

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ошского международного
медицинского университета, доц

Р.М.Джумаев

“ 8 ” 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

Ошского международного медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением Ошского международного медицинского университета (далее ОММУ).

1.2. Центр создается с целью содействия трудоустройству студентов и выпускников, развития их профессиональных компетенций и установления эффективного взаимодействия с работодателями.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.3.1. законодательством Кыргызской Республики;

1.3.2. уставом университета;

1.3.4. внутренними нормативными актами;

1.3.5 настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетом, кафедрами, клиническими базами и международными партнерами Ошского международного медицинского университета.

2. Цели деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра карьеры является создание системы карьерного сопровождения студентов и выпускников ОММУ.

2.2. Дополнительные цели:

2.2.1. содействие трудоустройству выпускников в Кыргызской Республике и за рубежом;

2.2.2. повышение конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда;

2.2.3. развитие профессиональных, языковых и межкультурных компетенций студентов;

2.2.4. поддержка международной медицинской карьеры (включая лицензирование и сертификацию).

3. Задачи Центра

3.1. Организация карьерного консультирования студентов и выпускников.

3.2. Содействие трудоустройству выпускников ОММУ.

3.3. Установление и развитие сотрудничества с медицинскими учреждениями, работодателями и международными организациями.

3.4. Организация практик, стажировок и клинической подготовки студентов.

3.5. Подготовка студентов к прохождению профессиональных и лицензионных экзаменов (в Кыргызстане и за рубежом).

3.6. Развитие soft skills, медицинского английского языка и коммуникативных навыков.

3.7. Информационная поддержка студентов по вопросам трудоустройства и карьерного роста.

3.8. Мониторинг трудоустройства выпускников и анализ их профессиональной деятельности.

3.9. Работа с выпускниками (Alumni) и развитие профессионального сообщества университета.

4. Функции Центра

4.1. Консультационная деятельность:

4.1.1. индивидуальные и групповые карьерные консультации;

4.1.2. помощь в составлении резюме (CV) и мотивационных писем;

4.1.3. подготовка к собеседованиям (в том числе на английском языке).

4.2. Организационная деятельность:

4.2.1. проведение ярмарок вакансий, карьерных дней, семинаров и тренингов;

4.2.2. организация встреч с работодателями и приглашенными специалистами;

4.2.3. проведение мастер-классов и вебинаров.

4.3. Взаимодействие с работодателями:

4.3.1. заключение договоров и меморандумов о сотрудничестве;

- 4.3.2. формирование базы работодателей;
- 4.3.3. координация трудоустройства выпускников.

4.4. Работа с практиками и стажировками:

- 4.4.1. организация и координация клинической практики;
- 4.4.2. поиск стажировок (в том числе международных);
- 4.4.3. сопровождение студентов в период прохождения практики.

4.5. Международная деятельность:

- 4.5.1. консультирование иностранных студентов (Индия, Пакистан и др.);
- 4.5.2. подготовка к международным экзаменам (FMGE, NLE, USMLE, PLAB и др.);
- 4.5.3. информирование о требованиях к лицензированию в различных странах;
- 4.5.4. содействие академической и профессиональной мобильности.

4.6. Информационно-аналитическая деятельность:

- 4.6.1. ведение базы данных студентов и выпускников;
- 4.6.2. сбор и анализ информации о трудоустройстве;
- 4.6.3. подготовка отчетов и аналитических материалов.

4.7. Методическая деятельность:

- 4.7.1. разработка методических рекомендаций по трудоустройству;
- 4.7.2. подготовка информационных материалов и гайдов;
- 4.7.3. поддержка студентов в вопросах карьерного планирования.

5. Структура Центра

5.1. Структуру Центра утверждает руководство университета.

5.2. В состав Центра могут входить:

- а) Руководитель Центра карьеры;
- б) Координатор по трудоустройству;
- в) Координатор по международным программам;
- г) Координатор по практикам и стажировкам;
- д) Специалист по работе со студентами и выпускниками;
- е) Администратор / SMM-специалист.

5.3. Руководитель Центра:

- а) организует деятельность Центра;
- б) несет ответственность за выполнение задач;
- в) представляет Центр во внешних организациях;
- г) координирует взаимодействие с подразделениями университета.

6. Права Центра

Центр имеет право:

- а) запрашивать необходимую информацию у подразделений университета;
- б) привлекать специалистов и работодателей к мероприятиям;
- в) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- г) участвовать в разработке программ подготовки специалистов;
- д) устанавливать сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями.

7. Обязанности Центра

Центр обязан:

- а) обеспечивать качественное выполнение возложенных функций;
- б) соблюдать нормативные документы университета;
- в) вести учет и отчетность своей деятельности;
- г) обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов и выпускников.

8. Организация работы

8.1. Деятельность Центра осуществляется на основании годового плана работы.

8.2. Центр регулярно проводит мероприятия, направленные на развитие карьеры студентов.

8.3. Центр взаимодействует с кафедрами, клиниками и международными партнерами.

9. Отчетность

9.1. Центр ежегодно представляет отчет о своей деятельности.

9.2. Отчет включает:

- а) количество проведенных мероприятий;
- б) данные о трудоустройстве выпускников;
- в) информацию о сотрудничестве с работодателями;
- г) анализ эффективности работы Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководства университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заведующий кафедрой

Клинических дисциплин

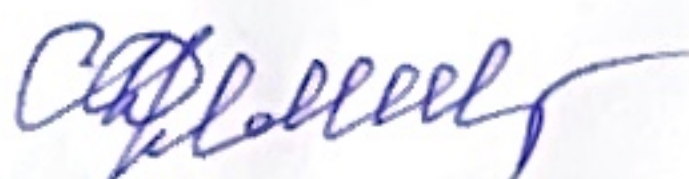
к.м.н., старший преподаватель



Абдимомунова Б.Т.

Декан факультета Лечебное дело

к.б.н., доцент



Ташматова Н.М.

Юрист ОММУ



Касымов Н.

Проректор по государственному

языку и социальной работе

к.п.н., доцент



Алиева Ч.М.

Проректор по учебной и

научной работе ОММУ

к.м.н., доцент



Сакибаев К.Ш.