

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета ОММУ  
Протокол № 3  
от « 5 » 09 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о воспитательной работе  
Ошского международного медицинского университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе Ошского международного медицинского университета (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, основные направления, порядок организации, планирования, контроля и документального сопровождения воспитательной работы в Ошском международном медицинском университете (далее – Университет).

1.2. Воспитательная работа является составной и неотъемлемой частью образовательного процесса Университета и направлена на формирование личности обучающегося, обладающего гражданской ответственностью, профессиональной этикой, культурой поведения, духовно-нравственными ценностями, правовой грамотностью и готовностью к выполнению обязанностей будущего медицинского работника.

1.3. Настоящее Положение применяется в отношении всех факультетов, кафедр, структурных подразделений, кураторов академических групп, студенческого самоуправления, тьюторов, воспитателей общежитий и обучающихся Университета.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Университета и используется при планировании, реализации и оценке воспитательной работы, а также при подготовке материалов к лицензированию, аккредитации, внутренней и внешней оценке качества образования.

**2. Нормативная основа**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом Университета и внутренними локальными актами Университета.

2.2. При организации воспитательной работы Университет руководствуется требованиями к образовательной среде, качеству подготовки обучающихся, формированию общекультурных, социально-личностных, профессиональных и иных компетенций, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.3. Настоящее Положение учитывает задачи государственной молодежной политики, духовно-нравственного развития личности, профилактики правонарушений, коррупции, экстремизма, терроризма, наркомании, инфекционных заболеваний, а также задачи формирования здорового образа жизни и социальной ответственности обучающихся.

### **3. Цель и задачи воспитательной работы**

3.1. Цель воспитательной работы – создание в Университете единой, системной и безопасной воспитательной среды, обеспечивающей формирование социально ответственной, нравственно устойчивой, профессионально ориентированной личности будущего врача, уважающей закон, культуру, традиции, права и достоинство человека.

3.2. Основными задачами воспитательной работы являются: формирование гражданской позиции и правового сознания обучающихся; развитие профессиональной этики и ответственности будущего медицинского работника; воспитание уважения к государственным символам, культурному наследию и традициям Кыргызской Республики; развитие межкультурного диалога и толерантности среди местных и иностранных студентов; профилактика правонарушений, коррупции, экстремизма, терроризма, наркомании и иных асоциальных явлений; формирование культуры здорового образа жизни; развитие студенческого самоуправления, волонтерства и социальной активности; укрепление дисциплины, культуры общения и академической добросовестности.

3.3. Воспитательная работа направлена на достижение конкретных результатов: повышение уровня социальной ответственности студентов, укрепление дисциплины, формирование уважительного отношения к преподавателям, пациентам и сокурсникам, развитие культуры участия в общественной жизни Университета, а также создание доказательной базы для внутренней системы обеспечения качества образования.

### **4. Основные принципы воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа в Университете строится на принципах законности, системности, непрерывности, гуманизма, уважения личности обучающегося, равенства прав студентов, учета национальных, культурных и религиозных особенностей, открытости, профилактической направленности, взаимодействия всех участников образовательного процесса и персональной ответственности ответственных лиц.

4.2. Не допускается проведение воспитательной работы формально, без плана, ответственных лиц, подтверждающих материалов и последующего анализа результатов.

4.3. Все мероприятия воспитательной работы должны соответствовать образовательным целям Университета, этическим требованиям медицинской профессии, требованиям безопасности и внутреннего распорядка.

### **5. Основные направления воспитательной работы**

5.1. Гражданско-патриотическое направление включает мероприятия, направленные на воспитание уважения к государству, закону, государственным символам, истории и культуре Кыргызской Республики, а также на формирование активной гражданской позиции обучающихся.

5.2. Духовно-нравственное направление предусматривает формирование культуры поведения, уважения к старшим, милосердия, ответственности, честности, академической добросовестности и уважительного отношения к человеку независимо от национальности, языка, пола, социального положения и иных обстоятельств.

5.3. Профессионально-этическое направление направлено на воспитание будущего медицинского работника, соблюдающего нормы медицинской этики, деонтологии, врачебной ответственности, культуры общения с пациентами и коллегами.

5.4. Профилактическое направление включает работу по предупреждению правонарушений, коррупционных проявлений, экстремизма, терроризма, наркомании, интернет-мошенничества, киберпреступности, буллинга, вредных привычек и иных рисков в студенческой среде.

5.5. Санитарно-просветительское направление включает мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, наркомании, эпилепсии, инфекционных заболеваний, вопросам женского здоровья, репродуктивного здоровья, гигиены, безопасности и здорового образа жизни.

5.6. Культурно-массовое и межкультурное направление включает мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов, укрепление дружбы между местными и иностранными студентами, проведение национальных, традиционных и университетских мероприятий, в том числе Garba, Diwali, Нооруз, День студентов, посвящение в студенты, конкурсы Miss OMMU и Mr OMMU.

5.7. Социально-благотворительное направление включает волонтерские и благотворительные мероприятия, посещение дома престарелых, посещение онкологического отделения и онкобольных детей, оказание моральной поддержки нуждающимся, развитие милосердия и социальной ответственности студентов.

5.8. Работа с иностранными студентами включает адаптацию обучающихся к образовательной среде, встречу иностранных студентов, содействие их включению в академическую и общественную жизнь, информирование о правилах внутреннего распорядка, культуре общения и безопасности проживания.

5.9. Работа в общежитиях включает посещение общежитий, контроль условий проживания, разъяснение правил внутреннего распорядка, профилактику конфликтов, правонарушений и нарушений санитарно-гигиенических требований.

## **6. Организация и участники воспитательной работы**

6.1. Общее руководство воспитательной работой осуществляет ректор Университета.

6.2. Координацию воспитательной работы осуществляют проректор/ответственный руководитель по соответствующему направлению, деканы факультетов и заместители деканов по воспитательной работе в пределах их полномочий.

6.3. Непосредственное проведение воспитательной работы в академических группах осуществляют кураторы академических групп, преподаватели, тьюторы, представители студенческого сената, женского совета, воспитатели общежитий и иные ответственные лица, назначенные приказом или распоряжением Университета.

6.4. Куратор академической группы организует кураторские часы, ведет работу по адаптации студентов, контролирует дисциплину и посещаемость в пределах своих полномочий, взаимодействует с деканатом, информирует студентов о правилах Университета, участвует в профилактической и воспитательной работе, подготавливает отчетные материалы.

6.5. Студенческое самоуправление участвует в подготовке и проведении мероприятий, представляет инициативы студентов, содействует развитию добровольчества, культуры взаимопомощи, дисциплины и ответственности в студенческой среде.

## **7. Планирование воспитательной работы**

7.1. Воспитательная работа осуществляется на основании годового плана воспитательной работы Университета, планов факультетов, планов заместителей деканов по воспитательной работе, планов кураторов академических групп и иных утвержденных документов.

7.2. Годовой план воспитательной работы утверждается в установленном порядке и должен содержать направления работы, сроки проведения, наименование мероприятий, цели и задачи мероприятий, ответственных лиц, форму подтверждения и ожидаемые результаты.

7.3. Мероприятия и цели не должны оформляться одной строкой без разграничения. Для целей внутреннего контроля и аккредитации каждое мероприятие должно иметь отдельное содержание, отдельную цель, ответственных лиц и подтверждающие документы.

7.4. В годовой план включаются обязательные направления: адаптация студентов, работа с первокурсниками и иностранными студентами, кураторские часы, профилактика ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, наркомании, экстремизма и терроризма, профилактика коррупции, работа по кибербезопасности и интернет-мошенничеству, встречи со специалистами, посещение общежитий, культурно-массовые мероприятия, благотворительные и волонтерские акции.

7.5. При необходимости план может корректироваться на основании приказа, распоряжения или решения руководства Университета с учетом актуальных задач, календарных дат, санитарно-эпидемиологической ситуации и рекомендаций уполномоченных органов.

## **8. Документальное сопровождение и доказательная база**

8.1. Для подтверждения проведения воспитательной работы формируется папка воспитательной работы Университета и/или факультета.

8.2. В папку воспитательной работы включаются: настоящее Положение; годовой план воспитательной работы; приказы и распоряжения; планы кураторов; графики кураторских часов; протоколы заседаний; списки участников; сценарии и программы мероприятий; фотоотчеты; публикации на официальном сайте и в социальных сетях Университета; отчеты ответственных лиц; аналитические справки; акты посещения общежитий; материалы профилактических лекций; благодарственные письма и иные подтверждающие документы.

8.3. Документы должны быть оформлены аккуратно, иметь дату, тему, цель, ответственных лиц, краткое содержание, количество участников, подтверждающие материалы и выводы.

8.4. Отчеты по воспитательной работе представляются в установленном порядке заместителями деканов, кураторами академических групп и ответственными структурными подразделениями.

## **9. Контроль и оценка эффективности воспитательной работы**

9.1. Контроль за организацией воспитательной работы осуществляется ректором, деканами факультетов, заместителями деканов по воспитательной работе и иными ответственными лицами в пределах их полномочий.

9.2. Оценка эффективности воспитательной работы проводится по следующим показателям: выполнение утвержденного плана; наличие подтверждающих документов; охват обучающихся мероприятиями; участие студентов в общественной и культурной жизни Университета; снижение нарушений дисциплины; наличие профилактической работы; результаты обратной связи студентов; качество отчетной документации.

9.3. Результаты воспитательной работы рассматриваются на заседаниях деканата, кафедр, кураторских совещаниях, заседаниях студенческого самоуправления и при подготовке материалов к аккредитации.

9.4. По итогам учебного года составляется аналитический отчет о выполнении плана воспитательной работы с указанием проведенных мероприятий, достигнутых результатов, выявленных проблем и предложений по улучшению.

## **10. Права и обязанности участников воспитательной работы**

10.1. Ответственные лица имеют право вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы, инициировать проведение мероприятий, запрашивать необходимую информацию, привлекать студентов и структурные подразделения к подготовке мероприятий в установленном порядке.

10.2. Ответственные лица обязаны обеспечивать своевременное и качественное проведение мероприятий, соблюдать требования законодательства и локальных актов Университета, оформлять отчетные материалы, обеспечивать безопасность участников и достоверность предоставляемой информации.

10.3. Обучающиеся имеют право участвовать в воспитательных мероприятиях, вносить предложения, участвовать в студенческом самоуправлении, получать информацию о правилах внутреннего распорядка, профилактике рисков, правах и обязанностях студентов.

10.4. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, нормы академической добросовестности, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам, пациентам, студентам, имуществу Университета и требованиям безопасности.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

11.3. Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на должностных лиц, курирующих воспитательную работу, деканов факультетов, заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов академических групп.

11.4. Настоящее Положение подлежит хранению в составе локальных нормативных актов Университета и используется как основной документ при организации воспитательной работы и подготовке материалов к аккредитации.

Приложение 1  
к Положению о воспитательной работе  
Ошского международного медицинского университета

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ  
БАЗА**

Направление	Содержание работы	Примеры мероприятий	Подтверждающие документы
Адаптационная работа	Включение студентов, в том числе иностранных, в образовательную и социальную среду Университета.	Встреча иностранных студентов в аэропорту; встреча деканата со студентами 1 курса; знакомство с правилами Университета.	План, приказ/распоряжение, список участников, фотоотчет, публикация на сайте.
Кураторская работа	Системное сопровождение академических групп, воспитание дисциплины, культуры общения и ответственности.	Кураторские часы, беседы по академической дисциплине, профилактические встречи, работа с активом группы.	Планы кураторов, журналы кураторских часов, отчеты, протоколы.
Профилактическая работа	Профилактика правонарушений, коррупции, экстремизма, терроризма, наркомании, киберпреступности и интернет-мошенничества.	Антикоррупционные кураторские часы; встреча с ГАИ; встреча с сотрудниками по борьбе с наркопреступностью; лекции по кибербезопасности.	Программа мероприятия, список участников, фото, отчет, материалы лекции.
Санитарно-просветительская работа	Формирование культуры здоровья и медицинской грамотности студентов.	Лекция к 1 декабря по ВИЧ/СПИД; встреча врача-гинеколога ;профилактика наркотиков; Всемирный день борьбы с туберкулезом; Международный день борьбы с эпилепсией.	Приглашение специалиста, тема лекции, презентация, список участников, фотоотчет.

Направление	Содержание работы	Примеры мероприятий	Подтверждающие документы
Социально-благотворительная работа	Развитие милосердия, волонтерства, социальной ответственности и профессионального гуманизма.	Посещение дома престарелых; посещение онкологического отделения и онкобольных детей; благотворительные акции.	Акт/отчет, список участников, фотоотчет, благодарственные письма.
Культурно-массовая и межкультурная работа	Развитие творческого потенциала, дружбы, межкультурного диалога и студенческой активности.	День учителя, День студентов, Garba, Diwali, Нооруз, посвящение в студенты, Miss OMMU, Mr OMMU.	Сценарий, приказ, список участников, фото, публикация, отчет.
Работа в общежитиях	Контроль условий проживания, профилактика нарушений, санитарно-просветительская и адаптационная работа.	Посещение общежитий, беседы о правилах проживания, санитарном состоянии и безопасности.	Акты посещения, списки, фото, отчет, журнал замечаний.

**Разработал(а):**

Заместитель декана по воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Декан факультета \_\_\_\_\_

Юрист/ответственный за правовое сопровождение \_\_\_\_\_

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_