

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Бишкек 2026**

Руководство по проведению самооценки для государственной аккредитации образовательной организации высшего профессионального медицинского образования утверждено приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 21 апреля 2026 года №442

Руководство содержит рекомендации по проведению и составлению отчетов по самооценке образовательной организации Кыргызской Республики, реализующей образовательные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям для прохождения государственной институциональной и программной аккредитации.

Руководство предназначено для руководства и сотрудников образовательных организаций, реализующих образовательные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям, экспертов и сотрудников Министерства здравоохранения, вовлеченных в процесс государственной аккредитации.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Обозначения и сокращения . . . . .	3
2. Термины и определения . . . . .	3
3. <b>Общие положения</b> . . . . .	3
3.1. Область применения . . . . .	4
3.2. Нормативная и правовая база. . . . .	5
3.3. Структура и формат отчета. . . . .	5
3.4. Технические требования. . . . .	8
3.5. Инструкция по размещению электронной версии отчета по самооценке и приложений на электронной платформе . . . . .	9
4. <b>Самооценка по стандартам и требованиям институциональной аккредитации.</b> . . . . .	10
4.1. Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования. . . . .	11
4.2. Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами . . . . .	18
4.3. Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы . . . . .	20
4.4. Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами . . . . .	24
4.5. Стандарт 5. Научная деятельность . . . . .	26
5. <b>Самооценка по стандартам и требованиям программной аккредитации</b> . . . . .	29
5.1. Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ . . . . .	29
5.2. Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения . . . . .	34
5.3. Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся . . . . .	37
5.4. Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал. . . . .	42
5.5. Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы . . . . .	45
5.6. Стандарт 6. Научно-методическая и исследовательская работа по образовательной программе . . . . .	49
6. Приложения . . . . .	54

## 1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВПО	- Высшее профессиональное образование
ГОС	- Государственный образовательный стандарт
КПВ	- Курс по выбору студента
КР	- Кыргызская Республика
МЗ	- Министерство здравоохранения
МиО	- Мониторинг и оценка
МНВОИ	- Министерство науки, высшего образования и инноваций
МиО	- Мониторинг и оценка
МОО	- Медицинские образовательные организации
НИР	- Научно-исследовательская работа
НПА	- Нормативные и правовые акты
ООП	- Обязательная образовательная программа
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
СМК	- Система менеджмента качества
УМК	- Учебно-методический комплекс
УС	- Ученый совет

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Институциональная аккредитация:** процедура признания соответствия уровня качества медицинской образовательной организации в целом определенным требованиям и критериям стандартов.

**Медицинская образовательная организация** – медицинская образовательная организация, реализующая программы по медицинским и фармацевтическим направлениям и специальностям на территории Кыргызской Республики.

**Программная аккредитация:** процедура оценки уровня качества отдельных образовательных программ по медицинским и фармацевтическим направлениям подготовки, в ходе которой признается соответствие образовательной программы определенным требованиям и критериям стандартов.

**Процесс:** совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» (ресурсы) и «выходы» (продукция/услуги).

**Результаты обучения:** измеримые, проверяемые и четко сформулированные знания, умения, навыки и сформированные компетенции, которыми овладевает обучающийся по завершении образовательной программы.

**Система менеджмента качества (СМК):** совокупность организационной структуры, процессов, процедур и ресурсов, направленная на обеспечение, контроль и непрерывное повышение качества образовательных услуг.

**Самооценка образовательной организации:** внутренняя оценка и всесторонний анализ собственной деятельности, проводимые образовательной организацией на основе стандартов, требований и критериев аккредитации, направленные на выявление сильных и слабых сторон и определение путей развития.

**Удовлетворенность потребителей (стейхолдеров):** соответствие результатов деятельности образовательной организации ожиданиям заинтересованных сторон (обучающихся, преподавателей, сотрудников, родителей, работодателей, государства).

**SWOT анализ** – метод стратегического анализа, оценивающий внутренние сильные (Strengths) и слабые (Weaknesses) стороны, а также внешние факторы - возможности (Opportunities) и угрозы (Threats), влияющие на качество деятельности образовательной организации или программы.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. Область применения**

Настоящее Руководство разработано специально для образовательных организаций, реализующих образовательные программы по медицинским и фармацевтическим специальностям на территории Кыргызской Республики в целях содействия в проведении самооценки и составления отчета по ее результатам для прохождения государственной аккредитации образовательной организации (институциональная аккредитация) и/или образовательных программ (программная аккредитация).

Самооценка проводится на соответствие образовательной организации и образовательных программ государственным образовательным стандартам (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО), профессиональным требованиям системы здравоохранения (профессиональные стандарты), и стандартам, требованиям и критериям, определенным в Приложении 1 к «Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики», утвержденный

постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 16.04.2026 г. № 254

Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения рекомендаций настоящего Руководства при подготовке и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки Экспертной комиссией и принятия решений об аккредитации Аккредитационным Советом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Отчет по самооценке должен содержать объективную, прозрачную и подтвержденную документально информацию о реальном состоянии дел, искажение данных и/или представление подложных документов может привести к отказу в аккредитации или отмене ее результатов.

### **3.2. Нормативная и правовая база**

**Закон КР «Об образовании»** от 11 августа 2023 года № 179 (*В редакции Законов КР от [23 января 2026 года № 6](#)*): основополагающий закон, вводящий понятия государственной аккредитации и определяющий требование к обязательной государственной аккредитации образовательных организаций, реализующие программы среднего, высшего, послевузовского профессионального и (или) дополнительного образования в сфере здравоохранения, в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

**Закон КР от 23 января 2026 года №6** «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в сферах образования, науки и здравоохранения»: вносит изменения, передающие полномочия по лицензированию и надзору за медицинским образованием уполномоченному органу в сфере здравоохранения.

**Закон КР «О лицензионно-разрешительной системе»** от 19 октября 2013 года № 195 (*В редакции Законов КР от [23 января 2026 года № 6](#)*): предусматривает прекращение действия лицензии при не прохождении государственной аккредитации.

**Указ Президента Кыргызской Республики №250 от 28 августа 2025 года** (*В редакции Указа Президента КР от [2 февраля 2026 года № 27](#)*) «О введении государственной монополии на подготовку специалистов в сфере медицины»: введение государственной монополии с требованием усиления контроля и проведения государственной аккредитации Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

**Постановление Кабинета министров КР № 254 от 16.04.2026 г.** «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики»: утверждает «Порядок проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики», а также стандарты, требования и критерии государственной аккредитации.

### 3.3. Структура и формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должны соответствовать структуре стандартов аккредитации (институциональной или программной).

Отчет по самооценке должен включать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) список используемых сокращений;
- 4) введение;
- 5) основную часть из 5-6 разделов, соответствующих стандартам аккредитации;
- 6) заключение.

**Титульный лист** отчета по самооценке должен содержать следующую информацию: наименование образовательной организации, шифр и название Образовательной программы, указание профиля аккредитуемой образовательной программы, уровень обучения, место и год прохождения аккредитации, печать и роспись руководителя медицинские образовательные организации (пример оформления титульной страницы в *Приложении 1 к настоящему Руководству*).

**Содержание** оформляется как структурированный перечень всех разделов, подразделов, приложений с указанием начальных страниц.

Во **Введении** представляется *Профайл* образовательной организации, включающий следующую информацию:

Наименование образовательной организации	
Учредитель	
Юридический адрес организации:	
Фактический адрес образовательной деятельности	
Телефон:	
E-mail:	
Веб-сайт:	
Данные о создании:	
Организационно-правовая форма:	
Форма собственности:	
Свидетельство о регистрации	
Руководитель/Ректор	
Ответственное лицо образовательной организации за самооценку, контактные данные	

Состав комиссии по самооценке: ФИО, должность, раздел ответственности	
Даты проведения самооценки	
Дата составления отчета	

Приводится **Перечень реализуемых основных образовательных программ (для институциональной аккредитации)**: указывается шифр, название специальности, уровень образования в соответствии с Национальной рамкой квалификаций КР.

Дается **краткая информация о образовательной программе и учебных планах (для программной аккредитации)**: указывается название программы, шифр специальности, специальность, образования в соответствии с Национальной рамкой квалификаций Кыргызской Республики, язык обучения, количество кредитов на образовательную программу. А так же указывается номер приложения или ссылка, где прикрепляются копии утвержденной образовательной программы, учебного плана, матрицы компетенций.

Представляются **данные о лицензиях**: указывается регистрационный номер лицензии, дата выдачи, серийный номер, срок действия лицензии, перечень профессиональных образовательных программ, а также указывается номер приложения или ссылка где прикрепляются копии лицензий.

Представляются **данные об аккредитации**: указывается вид аккредитации (международная/национальная; институциональная/программная), номер Сертификата, регистрационный номер, дата выдачи, срок действия сертификата, направления подготовки/специальность, а также указывается номер приложения или ссылка где прикрепляются копии сертификатов.

Представляются **данные о количестве студентов по образовательным программам**: в самом тексте «Введения» указывается общее количество обучающихся по направлениям подготовки/специальностям, а также указывается номер приложения где прикрепляется детализированная информация в таблице по форме, указанной в *Приложении 2* к данному Руководству.

Представляются **данные о профессорско-преподавательском составе**: в самом тексте «Введения» указывается общее количество преподавателей по направлениям подготовки/специальностям, а также указывается номер приложения или ссылка, где прикрепляется детализированная информация в таблице по форме, указанной в *Приложении 3* к данному Руководству.

При наличии, можно также указать **Данные о наградах** (указываются наименование награды, орган выдавший награду, дату и т.д.) и **Данные о членстве в различных международных и профессиональных организациях** с предоставлением в приложениях подтверждающих документов о членстве.

**Основная часть** отчета по самооценке (институциональной или программной) содержит подробный анализ соответствия деятельности медицинской образовательной организации установленным стандартам

государственной аккредитации по главам. В каждом разделе приводятся доказательства, документы, механизмы реализации и SWOT-анализ, подтверждающие выполнение требований. Более подробные рекомендации приведены в главе 4 настоящего Руководства. Каждая глава (стандарт) должна заканчиваться анализом: «*Что мы делаем хорошо?*» и «*Что нужно улучшить?*».

**В заключении** отчета по самооценке приводится краткое резюме того, насколько образовательная организация/программа соответствует каждому из установленных аккредитационных стандартов. Формулируются сильные стороны, успешных практик и достижений, подтвержденных доказательствами. Описываются области для улучшения, выявленные недостатки или несоответствия, требующие корректирующих действий. А также приводятся конкретные шаги, направленные на устранение слабых мест и повышение качества работы. И в конце заключения делаются выводы о соответствии стандартам и требованиям государственной аккредитации и итоговое суждение о готовности организации к прохождению внешней оценки. Заключение должно быть логическим завершением всего отчета, подчеркивающим объективность проведенной самооценки и стремление к постоянному развитию.

### **3.4. Технические требования**

Отчет по самооценке обязательно должен быть представлен в твердой копии в количестве 1 экземпляра и электронный вариант отчета с приложениями должен быть загружен в облачное хранилище (**Google Диск**) до подачи заявки и документов в Министерство Здравоохранения Кыргызской Республики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт: Times New Roman;
- Размер шрифта – 12;
- Межстрочный интервал - 1,15;
- Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
- Нумерация страниц (нижний колонтитул): внизу страницы справа.

Нумерация страниц начинается с 1 с Содержания отчета (титульный лист не нумеруется);

- Верхний колонтитул: на каждой странице отчета и приложений должен быть оформлен колонтитул с указанием наименования образовательной организации (при институциональной аккредитации указывается только наименование медицинской образовательной организации) и аккредитуемой образовательной программы (при программной аккредитации).

- Объем отчета: основная аналитическая часть не должна превышать 70 страниц. Приложения (учебные планы, копии сертификатов и т.д.) формируются отдельно, чтобы не перегружать основную аналитическую часть. В «Содержании» отчета указывается номер страницы, с которой начинаются приложения.

- Приложения: Приложение нумеруется двумя цифрами, где первая цифра – это номер главы, вторая цифра – номер приложения в порядке первого

упоминая в главе. В каждой главе вторая цифра начинается с 1. **Все подтверждающие документы, указанные в отчете по самооценке должны иметь соответствующие электронные ссылки на сайт или электронную платформу и должны беспрепятственно открываться.** Рекомендуется в целях сокращения объема приложений, подтверждающие документы размещать на сайте организации и делать ссылки на сайт.

- Твердый вариант отчета по самооценке (основная аналитическая часть) должен быть сброшюрован или сделан переплет на пружине. Приложения к отчету брошюруются отдельно.

- Электронная версия отчета размещается на электронной платформе.

Заявка и отчет по самооценке могут быть поданы на государственном или официальном языке по выбору заявителя, но внутренние документы образовательной организации (образовательные программы, учебные планы, правила внутреннего распорядка, приказы и т.д.), которые должны быть доступны обучающимся образовательной организации, должны быть поданы на языке обучения.

### **3.5. Инструкция по размещению электронной версии отчета по самооценке и приложений на электронной платформе**

Электронная платформа создается на **Google Диске**, позволяющая бесплатно организовать совместную работу, хранить файлы и автоматизировать процессы. Основу составляют папки и загруженные в них документы (приложения), объединенные общим доступом для пользователей. Платформа создается через создание структуры папок, настройку уровней доступа и использование сервиса Google Сайты для создания единого интерфейса. Использование электронной платформы позволяет сократить объем отчета, затраты на распечатку и бумагу, и главное создает удобство для работы экспертов и сокращает сроки проверки.

**Шаг 1. Подготовка и создание платформы на Google Диске.** Все подтверждающие документы/приложения необходимо сохранить в PDF формате. Сам отчет по самооценке загружается на платформу в формате Word.

1) *Создайте или войдите в свой аккаунт* на сайте [google.com](http://google.com) и перейдите на [drive.google.com](http://drive.google.com).

2) *Создайте корневую папку для платформы* нажав «Создать» и затем «Новая папка» и дайте название папки по следующему образцу – «Госаккредитация\_НазваниеВуза\_2026». Название вуза можете указать в сокращенном варианте, например – «Госаккредитация\_ОшГУ\_2026».

3) *Создайте внутри корневой папки вложенные подпапки:* для каждого раздела отчета по самооценке и стандарта должна быть создана отдельная папка, которая должна быть названа по названию раздела отчета или стандарта.

- *Папка 0. Введение*

- *Папка 1. Стандарт 1*

- *Папка 2. Стандарт 2*

- *... и так далее по всем стандартам.*

**Шаг 2. Настройка доступа (критический момент).** Если доступ не будет настроен, эксперты не смогут открыть ваши документы.

1) Нажмите правой кнопкой мышки на *корневую папку* (Госаккредитация\_Название ВУЗа\_2026). Выберите пункт «Открыть доступ» (Share).

2) В разделе «Общий доступ» измените «Доступ ограничен» на «Все, у кого есть ссылка».

3) Установите роль нажав «Читатель».

4) Нажмите «Готово». Теперь все документы внутри папок будут доступны по прямым ссылкам.

**Шаг 3. Загрузка документов:** Внутри каждой папки разместите приложения (файлы с подтверждающими документами в PDF формате). Название файлов должны быть четкими и понятными, называться следующим образом – Приложение\_номер папки.номер приложения\_название документа. Пример: Приложение\_2.1.\_Стратегический план.

1) Находясь внутри целевой папки, нажмите правой кнопкой мыши на любое пустое место.

2) Выберите пункт «Загрузить файлы».

**Шаг 4. Создание ссылок на документы и сайт.** В тексте отчета по самооценке ссылки должны быть активными и вести точно на конкретный документ.

*Вставка ссылки с электронной платформы в текст:*

1) На Google Диске: Нажмите правой кнопкой на нужный файл → «Копировать ссылку».

2) В тексте Отчета выделите название приложения (например, «Приложение 1.2: План развития»). Нажмите Ctrl + K (или «Вставка» → «Ссылка»).

3) Вставьте скопированный адрес в поле «Адрес/Ссылка» и нажмите ОК.

*Вставка ссылки на сайт МОО:*

Если вы ссылаетесь на документ вывешенный на сайте организации - скопируйте полный URL из адресной строки браузера (например, <https://ksma.kg/ru/education/schedule>) и аналогично вставьте его в текст отчета.

**Шаг 5. Проверка загрузки отчета и приложений на платформе.** Перед отправкой проверьте соблюдение следующих требований:

1) Перепроверьте все файлы, чтобы они были в PDF формате, чтобы избежать смещения текста

2) Откройте самоотчет в режиме «Инкогнито» в браузере и попробуйте нажать на 3–4 случайные ссылки. Если они открываются без авторизации, всё сделано верно.

3) Номер приложения в тексте самоотчета должен строго совпадать с номером файла в папке на Google Диске.

4) Проверьте, чтобы Доступ к папке открыт для всех, у кого есть ссылка.

- 5) Проверьте, чтобы все ссылки в Отчете по самооценке открывались.
- 6) Проверьте названия файлов, чтобы они соответствовали их содержанию.
- 7) Убедитесь, что ссылки ведут на актуальные страницы официального сайта ВУЗа.

#### **4. САМООЦЕНКА ПО СТАНДАРТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Результаты анализа соответствия для каждого стандарта/главы прописываются по следующей схеме: Требование → Анализ соответствия по каждому критерию требования с при ведением документированных доказательств → SWOT-анализ.

##### **4.1. Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования**

**4.1.1. Требование:** Стратегические и текущие планы медицинской образовательной организации по обеспечению качества образования способствуют достижению миссии образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон.

***Критерий оценки:** Наличие в образовательной организации утвержденной Политики обеспечения качества образования, включающая: Миссию, Стратегию развития образовательной организации, План реализации стратегии, Цели и результаты обучения, Руководство по качеству образования. **Рекомендация:** Необходимо указать миссию организации, какие поставлены образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, какие приняты основные стратегические направления по обеспечению качества образования и в каких документах они отражены. Прописать, когда и кем утверждены. В качестве доказательств в приложении представить выписку из протокола УС и/или приказ об утверждении Миссии, Стратегии развития образовательной организации, План реализации стратегии, Цели и результаты обучения, Руководство по качеству образования. Дать ссылки на прикрепленные документы на электронной платформе.*

***Критерий оценки:** Политика обеспечения качества образования опубликована на сайте образовательной организации. **Рекомендация:** Необходимо дать активную ссылку на сайт организации, где размещены все документы по политике обеспечения качества*

***Критерий оценки:** Наличие анализа потребностей заинтересованных сторон (аналитические отчеты), результаты анализа отражены в Политике обеспечения качества образования. **Рекомендация:** Необходимо прописать как учитываются потребности и ожидания заинтересованных сторон в при разработке и утверждении Политики обеспечения качества образования, механизмы вовлечения заинтересованных сторон в процесс принятия решений. В качестве*

доказательств в приложении представить аналитические отчеты по потребностям заинтересованных сторон и указать в каком документе Политики в каком пункте это отражено.

**Критерий оценки:** Политика обеспечения качества образования образовательной организации соответствует целям и задачам в области национальной политики в области высшего образования, научных исследований и развития региона/страны. **Рекомендация:** Необходимо указать каким целям и задачам национальной политики (указать документ и главу, пункт) в области высшего образования, научных исследований и развития Кыргызстана/региона соответствует ваша Политика обеспечения качества. В качестве доказательств дать ссылки на национальный документ.

**4.1.2. Требование:** Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных стратегических и текущих планов реализации Стратегии на год, основанных на анализе потребностей. **Рекомендация:** Прописать, когда и кем утверждены стратегические и текущие планы по реализации Стратегии, дать ссылку на документ. Привести доказательства того, что при разработке планов учитывались результаты анализа потребностей.

**Критерий оценки:** Наличие ежегодных отчетов по реализации планов с анализом достижений и корректирующих мероприятий. **Рекомендация:** Представить в приложении и дать ссылку на ежегодные отчеты и привести пример корректирующих мероприятий в плане на основе анализа.

**Критерий оценки:** Планы и отчеты размещены в открытом доступе с возможностью обратной связи. **Рекомендация:** дать ссылку на сайт организации, представить доказательства возможности обратной связи.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного Руководства по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации. **Рекомендация:** прописать, когда и кем утверждено Руководство и дать ссылку на документ.

**Критерий оценки:** Наличие отчетов по мониторингу и оценке качества образования в образовательной организации (успеваемость, анализ контингента, отчеты по самооценке, по удовлетворенности стейкхолдеров и другое). **Рекомендация:** прописать с какой периодичностью проводится мониторинг и оценка и с использованием каких методов и инструмента, и дать ссылку на отчеты в приложении, подтверждающие проведение мониторинга и оценки.

**Критерий оценки:** Наличие протоколов общественных советов, где рассмотрены планы, отчеты и предложения заинтересованных сторон. **Рекомендация:** прописать на каких общественных советах и когда были рассмотрены планы, отчеты и предложения заинтересованных сторон. Дать

ссылку на протоколы в приложении, подтверждающие их рассмотрение и обсуждение.

**Критерий оценки:** Стратегия развития и план ее реализации, соответствуют заявленной миссии, целям и задачам. **Рекомендация:** привести доводы, подтверждающие соответствие Стратегии и плана ее реализации Миссии, целям и задачам медицинской образовательной организации, указать пункты стратегии и плана.

**4.1.3. Требование: Внутренняя система менеджмента качества образования действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных Реестра процессов и Процессной модели системы менеджмента качества образования образовательной организации и их публикация на сайте образовательной организации. **Рекомендация:** указать, когда и кем утверждены Реестр процессов и Процессная модель и дать точную ссылку на сайт, где они размещены.

**Критерий оценки:** Наличие структурного подразделения с функционалом по системе менеджмента качества образования, планов и отчетов подразделения. **Рекомендация:** прописать имеется ли структурное подразделение в МОО с функционалом менеджмента качества образования, штат, основные функции. В качестве доказательств в приложении представить приказ об утверждении Положения о структурном подразделении, штатное расписание, утвержденные планы и отчеты подразделения, дать ссылку.

**Критерий оценки:** Наличие общественного совета по качеству либо иного уполномоченного общественного совета, в полномочия которого входят вопросы качества образования, с включением представителей обучающихся (Положение о совете, список членов, планы и протоколы заседаний). **Рекомендация:** прописать имеется ли Совет по качеству образования или иной уполномоченный общественный совет, в полномочия которого входят вопросы качества образования, в утвержденный состав которого входят студенты (обучающиеся). В качестве доказательств в приложении представить приказ об утверждении Положения о совете, его состава, утвержденные планы и протоколы заседаний, и дать ссылку.

**Критерий оценки:** Наличие аналитических отчетов об успеваемости, качестве знаний обучающихся, трудоустройстве. **Рекомендация:** привести краткую информацию о количественных и качественных показателей успеваемости студентов (средний балл, % успеваемости, качественный показатель, GPA и др), трудоустройстве выпускников. Кратко описать систему трудоустройства выпускников.

**Критерий оценки:** В образовательной организации имеется документированная система сбора и анализа данных ее деятельности; оценка сильных и слабых сторон (SWOT-анализ), на основе которого ректорат совместно с Ученым

советом определяет политику, стратегический и тактический планы. **Рекомендация:** кратко описать, как, кем и с какой периодичностью проводится сбор и анализ данных деятельности медицинской образовательной организации, привести утвержденный документ, где это прописано. Привести доказательства принятия решений на основе этого анализа (протокол УС или Совета по качеству)

**4.1.4. Требование: Медицинская образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности.**

**Критерий оценки:** Наличие правоустанавливающих документов: Устав образовательной организации (в актуальной редакции); Свидетельство о государственной регистрации; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); Лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями. **Рекомендация:** Кратко в одном предложении прописать на основании каких правоустанавливающих документов осуществляется деятельность медицинской образовательной организации, дать ссылки на вышеперечисленные документы.

**Критерий оценки:** Доступность правоустанавливающих документов на сайте образовательной организации. **Рекомендация:** кратко описать где и как общественность может ознакомиться с правоустанавливающими документами МОО, дать ссылки на сайт.

**Критерий оценки:** Наличие нормативных правовых (законы, ведомственные акты) и локальных актов по деятельности образовательной организации, опубликованные на сайте организации, в том числе правила внутреннего распорядка, положение об оказании платных образовательных услуг, положения о структурных подразделениях и т.д. **Рекомендация:** кратко описать где и как общественность может ознакомиться с нормативными документами МОО, регулирующими деятельность МОО (локальные правила, инструкции, положения и т.д.), дать ссылки на сайт.

**Критерий оценки:** Доступность утвержденных образовательных программ и учебных планов на сайте образовательной организации. **Рекомендация:** кратко описать где и как общественность может ознакомиться с утвержденными образовательными программами и учебными планами, дать ссылки на сайт МОО.

**4.1.5. Требование: Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации.**

**Критерий оценки:** Наличие сайта образовательной организации, имеющий заполненные рубрики: общая информация о образовательной организации, политика гарантии качества образования, реализуемые образовательные программы, ожидаемые результаты обучения, система оценки знаний, нормативно-правовые документы, структурные подразделения, научно-

исследовательская деятельность, воспитательная работа, прием и поступление, международное сотрудничество, финансовая деятельность, информация для студентов, информация для выпускников, информация для профессорско-преподавательского состава (ППС), обратная связь для ППС, обратная связь. **Рекомендация:** дать ссылки на сайт МОО. Сайт организации должен иметь вышеперечисленные рубрики с соответствующим наполнением, доступные на государственном и официальном языках, а также на английском языке для МОО, реализующих образовательные программы на английском языке.

**Критерий оценки:** Наличие активно действующей электронной почты, телефона. **Рекомендация:** прописать действующий адрес электронной почты и телефона МОО, перепроверьте, что бы была оперативная связь.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного Положения об информационной политике образовательной организации. **Рекомендация:** прописать, когда и кем утверждено Положение об информационной политике МОО, дать ссылку.

**Критерий оценки:** Наличие информационных стендов о миссии и стратегии в корпусах образовательной организации. **Рекомендация:** прописать где и как доводится информация до обучающихся, сотрудников и посетителей МОО, помимо публикации на сайте. В качестве доказательства можно представить ссылку на фото и видеоматериалы о имеющихся информационных стендах о Миссии и стратегии МОО, дать ссылку. На фото и видео должно быть четко видно, что это действительно о Миссии и стратегии.

**Критерий оценки:** Доступность отчетности на сайте образовательной организации: отчеты по аккредитации, отчеты по мониторингу и оценке, отчеты по анкетированию, о результатах приемной комиссии. **Рекомендация:** прописать где и как общественность может ознакомиться с отчетами по аккредитации, по мониторингу и оценке, по анкетированию, о результатах приемной комиссии. Дать ссылки на сайт.

**Критерий оценки:** Наличие протоколов/информации о проведенных общественных слушаний, встреч, круглых столов с работодателями, выпускниками и родителями по вопросам деятельности образовательной организации. **Рекомендация:** прописать где и как обсуждаются вопросы о деятельности МОО со стейкхолдерами (работодателями, студентами, выпускниками, родителями), дать ссылки на протоколы встреч и регистрационные листы участников.

**Критерий оценки:** Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон. **Рекомендация:** кратко прописать процедуру реагирования на обращения, жалобы, заявления заинтересованных сторон, и указать каким внутренним документом это утверждено (дать ссылку на сайт), а также привести пример доказательства такого реагирования (сама жалоба/обращение и решение по ней).

**4.1.6. Требование: Медицинская образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации.**

**Критерий оценки:** Доступность информации на сайте образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках. **Рекомендация:** информация на сайте МОО должна быть доступна на английском, русском и кыргызском языках, и должна быть идентичной.

**Критерий оценки:** Наличие собственного бренда, брендбука, брошюр. **Рекомендация:** описать имеет ли МОО свой собственный бренд (описание), имеет ли регистрацию в Кыргызпатенте и где используется, дать ссылку. Представить имеющиеся рекламные брендбуки и брошюры.

**Критерий оценки:** Наличие информационного ролика об образовательной организации на английском, русском и кыргызском языках. **Рекомендация:** дать ссылку на рекламный ролик о МОО.

**Критерий оценки:** Наличие международных связей и активности по ним. **Рекомендация:** необходимо отразить количественные и качественные показатели, подтверждающие интеграцию МОО в мировое образовательное пространство: количество действующих договоров с зарубежными вузами, «география» договоров, с кем имеются программы академической мобильности (количество исходящей и входящей мобильности студентов и преподавателей), участие в международных проектах (напр., Erasmus+).

**Критерий оценки:** Наличие международной институциональной аккредитации. **Рекомендация:** если МОО имеет сертификат о прохождении международной институциональной аккредитации, привести его данные (рег.номер, кем и когда выдан, срок действия сертификата) и дать ссылку на сайт, где он вывешен.

**Критерий оценки:** Участие в международных и национальных рейтингах образовательной организации. **Рекомендация:** опишите, когда и в каких международных и национальных рейтингах принимала участие ваша МОО, какое место заняла и дайте ссылку на публикацию этих рейтингов, где есть ваша ММО.

**Критерий оценки:** Участие в международных сетях, сообществах, ассоциациях. **Рекомендация:** опишите, когда и в каких международных и национальных рейтингах принимала участие ваша МОО, какое место заняла и дайте ссылку на публикацию этих рейтингов, где есть ваша ММО.

**Критерий оценки:** Наличие дуальных образовательных программ или программ двойных дипломов. **Рекомендация:** опишите какие дуальные образовательные программы у вас есть и с какими вузами, укажите сколько обучающихся есть по этим программам. Дайте ссылку на договор и утвержденную образовательную программу, приказ о зачислении студентов на эту программу.

**Критерий оценки:** Участие в международных выставках; **Рекомендация:** опишите в каких выставках, когда и где ваша МОО принимала участие, дайте

ссылку на публикацию выставки, где указана ваша МОО, или представьте иные доказательства участия в выставке.

**Критерий оценки:** Внедрение современных образовательных и цифровых технологий (наличие цифровой образовательной платформы, наличие собственных симуляционных центров, виртуальных лабораторий, виртуальных пациентов и т.д.). **Рекомендация:** опишите какую цифровую образовательную платформу использует ваша МОО (дайте ссылку на копию договора использования платформы), имеется ли симуляционный центр и чем оснащен (дайте ссылку на рубрику на сайте или на фото- и видеоматериал в приложении), опишите какие еще цифровые программы и технологии используются в образовательном процессе вашего МОО (дайте ссылки).

#### **4.1.7. Требование: Медицинская образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.**

**Критерий оценки:** Наличие внутренних нормативных правовых актов по безопасности образовательной среды: положение об охране труда; положение о противодействии экстремизму, терроризму, насилию; коррупции в образовательной организации; приказы о комиссии по охране труда, о комиссии по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; Инструкция по действиям при пожаре и чрезвычайным ситуациям. **Рекомендация:** опишите какие внутренние нормативные документы и акты из перечисленных выше у вас имеются и дайте ссылки на эти документы.

**Критерий оценки:** Наличие системы оценки рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда. **Рекомендация:** опишите кем, когда и как проводится оценка рабочих мест, дайте ссылку на документ подтверждающий проведение оценки (протокол решения Комиссии, акт оценки рабочего места и др.).

**Критерий оценки:** Проводится инструктаж по технике безопасности сотрудников и обучающихся. **Рекомендация:** кратко опишите кем, когда проводится инструктаж по технике безопасности сотрудников и обучающихся, и где это фиксируется (дайте ссылку на документ, например, фото журнала по ТБ с указанием ФИО, должности, дата, роспись).

**Критерий оценки:** Обучающиеся проходят ежегодные медицинские осмотры и имеют полис обязательного медицинского страхования. В учебных корпусах имеется медпункт. **Рекомендация:** опишите, когда, где и как проходят медосмотры студентов, дайте ссылки на подтверждающие документы (приказ о медосмотрах, санитарные книжки). Приведите информацию о количестве и % студентов, имеющих полис обязательного медицинского страхования и срок действия, дайте ссылку на заполненную таблицу с информацией о страховках по иностранным студентам.

**Критерий оценки:** Проводится ежегодное санитарно-гигиеническое обследование объектов образовательной организации. **Рекомендация:** опишите

какой организацией и с какой периодичностью проводится санитарно-гигиеническое обследование объектов МОО, дайте ссылку на приложение с копией Актов сангиг обследования за последние 3 года.

**Критерий оценки:** Наличие актов проверки противопожарного состояния объектов (учебных корпусов) образовательной организации. **Рекомендация:** опишите какой организацией и с какой периодичностью проводится противопожарное обследование объектов МОО, дайте ссылку на приложение с копией Актов противопожарного обследования за последние 3 года.

**Критерий оценки:** В образовательной организации исполняются требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах. **Рекомендация:** опишите имеются ли в МОО внутренние документы, регулирующие обеспечение безопасности и защиту персональных данных и в соответствии с каким нормативным документов КР они разработаны. Дайте ссылки на приложения со следующими документами: Политика МОО в отношении обработки персональных данных; Перечни информационных систем персональных данных МОО; Инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными; Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных; журналы учета; списки сотрудников, допущенных к обработке персональных данных; примеры выполненных форм согласия субъекта на обработку персональных данных.

**Критерий оценки:** В образовательной организации имеется контроль доступа и антитеррористическая защищённость (имеется Паспорт антитеррористической защищённости объекта; служба охраны, договора с охранным агентством/службой безопасности). **Рекомендация:** опишите как МОО обеспечивает контроль доступа и антитеррористическую защищённость своих объектов, дайте ссылку на приложение с документами - Паспорт антитеррористической защищённости объекта; служба охраны, договора с охранным агентством/службой безопасности.

## **Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами**

**4.2.1. Требование:** Медицинская образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся.

**Критерий оценки:** Наличие внутренних нормативных правовых актов, регулирующих процедуры отбора и приема персонала. **Рекомендация:** опишите какими внутренними документами регламентируются отбор и прием персонала на работу. В качестве подтверждающих документов дайте ссылку на - утвержденные «Квалификационные требования к ППС», «Критерии/правила конкурсного отбора ППС на замещение вакантных должностей», Протоколы проведения конкурса.

**Критерий оценки:** Наличие прогнозирования потребности в персонале (наличие утвержденных нормативов оплаты труда и нагрузки преподавателей, штатного расписания на учебный год). **Рекомендация:** кратко опишите как определяется потребность в персонале, и в частности преподавателей. В качестве подтверждающих документов дайте ссылку на - утвержденные нормативы оплаты труда и нагрузки преподавателей, штатное расписание на учебный год

**Критерий оценки:** Наличие механизмов мотивации и удержания персонала. **Рекомендация:** кратко опишите какие механизмы мотивации и удержания персонала есть в МОО, какими внутренними документами они регулируются, дайте ссылки на эти документы. В качестве подтверждающих документов – утвержденное Положение о материальном стимулировании (премии, надбавки), нематериальном стимулировании (грамоты, нагрудные знаки и др.), социальных льготах (ДМС, жилье), программы профессионального развития и карьерного роста, карты ключевых показателей эффективности KPI.

**Критерий оценки:** Соблюдаются этические нормы поведения персонала и обучающихся. **Рекомендация:** кратко опишите каким документом регулируются этические нормы поведения сотрудников и студентов, кем и когда утверждены, дайте ссылку на подтверждающие документы – Этический кодекс сотрудников и студентов МОО, приказ об утверждении Этической комиссии. А также приведите доказательства случаев рассмотрения нарушений – протоколы Этической комиссии.

#### **4.2.2. Требование: Медицинская образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала.**

**Критерий оценки:** Наличие плана развития персонала образовательной организации на учебный год (за последние 3 года). **Рекомендация:** дайте ссылку на приложение с утвержденным планом развития персонала МОО (может быть часть общего плана развития МОО).

**Критерий оценки:** Наличие плана повышения квалификации персонала (за последние 3 года). **Рекомендация:** дайте ссылку на приложение с утвержденным планом повышения квалификации персонала МОО.

**Критерий оценки:** Медицинская образовательная организация выделяет средства из своего бюджета на повышение квалификации сотрудников. **Рекомендация:** дайте ссылку на приложение с копией приказа о направлении сотрудника на повышение квалификации за счет МОО и копией платежного поручения или иного финансового документа, подтверждающий оплату курсов организацией.

**Критерий оценки:** Наличие ежегодных отчетов о повышении квалификации персонала, наличие сертификатов о прохождении курсов

повышения квалификации преподавателей, семинаров, тренингов, в соответствии с планом. **Рекомендация:** дайте ссылку на приложение с копией отчетов о повышении квалификации персонала, копии сертификатов о прохождении курсов соответствующий плану.

**Критерий оценки:** Преподаватели проходят курс повышения квалификации по андрагогике высшей школы каждые 5 лет. **Рекомендация:** опишите сколько преподавателей из общего числа ППС прошли курс повышения квалификации по андрагогике высшей школы, когда и где. Дайте ссылку на приложение с копиями сертификатов (5-6 шт. для примера).

**Критерий оценки:** Преподаватели проходят курсы повышения квалификации по своей специальности каждые 5 лет. **Рекомендация:** опишите сколько преподавателей из общего числа ППС прошли курс повышения квалификации по своей специальности, когда и где. Дайте ссылку на приложение с копиями сертификатов (5-6 шт. для примера).

**4.2.3. Требование: Медицинская образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.**

**Критерий оценки:** Наличие внутренних нормативно-правовых документов по оценке деятельности персонала и принятия решения по ее результатам. **Рекомендация:** опишите как оценивается эффективность работы персонала/ППС, по каким показателям, каким внутренним документом это регулируется (дайте ссылку на этот документ, например, «Система оценки деятельности сотрудников по картам КРІ»), а также дайте ссылку на копии протоколов/отчетов по аттестации ППС, протоколы конкурсного отбора,

**Критерий оценки:** Документы по оценке деятельности персонала размещены в открытом доступе (на сайте образовательной организации). **Рекомендация:** дайте ссылку на сайт, где размещены документы по оценке деятельности персонала.

**Критерий оценки:** Имеются решения ректората образовательной организации и Комиссии по оценке деятельности персонала, основанные на результатах оценки. **Рекомендация:** дайте ссылку на приложение с документами, подтверждающие решение ректората или комиссии, или финансового комитета, например, о назначении надбавки или выплате поощрения или наоборот о лишении надбавок или административного наказания за ненадлежащее исполнение обязанностей.

**Критерий оценки:** Доступность информации по результатам оценки ППС (анкетирования «преподаватель глазами студентов»). **Рекомендация:** дайте ссылку на сайт, где размещены отчеты по оценке ППС.

**Критерий оценки:** Квалификация преподавательского состава соответствует профессиональному стандарту преподавателя образовательной организации среднего и высшего образования и дополнительным требованиям Приложения 4 к «Порядку проведения государственной аккредитации образовательных организаций среднего и высшего медицинского образования Кыргызской Республики». **Рекомендация:** опишите сколько всего преподавателей работает в МОО, какой процент составляют штатные преподаватели, какой процент составляют преподаватели, имеющие ученые степени или ученые звания. Оцените соответствие требованиям к квалификации преподавателя по преподаваемому предмету. Укажите количество преподавателей из общего числа ППС, преподающих на английском языке, имеют сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B1 (CEFR B1+ , IELTS - 4.0-4,5 баллов, TOEFL IBT - 42-71 баллов). Дайте ссылку на приложение с заполненной таблицей по кадровому составу, указанному в Приложении 3 к настоящему Руководству.

### **Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы**

**4.3.1. Требование:** Медицинская образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала.

**Критерий оценки:** Наличие на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения или решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о передаче в безвозмездное пользование оборудованных зданий, помещений, сооружений, тренировочных площадок, территорий. **Рекомендация:** опишите какие здания, помещения, сооружения, тренировочные площадки, территории имеются у МОО на праве собственности, адреса, общая и полезная площадь. Доказательства: Договор купли-продажи или договор оперативного ведения или решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о передаче в безвозмездное пользование; обязательно Выписка из госрегистра о праве владения.

**Критерий оценки:** Наличие оборудованных учебных классов, лекционных залов, учебных и научных лабораторий, компьютерных классов, спортзала, актового зала, библиотеки с читальными залами, столовой, медпункта, спортивных летних площадок, общежитий, доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья (Приложения 4 и 5 к Порядку проведения государственной аккредитации образовательных организаций среднего и высшего медицинского образования Кыргызской Республики). **Рекомендация:** перечислите какие учебные помещения имеются и в каком количестве. Доказательства - фото и видеоматериалы, расписание занятий.

**Критерий оценки:** Наличие компьютерного, учебного оборудования, симуляционного оборудования, мебели, расходных материалов для образовательного процесса; **Рекомендация:** кратко перечислите какое учебное

*оборудование имеется и в каком количестве. Доказательства - выписка из «1С бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке.*

**Критерий оценки:** Наличие библиотечно-информационных ресурсов: учебники, учебно-методическая литература, научная литература, электронные учебники и доступ к библиотечным базам (Приложения 4 и 5 к Порядку проведения государственной аккредитации образовательных организаций среднего и высшего медицинского образования Кыргызской Республики); **Рекомендация:** *кратко опишите количество единиц хранения по категориям – учебники, УМЛ, научная литература, электронные учебники и УМЛ, к каким медицинским электронным ресурсам есть доступ, и какие есть платные подписки; сколько терминалов книговыдачи, сколько читальных залов и насколько посадочных мест, сколько пользователей. Доказательства - выписка из «1С бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке учебников и УМЛ, в т.ч. электронных, фото библиотеки, ссылка на сайт библиотеки, ссылка на сайт электронной библиотеки.*

**Критерий оценки:** Наличие цифровых образовательных ресурсов: цифровой образовательной платформы; цифровой платформы делопроизводства; программные обеспечения; симуляторы и виртуальные классы, ИНТЕРНЕТ, электронная библиотека; **Рекомендация:** *кратко опишите какие цифровые платформы (образовательные, делопроизводства и другие софт программы) используются в образовательной, научной, клинической деятельности МОО. Доказательства – договора о закупке услуг и/или продукта, первичные документы о закупке программного обеспечения, ссылки на платформы.*

**Критерий оценки:** Обеспеченность обязательными учебными и учебно-методическими печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу составляет не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ составляет 1:1. **Рекомендация:** *приведите расчеты по обеспеченности учебниками, УМЛ по каждой дисциплине. Доказательства – заполненная форма в соответствии с Приложением 4 к настоящему Руководству, заверенная подписями главного бухгалтера и библиотекаря; фото.*

**Критерий оценки:** Наличие полезной площади для образовательной деятельности на одного обучающегося в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности. **Рекомендация:** *приведите расчеты по количеству кв. метров полезной площади на 1 обучающегося. Доказательства – технические паспорта учебных корпусов (копии должны быть четкими) со страницами общей и полезной площади, заполненная форма по обучающимся по Приложению 2.*

**Критерий оценки:** При использовании электронных изданий образовательной организации должен иметь не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся. **Рекомендация:** приведите расчеты по количеству компьютеров на 100 обучающихся. Доказательства – выписка из «1С бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке компьютеров.

**4.3.2. Требование:** Медицинская образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов.

**Критерий оценки:** Наличие системы оценки потребности в материальных и информационных ресурсах. **Рекомендация:** кратко опишите как определяется потребность в материальных и информационных ресурсах и как она учитывается при планировании бюджета, каким документом регулируется.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных Правил (или подобного документа) составления и подачи заявок структурных подразделений образовательной организации на приобретение товаров, технических работ и услуг, отпуска товаров со склада. **Рекомендация:** приведите доказательства – утвержденные Правила/порядок составления и подачи заявок на приобретение товаров, технических работ и услуг, и отпуска товаров со склада или подобного документа, ссылка на сайт или приложение.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных планов закупок товаров, работ и услуг; **Рекомендация:** приведите доказательства – утвержденные планы закупок товаров, работ и услуг за последние 2-3 года.

**Критерий оценки:** Проводится ежегодная инвентаризация материальных ценностей в структурных подразделениях. **Рекомендация:** приведите доказательства – Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации (состав комиссии, сроки), инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, акты инвентаризации.

**Критерий оценки:** Улучшение материальных и информационных ресурсов отражено в стратегических и текущих планах образовательной организации. **Рекомендация:** пропишите в каких пунктах Стратегии развития и обеспечения качества и планах отражены меры по улучшению материальных и информационных ресурсов, дайте ссылку на документ.

**4.3.3. Требование:** Материально-техническая база образовательной организации соответствует требованиям безопасности образовательной среды.

**Критерий оценки:** Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на учебные корпуса, лаборатории, общежития. **Рекомендация:** приведите доказательства – Акты санитарно-гигиенического обследования учебных корпусов, общежитий, клинической базы за последние 3 года.

**Критерий оценки:** Корпуса и производственные помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности. **Рекомендация:** приведите доказательства – Акты противопожарного обследования объектов МОО и акты испытаний противопожарной сигнализации за последние 3 года.

**Критерий оценки:** Наличие договора на охрану, вывоз мусора. **Рекомендация:** приведите доказательства – Договора на охрану, вывоз бытового мусора, для клинических баз – на медицинские отходы.

**Критерий оценки:** Наличие паспорта антитеррористической защищенности объектов образовательной организации. **Рекомендация:** приведите доказательства – утвержденный паспорт антитеррористической защищенности объектов МОО.

#### **4.3.4. Требование: Медицинская образовательная организация имеет клиническую базу для реализации программ медицинского и фармацевтического образования.**

**Критерий оценки:** негосударственные образовательные организации высшего, послевузовского профессионального медицинского образования должны иметь на праве собственности или оперативного управления многопрофильную клиническую базу. **Рекомендация:** кратко опишите наличие клинической базы, адрес, спектр услуг, отделения, количество коек (клиника должна быть многопрофильная!). Доказательства – правоустанавливающий документ на клинику (договор купли-продажи или передачи, или оперативного управления) и выписка из госреестра недвижимого имущества. Государственные образовательные организации должны представить приказ Министерства образования о закреплении клинических баз – копия приказа МЗ КР.

**Критерий оценки:** наличие заключения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о соответствии клинической базы установленным настоящим Положением требованиям. **Рекомендация:** приведите доказательства – заключение МЗ КР о соответствии клинической базы, выданной на момент подачи на лицензирование.

**Критерий оценки:** наличие соответствующей лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности. **Рекомендация:** приведите доказательства – лицензии МЗ КР на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности.

**Критерий оценки:** соответствие минимальным требованиям к клинической базе согласно Приложения б к Порядку проведения государственной аккредитации образовательных организаций среднего и высшего медицинского образования Кыргызской Республики. **Рекомендация:** кратко опишите – все ли требуемые подразделения клинической базы имеют соответствующий оборудованный набор помещений. Укажите какое соотношение койко-мест к количеству студентов. Доказательства – утвержденная структура клинической базы, количество коек по лицензии.

## Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами

**4.4.1. Требование:** Медицинская образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование.

*Критерий оценки:* Наличие и соблюдение требований к ведению бюджетного учета, составлению и предоставлению бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. *кратко опишите какие документы имеются в МОО по бухучету, отчетности. Доказательства – утвержденные финансовые планы, сметы доходов и расходов, финансовые отчеты.*

*Критерий оценки:* Наличие Программного бюджета в соответствии с планируемыми и достигнутыми целями, результатами стратегического плана развития образовательной организации. *Рекомендация: приведите доказательства – утвержденный Программный бюджет, составленный в соответствии с планируемыми стратегическими направлениями, дайте ссылку на приложение или сайт.*

*Критерий оценки:* Наличие на сайте образовательной организации опубликованных финансовых планов и отчетов, программного бюджета. *Рекомендация: приведите в качестве доказательства ссылку на сайт, где опубликованы финансовые планы, отчеты, программный бюджет МОО.*

*Критерий оценки:* Проводится общественное обсуждение финансовых планов и отчетов с привлечением стейкхолдеров. *Рекомендация: кратко опишите, где, когда проводится обсуждение финансовых планов и отчетов, и участвуют ли при этом стейкхолдеры. Доказательства – протоколы общественных советов/встреч, регистрационные листы участников обсуждений, протоколы заседаний Попечительского Совета.*

**4.4.2. Требование:** Медицинская образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит.

*Критерий оценки:* Наличие аудиторского заключения независимой аудиторской компании (по инициативе собственников компании, учредителей, акционеров, инвесторов, кредитных организаций, госорганов). *Рекомендация: кратко опишите какие аудиты проводятся в вашей МОО и по чьей инициативе, приведите Доказательства – Отчеты/Акты аудиторской проверки.*

**4.4.3. Требование:** Медицинская образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами.

*Критерий оценки:* Наличие автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия» или аналогичной программы. *Рекомендация: кратко опишите используется ли в вашей МОО автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия» или аналогичная программа, приведите*

*Доказательства – Договор на использование и обслуживание программы, документы о закупке/оплате услуг, фото/скриншот.*

**Критерий оценки:** Проводится регулярный анализ финансовых показателей.

**Рекомендация:** кратко опишите кто, когда и как проводит анализ финансовых показателей МОО, приведите Доказательства – аналитический финансовый отчет/презентация за последние 2-3 года.

**Критерий оценки:** Проводится внутренний мониторинг эффективности использования ресурсов. **Рекомендация:** кратко опишите кто, когда и как проводит мониторинг использования ресурсов каким документом это регулируется, приведите Доказательства – Положение/инструкция о мониторинге эффективности использования ресурсов, отчеты.

**Критерий оценки:** Проводится изучение удовлетворенности участников образовательного процесса финансовым управлением (анализ обратной связи от участников процесса). **Рекомендация:** кратко опишите кто, когда и как проводит изучение удовлетворенности участников образовательного процесса финансовым управлением, приведите Доказательства – отчеты по удовлетворенности финансовым управлением.

#### **4.4.4. Требование: Медицинская образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.**

**Критерий оценки:** Наличие добровольных общественных объединений сотрудников и обучающихся образовательной организации (профсоюзные комитеты, студенческие советы). **Рекомендация:** кратко опишите какие добровольные общественные объединения есть в вашей МОО, приведите Доказательства – Положения о профсоюзе, студенческом сенате/совете, планы и отчеты.

**Критерий оценки:** Наличие документированного подтверждения социальной поддержки сотрудникам образовательной организации. **Рекомендация:** кратко опишите какие виды социальной поддержки сотрудникам оказываются в вашей МОО, опишите пример, приведите Доказательства – ведомость о выплате социальной поддержки, протоколы решений о выплате.

**Критерий оценки:** Наличие документированного подтверждения социальной поддержки обучающимся образовательной организации. **Рекомендация:** кратко опишите какие виды социальной поддержки студентам оказываются в вашей МОО, опишите пример, приведите Доказательства – Положение о предоставлении льгот студентам, протоколы решений о предоставлении льгот.

### **Стандарт 5. Научная деятельность (для образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования)**

#### **4.5.1. Требование: Медицинская образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных финансируемых научно-исследовательских работ (НИР). **Рекомендация:** кратко опишите есть ли финансируемые НИР, тема НИР, кем и когда утверждены, источник финансирования, приведите Доказательства – протокол УС об утверждении НИР, Документ подтверждающий финансирование НИР.

**Критерий оценки:** Наличие в структуре образовательной организации научных подразделений и штатных научных сотрудников. **Рекомендация:** кратко опишите есть ли в МОО научные подразделения и штатные научные сотрудники, приведите Доказательства – утвержденное положение о научном отделе, утвержденная структура МОО, утвержденное штатное расписание научных сотрудников.

**Критерий оценки:** Наличие отчетов по результатам проведенных НИР, проводятся общественные слушания результатов НИР. **Рекомендация:** кратко опишите где и когда проводятся общественные слушания результатов НИР, приведите Доказательства – протокол общественных слушаний НИР.

**Критерий оценки:** Наличие патентов и свидетельств на изобретения, полезные модели, промышленные образцы. **Рекомендация:** кратко опишите сколько патентов и свидетельств на интеллектуальную собственность есть в МОО, есть ли динамика в увеличении. приведите Доказательства – копии патентов или ссылки на базу данных Кыргызпатента или WIPO.

**Критерий оценки:** Наличие научных публикаций сотрудников образовательной организации в научных журналах индексируемые в базах данных Web of Science и Scopus с аффилиацией образовательной организации. **Рекомендация:** приведите доказательства (ссылки) научных публикаций сотрудников МОО в научных журналах баз Web of Science и Scopus с аффилиацией образовательной организации.

**Критерий оценки:** Наличие документированных доказательств привлечения студентов к научно-исследовательской работе. **Рекомендация:** приведите доказательства (ссылки) привлечения студентов к НИР.

#### **4.5.2. Требование: Медицинская образовательная организация имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований.**

**Критерий оценки:** Медицинская образовательная организация выделяет средства на проведение научно-исследовательских работ. **Рекомендация:** приведите доказательства (ссылки) расходов вашей МОО на НИР – протоколы проведения конкурса на финансирование НИР, утвержденные заявки на НИР, закупка оборудования или расходных материалов для НИР и др.

**Критерий оценки:** Медицинская образовательная организация имеет гранты на проведение научно-исследовательской работы. **Рекомендация:** приведите название НИР, источник гранта, приведите доказательства – дайте ссылку на официальный сайт Министерства науки, высшего образования и инноваций или реестры грантодателей (научные фонды), приказы о финансировании.

**Критерий оценки:** Наличие инфраструктуры для организации и проведения НИР: научные отделы, лаборатории и/или исследовательские и/или клинические базы. **Рекомендация:** кратко опишите какие ресурсы есть для НИР, приведите Доказательства наличия оборудованных лабораторий, клиник, исследовательских баз, компьютерных ресурсных кабинетов, фото-видеоматериалы или ссылки на сайт.

**Критерий оценки:** Наличие подписки на научные журналы (печатную продукцию, электронную подписку и/или доступ к электронным библиотечным базам). **Рекомендация:** перечислите на какие научные журналы (печатные и электронные) подписана МОО, приведите Доказательства – финансовый документ об оплате подписки.

**Критерий оценки:** Наличие цифровой инфраструктуры для работы исследователей: компьютеры, программные обеспечения, ресурсные центры/залы. **Рекомендация:** кратко опишите какие цифровые ресурсы есть для исследователей, сколько компьютеров именно для исследователей, какие программные обеспечения используются, приведите Доказательства – выписки их бухучета, фото и видеоматериалы.

**4.5.3. Требование:** Медицинская образовательная организация способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами.

**Критерий оценки:** Наличие и реализация совместных/международных исследовательских проектов. **Рекомендация:** кратко опишите какие международные проекты реализуются в МОО, кто партнер, приведите Доказательства – договор на реализацию проекта, ссылки на свой и партнерский сайт.

**Критерий оценки:** Наличие оплачиваемой исходящей академической мобильности сотрудников образовательной организации: стажировки за рубежом, участие в международных конференциях, форумах и др. **Рекомендация:** приведите Доказательства – приказ на стажировку, участие в конференциях за рубежом за счет МОО, авансовый отчет.

**Критерий оценки:** Наличие входящей академической мобильности: участие зарубежных исследователей в конференциях, форумах и др., организованных образовательной организацией. **Рекомендация:** приведите Доказательства – регистрационные листы участников конференций/форумов организованных МОО, договоры на мобильность, и иные документы, подтверждающие проезд/обмен зарубежными специалистами/преподавателями.

**Критерий оценки:** Организация научных конференций, съездов, форумов.  
**Рекомендация:** перечислите названия и сроки проведения научных конференций/форумов, организованных вашей МОО, приведите Доказательства – приказы МЗ или МНВОИ, приказы МОО, ссылки на сайт и событиях.

**4.5.4. Требование:** Медицинская образовательная организация использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы педагогов в образовательной деятельности и связи с практикой.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных индикаторов по применению результатов научно-исследовательской работы педагогов в образовательном процессе.  
**Рекомендация:** кратко опишите как отслеживается внедрение результатов НИР МОО в образовательный процесс, приведите Доказательства – акты внедрений, новые модули или КПВ с внедренными результатами НИР.

**Критерий оценки:** Наличие системы поощрений за достигнутые результаты научно-исследовательской работы.  
**Рекомендация:** кратко опишите какие поощрения за НИР имеются в вашей МОО, приведите Доказательства – Положения о поощрениях за НИР или о КРП, финансовые документы о выплатах за НИР, статьи, защиту и т.д.

**4.5.5. Требование:** Медицинская образовательная организация предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели.

**Критерий оценки:** Наличие подписки на Scopus и/или Web of Science;  
**Рекомендация:** приведите Доказательства подписки на Scopus и/или Web of Science – договор, оплата и др.

**Критерий оценки:** Проводятся семинары, тренинги по написанию научных статей и публикации результатов научной деятельности.  
**Рекомендация:** кратко опишите какие семинары и тренинги по написанию статей были проведены за последние 2-3 года, приведите Доказательства – приказы о проведении, регистрационные листы участников.

**Критерий оценки:** Наличие стимулирующих выплат за публикацию в журналах с высоким квартилем импакт-фактора.  
**Рекомендация:** кратко опишите есть ли поощрительные выплаты за публикацию и в каком размере, приведите Доказательства – приказ о выплате, положение о выплатах, решение финансового комитета.

## 5. САМООЦЕНКА ПО СТАНДАРТАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

## Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ

**5.1.1. Требование:** образовательная программа (ОП) имеет четко сформулированные образовательные миссию, цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда, разработанные и принятые с участием стейкхолдеров.

**Критерий оценки:** Наличие разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности утвержденной образовательной программы и учебного плана. **Рекомендация:** кратко опишите соответствует ли структура и содержание ОП требованиям ГОС по специальности. **Доказательная база:** сравнительная таблица аккредитуемой ОП и ГОС по специальности обучения.

**Критерий оценки:** Образовательная программа разработана на основе результатов обучения (каталог компетенций), профессиональных стандартов и национальных рамок компетенций, наличие Матрицы компетенций. **Рекомендация:** кратко опишите на основании чего и как разрабатывалась ОП. **Доказательная база:** Матрица компетенций ОП (аналитическая таблица демонстрирующая какая дисциплина ОП формирует какую компетенцию).

**Критерий оценки:** Наличие разработанных и утвержденных в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности учебных программ по дисциплинам. **Рекомендация:** кратко опишите, как и кем разрабатывались учебные программы и рабочие планы по дисциплинам, где и когда они обсуждались и кем утверждены. **Доказательная база:** протоколы обсуждения и утверждения, учебные программы и рабочие планы по дисциплинам (для отчета выборочно по 3-4 дисциплинам из каждого блока ОП, при визите экспертной комиссии – представить все).

**Критерий оценки:** наличие четко сформулированной миссии и образовательных целей образовательной программы. **Рекомендация:** приведите текст миссии и образовательных целей ОП. **Доказательная база:** Утвержденная образовательная программа, содержащая миссию и образовательные цели; внешняя рецензия на ОП; ссылка на сайт МОО, где они опубликованы.

**Критерий оценки:** наличие четко сформулированных ожидаемых результатов обучения образовательной программы. **Рекомендация:** укажите в каком разделе ОП прописаны ожидаемые результаты обучения. **Доказательная база:** Утвержденная образовательная программа, содержащая результаты обучения; Каталог компетенций; ссылка на сайт МОО, где они опубликованы; внешняя рецензия на ОП.

**Критерий оценки:** соответствие ожидаемых результатов обучения миссии образовательной организации и требованиям рынка. **Рекомендация:** кратко дайте обоснование соответствия результатов обучения утвержденной миссии

МОО и опишите каким требованиям рынка соответствуют результаты обучения. **Доказательная база:** Рецензии работодателей на ОП; Результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством ОП и/или Аналитическая справка о потребностях рынка труда региона/страны.

**Критерий оценки:** Наличие процесса постоянного улучшения качества образования (сбор и анализ информации, участники процесса, как используется эта информация для повышения качества). **Рекомендация:** кратко опишите процесс постоянного улучшения качества образования. **Доказательная база:** Процессная модель, планы корректирующих и предупреждающих действий, на основе выявленных в ходе мониторинга недостатков; документы, подтверждающие, что изменения были внедрены (отчеты о выполнении планов по улучшению, приказы или распоряжения: о внесении изменений в образовательные программы, закупке оборудования или повышении квалификации ППС по результатам оценки).

### **5.1.2. Требование: Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам.**

**Критерий оценки:** Соответствие учебной нагрузки обучающихся по расписанию занятий требованиям государственного образовательного стандарта по специальности. **Рекомендация:** кратко укажите общее количество кредитов ОП, количество учебных кредитов на учебный год и на семестр, а также количество учебных часов в неделю и соответствуют ли они ГОС по специальности (укажите реквизиты ГОС). **Доказательная база:** учебный план, Расписание занятий, пример индивидуального рабочего плана.

**Критерий оценки:** имеются ответственные структуры/лица за проведение анализа учебной нагрузки. **Рекомендация:** кратко опишите кто и как в МОО проводит анализ и контроль учебной нагрузки, и каким внутренним документом это регулируется. **Доказательная база:** Положение об ответственном структурном подразделении/должностная инструкция, отчеты/заключения по анализу учебной нагрузки.

**Критерий оценки:** наличие утвержденного внутреннего документа образовательной организации, регулирующего учебную нагрузку. **Рекомендация:** укажите реквизиты внутреннего документа, регулирующего учебную нагрузку и дайте краткое описание как рассчитывается учебная нагрузка. **Доказательная база:** Учебный план, Положение об организации учебного процесса.

**Критерий оценки:** наличие внутреннего документа образовательной организации, определяющего порядок составления и утверждения расписания занятий. **Рекомендация:** кратко опишите процесс/принципы составления и утверждения расписания, и в каком внутреннем документе это отражено. **Доказательная база:** Положение/инструкция по составлению расписания занятий, приказ об утверждении расписания на текущий учебный год.

### **5.1.3. Требование: Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения.**

**Критерий оценки:** Наличие в учебном плане всех необходимых видов практик, стажировок и других видов обучения. **Рекомендация:** кратко обоснуйте виды практик и их последовательность, а также достаточность для формирования заявленных ОП компетенций. **Доказательная база:** Учебный план, приказ об утверждении графика учебного процесса на текущий учебный год, программа/силлабусы практик.

**Критерий оценки:** Обеспечение всех студентов данной программы местами для прохождения всех практик (должны быть представлены количественные данные студентов и рабочих мест по каждому договору). **Рекомендация:** кратко укажите количество студентов по видам практик, которые они должны пройти в текущем учебном году (по курсам) и где они будут проходить практику (клинические базы). **Доказательная база:** Реестр договоров с клиническими базами для практики, приказы о распределении студентов по клиническим базам на практику.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного документа, регулирующего производственную практику, стажировки и другие виды обучения. **Рекомендация:** укажите реквизиты внутреннего документа по производственной практике/стажировке и др. видам обучения, кратко опишите процесс организации практики и оценки результатов практик/стажировок. **Доказательная база:** Положение о производственной практике студентов, утвержденные формы дневников и отчетной документации.

### **5.1.4. Требование: Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по ее улучшению, в том числе периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденных внутренних документов, регламентирующих процедуры разработки, оценки содержания и принятия решений по учебным планам и учебно-методическим комплексам конкретных дисциплин образовательной программы. **Рекомендация:** кратко опишите процесс разработки, оценки содержания и утверждения учебных планов и учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам. Укажите реквизиты документа, регулирующей этот процесс. **Доказательная база:** Положение/регламент разработки и утверждения УМК; Положение о учебно-методическом совете МОУ и/или Профильном Комитете по ОП.

**Критерий оценки:** Наличие протоколов рассмотрения и принятия решений по учебным планам и учебно-методическим комплексам. **Рекомендация:** кратко опишите где обсуждаются и принимаются решения по учебным планам и УМК, и участвуют ли в этом представители студенческого сообщества.

*Доказательная база: Протоколы заседаний кафедр и Учебно-методического совета МОО.*

**Критерий оценки:** пересмотр содержания конкретных дисциплин, проводимый регулярно с учетом потребностей, последних достижений науки и технологий.

**Рекомендация:** кратко опишите механизм/процесс актуализации содержания учебных программ и УМПК дисциплин, как достижения в науке/технике внедряются в обучение. **Доказательная база:** отчеты/протоколы о пересмотре УП и УМПК дисциплин, аналитические отчеты/презентации по сравнительному анализу программ с программами передовых вузов развитых стран и др.

**Критерий оценки:** проведение периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей. **Рекомендация:** кратко опишите как, когда, с какой периодичностью и кем проводится оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей и есть ли регулятивный или методический документ. **Доказательная база:** Руководство по мониторингу и оценке, отчеты по изучению ожиданий и удовлетворенности обучающихся и работодателей, приказы по проведению мониторинга/анкетирования, отчеты по оценке потребностей и удовлетворенности.

**Критерий оценки:** использование результатов мониторинга и оценки для принятия обоснованных управленческих решений и включение мер по корректировке стратегий и планов, измерение показателей результативности и подотчетность. **Рекомендация:** кратко опишите как результаты мониторинга и оценки используются для принятия управленческих решений, корректировки стратегий и планов, повлияли эти решения на улучшение показателей качества образования, приведите примеры, оцените эффективность обратной связи и приведите примеры. **Доказательная база:** протоколы общественных советов МОО по принятию решений по результатам мониторинга и оценки, Планы/приказы/решения корректирующих действий; Отчеты по исполнению решений/корректирующих мер.

### **5.1.5. Требование: Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии.**

**Критерий оценки:** Наличие доказательств применения в образовательном процессе инновационных методов обучения. **Рекомендация:** приведите доказательства применения в образовательном процессе инновационных методов обучения, таких как проблемно-ориентированное обучение (PBL), обучение на основе анализа реальных или смоделированных профессиональных ситуаций (CBL), командно-ориентированное обучение (TBL) и др.. **Доказательная база:** утвержденные Методические рекомендации/учебно-методические пособия МОО по применению инновационных методов обучения; Сертификаты ППС о прохождении курсов по инновационным методам

обучения, студенческие доклады, скриншоты виртуальных платформ, договор о закупке/лицензионные соглашения на программное обеспечение.

**Критерий оценки:** Наличие доказательств применения в образовательном процессе интерактивных методов обучения. **Рекомендация:** приведите доказательства применения преподавателями в образовательном процессе интерактивных методов обучения, таких как проектное обучение, дебаты/дискуссии, ролевые игры, мозговые штурмы, флип-класс и другие. **Доказательная база:** утвержденные Методические рекомендации/учебно-методические пособия МОО по применению интерактивных методов обучения; Сертификаты ППС о прохождении курсов по интерактивным методам обучения, студенческие доклады, фото/видеоматериалы интерактивного занятия.

**Критерий оценки:** Наличие доказательств использования информационно-коммуникационных технологий для создания виртуальной и дополненной реальности клинических случаев. **Рекомендация:** кратко опишите какие информационно-коммуникационные технологии используются, например, электронное обучение (*e-learning* – дистанционное, телемедицина, виртуальный пациент, виртуальная лаборатория и т.п.), симуляционное обучение. **Доказательная база:** электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, фонд учебных и оценочных средств МОО (учебные видеоматериалы, рентген-снимки, лабораторные анализы, кардиограммы и др.), скриншоты виртуальных платформ, финансовые документы о закупке цифровых программ (виртуальный пациент, виртуальная лаборатория и др.) и симуляционного оборудования, сценарии занятий в симуляционном центре, фото/видеоматериалы занятий, Результаты анкетирования студентов о методах преподавания.

**Критерий оценки:** соответствие используемых методов, форм, технологий и ресурсов достижению результатов обучения, наличие доказательств. **Рекомендация:** кратко опишите результаты вашей оценки используемых образовательных методов и технологий и их эффективность в достижении результатов обучения. **Доказательная база:** Матрица компетенций по используемым образовательным методам и технологиям; отчеты по анализу показателей деятельности МОО в динамике.

#### **5.1.6. Требование: Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги**

**Критерий оценки:** наличие документированных доказательств изучения ожиданий и потребностей студентов, а также работодателей, по результатам которых организованы дополнительные образовательные услуги. **Рекомендация:** кратко опишите какие дополнительные образовательные услуги были организованы в результате опроса/анкетирования студентов и работодателей. **Доказательная база:** отчет по изучению ожиданий и

*потребностей студентов и работодателей, протокол решений/приказы о введении дополнительных образовательных услуг, программы дополнительных ОП/курсов/дисциплин, письма/ходатайства работодателей/студентов и т.п.*

**Критерий оценки:** наличие документированных доказательств наличия дополнительных образовательных услуг, соответствующих различным интересам обучающихся. **Рекомендация:** кратко опишите какие дополнительные образовательные услуги есть в вашем МОО и перекрывают ли они все интересы обучающихся. **Доказательная база:** Перечень дополнительных образовательных услуг МОО, утвержденные дополнительные образовательные программы, утвержденный прейскурант образовательных услуг МОО.

## Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения

### 5.2.1. Требование: Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся

**Критерий оценки:** Наличие и соблюдение утвержденных внутренних правил приема в образовательную организацию. **Рекомендация:** приведите реквизиты Правил приема в вашу МОО и в соответствии с каким нормативным документом они разработаны, и кратко опишите процедуру поступления. **Доказательная база:** утвержденные внутренние Правила приема на текущий учебный год, документы утверждения этих правил (приказ, протоколы Ученого совета).

**Критерий оценки:** Публикация правил и процедуры приема на сайте и доступность для общественности. **Рекомендация:** дайте прямую ссылку на документ, опубликованный на сайте организации. **Доказательная база:** наличие рубрики «Абитуриенту» или «Приемная комиссия» на видном месте сайта, Правила приема на сайте, опубликованные на государственном, официальном и английском языках, альтернативных форматов (инфографика, краткие справочники).

**Критерий оценки:** Наличие приказов о составе приемной комиссии, сроках приема документов и проведения приемных кампаний. **Рекомендация:** кратко опишите, как и когда формируется Приемная комиссия, определяются сроки приема документов и проведения приемных компаний. **Доказательная база:** Приказы о составе Приемной комиссии (с указанием председателя, ответственного секретаря и членов), утвержденный График работы приемной комиссии, технические регламенты проведения вступительных испытаний (если предусмотрены), журналы регистрации документов абитуриентов.

**Критерий оценки:** Предоставление медицинской образовательной организацией полной и своевременной информации и консультации абитуриентам по всем этапам поступления. **Рекомендация:** кратко опишите кем, когда и как предоставляется информация и консультирование по всем

вопросам и этапам поступления в МОО. **Доказательная база:** Наличие call-центра, онлайн-чатов или специализированных групп в мессенджерах/соцсетях, материалы консультаций: видео-инструкции, вебинары для абитуриентов, буклеты и FAQ, журналы учета устных обращений или логи переписки в информационных системах, график проведения «Дней открытых дверей», фото/видеоматериалы консультирования.

**Критерий оценки:** Процесс приема свободен от необоснованных преград и дискриминации, обеспечивает равные шансы для всех. **Рекомендация:** кратко опишите механизмы обеспечения объективности (шифрование работ, апелляционные процедуры и др.), соблюдение этических норм и законодательства в области прав человека и приведите статистические данные по приему (анализ по регионам, полу, категориям льготников). **Доказательная база:** Положение об Апелляционной комиссии и протоколы её заседаний; документы, подтверждающие создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**Критерий оценки:** Наличие документированных доказательств анкетирования абитуриентов по удовлетворенности организацией приема в образовательную организацию и внедрению корректирующих мер по жалобам и предложениям абитуриентов. **Рекомендация:** кратко опишите, когда, как и кем проводилось анкетирование абитуриентов, какое количество абитуриентов приняло участие в опросе, охватывает ли анкетирование все этапы (от первой консультации до зачисления), кто проводил обработку и анализ данных. Кратко результаты анкетирования, основные критические зоны для улучшения. **Доказательная база:**

Утвержденная форма анкеты (опросного листа) для абитуриентов (вопросы должны касаться доступности и полноты информации на сайте, вежливости персонала, условий ожидания, качества консультаций и т.д.), Приказ на проведение опроса, отчет по удовлетворенности абитуриентов.

**5.2.2. Требование:** Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте.

**Критерий оценки:** Наличие центра карьеры или аналогичной структуры, которая помогает в выборе специальности и построении карьерного пути. **Рекомендация:** укажите имеется ли такой центр или аналогичная структура, основные задачи и функции, как отслеживается трудоустройство выпускников и как МОО содействует в трудоустройстве и построении карьеры, общий % трудоустройства выпускников, и % трудоустроенных самой МОО. **Доказательная база:** Положение о Центре карьеры на сайте вуза, планы по проведению Ярмарок вакансий, статистика трудоустройства выпускников по специальности.

**Критерий оценки:** Наличие программ наставничества, менторства/тьюторства. **Рекомендация:** кратко укажите имеются ли такие программы или программы

адаптации первокурсников в МОО, их цели и задачи, суть работы (академическая и/или психологическая поддержка) и какой охват (количество обучающихся в программах). **Доказательная база:** утвержденные программы/положения о наставничестве, менторстве, тьюторстве или адаптации первокурсников, отчеты по этим программам, наличие странички на сайте, результаты анкетирования студентов об удовлетворенности.

**Критерий оценки:** Наличие академической мобильности студентов.

**Рекомендация:** кратко дайте статистические данные по входящей и исходящей мобильности студентов за последние 3 года, географию входящей и исходящей мобильности (страны), партнерские вузы, и как проводится признание результатов обучения, полученных в других вузах (перезачет кредитов); инклюзивность программ мобильности. **Доказательная база:** Договоры с другими вузами об академической мобильности, Приказы о направлении студентов на обучение и их транскрипты об обучении в партнерском вузе; отчеты студентов по итогам мобильности.

### **5.2.3. Требование: Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования.**

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного внутреннего положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в образовательную организацию. **Рекомендация:** укажите каким внутренним документом определяется порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в МОО, и какие есть дополнительные требования/условия в вашей МОО. Кратко опишите процедуру расчет разницы и перезачета дисциплин, дайте статистику по количеству переведенных, отчисленных и восстановленных за последние 3 года. **Доказательная база:** Утвержденное Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов; Приказы по переводам, отчислениям, и восстановлением студентов; Протоколы комиссии по переводу и восстановлению.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного положения об итоговой аттестации. В итоговой аттестации принимают участие работодатели. **Рекомендация:** приведите реквизиты внутреннего Положения об итоговой аттестации и в соответствии с каким нормативным документом они разработаны, кратко опишите процедуру итоговой аттестации, соответствует ли ГОС. **Доказательная база:** утвержденное внутреннее Положение об итоговой аттестации опубликованное на сайте; Приказы о составе Государственной аттестационной комиссии (должны быть представители практического здравоохранения), графика ГИА.

**Критерий оценки:** Наличие отчетных документов о проведении государственной итоговой аттестации. **Рекомендация:** дайте оценку качеству проведения экзаменов; статистику ГИА; анализ результатов выпуска; выявленные типичные ошибки и области дефицита знаний/навыков.

*Доказательная база:* отчеты председателя ГАК; Сводные ведомости оценок; Протоколы заседаний ГАК; Аналитические записки по итогам выпуска.

**Критерий оценки:** Использование анализа результатов обучения в улучшении образовательной программы. **Рекомендация:** кратко опишите механизм реагирования на «пробелы» в знаниях выпускников и внесение изменений в ОП/учебные программы или методы обучения на основе итогов ГИА, приведите пример. **Доказательная база:** протоколы советов/кафедр, где обсуждались итоги ИГА; Планы мероприятий по устранению замечаний ГАК; Измененные syllabus (после анализа ИГА).

**Критерий оценки:** Наличие планов и отчетов по улучшению процесса приема, признанию результатов образования и выпуску обучающихся. **Рекомендация:** укажите где и когда обсуждались, и утверждались планы и отчеты по улучшению процесса приема, признанию результатов образования и выпуску обучающихся. **Доказательная база:** протоколы ученых советов, планы и отчеты по улучшению процесса приема, признанию результатов образования и выпуску обучающихся.

### **СТАНДАРТ 3. ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.3.1. Требование:** образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

**Критерий оценки:** Проведение регулярного анкетирования обучающихся по используемым образовательным методам и технологиям. **Рекомендация:** опишите как часто проводится анкетирование обучающихся и в соответствии с какими документами, кратко о результатах анкетирования в цифрах. **Доказательная база:** форма анкеты, приказы/указания о проведении анкетирования, отчеты по анкетированию обучающихся по используемым образовательным методам и технологиям.

**Критерий оценки:** Наличие документированных доказательств коррекции образовательных методов, форм и технологий на основе оценки. **Рекомендация:** кратко опишите пример коррекции образовательных методов, форм и технологий по итогам оценки. **Доказательная база:** протоколы заседаний кафедр/комитетов по ОП; Планы мероприятий по улучшению; Приказы о внедрении новых методик.

**5.3.2. Требование:** Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания.

**Критерий оценки:** Наличие утвержденного документа о критериях и методах оценки и контроля знаний и навыков обучающихся (например, положение о системе оценки знаний и навыков). **Рекомендация:** кратко опишите какая

система (критерии, методы, шкалы) оценки используется и укажите реквизиты документа регулирующий ее, **Доказательная база:** утвержденное Положение о системе оценки знаний и навыков/Положение о балльно-рейтинговой системе оценки (БРС); Положение о текущем, рубежном и итоговом контроле; Приказы об утверждении.

**Критерий оценки:** Публикация критериев и методов оценивания на сайте образовательной организации. **Рекомендация:** дайте прямую ссылку на документ, опубликованный на сайте.

**Критерий оценки:** Соответствие критериев оценки целям образовательной программы и ожидаемым результатам обучения, и демонстрация уровня достижения этих результатов. **Рекомендация:** кратко опишите какие методы оценки используются в вашей МОО (тестирование, устный экзамен, ОСКЭ и др.) и дайте оценку наличия прямой логической связи между критериями оценки, миссией, целями и конечными результатами обучения, позволяют ли используемые критерии оценки объективно оценить, овладел ли студент компетенциями. **Доказательная база:** Матрица компетенций по методам оценки.

**Критерий оценки:** Информирование студентов об используемых процедурах оценивания и ожидаемых видах контроля на протяжении всего учебного процесса. **Рекомендация:** кратко опишите как, кем и когда доводится информация об используемых процедурах оценивания и видах контроля. **Доказательная база:** протоколы встреч деканата/учебной части, приказ/программа ориентационной недели, информационные письма студентам, протоколы кураторских часов, план вводного занятий по дисциплине и др.

**Критерий оценки:** Предоставление обратной связи студентам регулярно, как в процессе обучения, так и после выставления итоговых оценок. **Рекомендация:** кратко опишите как студент узнает о своих оценках по предмету. **Доказательная база:** скриншоты личного кабинета студента и преподавателя, фото журналов успеваемости, отчеты по анкетированию студентов и качестве обратной связи.

**Критерий оценки:** Наличие фонда оценочных средств (ФОС). **Рекомендация:** укажите имеется ли фонд оценочных средств и что он включает, каким документом регулируется. Кто разрабатывает, и кто проводит оценку их качества (психометрика). Дайте оценку качеству и разнообразию контрольно-измерительных материалов и их соответствие современным требованиям медицины. **Доказательная база:** Банк тестовых заданий и ситуационных задач (кейсов); Задания и чек-листы к ним для проведения ОСКЭ, Перечень станций ОСКЭ, Отчеты по анализу тестов (индекс трудности/дискриминации); Анкеты удовлетворенностью системой оценки; Протоколы обновления ФОС.

**Критерий оценки:** Наличие официальной процедуры апелляции результатов оценивания. **Рекомендация:** кратко опишите процедуру и сроки апелляции и

каким внутренним документов они регулируются (укажите реквизиты документа). Дайте оценку объективности пересмотра результатов. **Доказательная база:** Положение об апелляционной комиссии; Журналы регистрации апелляций; Протоколы заседаний апелляционной комиссии.

**Критерий оценки:** Проведение мониторинга и оценки удовлетворенности обучающихся и преподавателей оценочными средствами (критериями и методами оценивания), результаты которых используются в принятии решений по улучшению. **Рекомендация:** кратко опишите кто, когда и как проводил мониторинг и оценку удовлетворенности студентов и ППС оценочными средствами, краткие результаты и как они были использованы для улучшения. **Доказательная база:** отчеты по удовлетворенности оценочными средствами.

### **5.3.3. Требование: Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению**

**Критерий оценки:** Проведение регулярного мониторинга академической успеваемости, наличие системы выявления студентов, имеющих задолженности, и организация своевременной ликвидации задолженностей. **Рекомендация:** кратко опишите кем и как отслеживается успеваемость студентов, оцените чувствительность (скорость реагирования) имеющейся системы выявления студентов с задолженностями для своевременной организации их ликвидации (до наступления зачетной недели). **Доказательная база:** скриншоты электронного журнала успеваемости; рапорты/служебные записки деканов или завучей кафедр; Уведомления (извещения) студентам и их родителям об академической задолженности.

**Критерий оценки:** Проведение регулярного анализа успеваемости, причин отчисления, рассмотрение результатов анализа на заседаниях общественных советов образовательной организации, принятие мер. **Рекомендация:** кратко опишите кем и как часто проводится анализ успеваемости и причин отчисления студентов и где эти результаты обсуждаются, какие принимаются меры, примеры. **Доказательная база:** Аналитические справки/отчеты/презентации по успеваемости и движению контингента; Протоколы заседаний Ученого совета; доказательства о принятии мер по итогам анализа.

**Критерий оценки:** Наличие системы организации дополнительных пересдач и ликвидации академической задолженности в соответствии с графиком. **Рекомендация:** кратко опишите систему ликвидации академической задолженности – сроки, процедуры, наличие дополнительных мер (отработки, дополнительный платный курс), условия отчисления. Укажите предоставляются ли попытки пересдач экзаменов/зачетов и сколько попыток, в какие сроки. Каким документом (реквизиты) это регулируется. **Доказательная база:** Положение/Порядок ликвидации академической задолженности, Положение о текущем, рубежном и итоговом контроле знаний, утвержденные графики пересдач, приказы на зачисление на

дополнительные платные курсы, журнал отработок, скриншоты электронных журналов/личных кабинетов, ведомости, графики приема отработок.

**5.3.4. Требование:** Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности, и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг.

**Критерий оценки:** наличие элективных курсов по выбору студента. **Рекомендация:** кратко опишите сколько элективных курсов имеется, как проводится процедура выбора курса студентом. **Доказательная база:** утвержденный перечень элективных курсов/курсов по выбору студента; Индивидуальные учебные планы студентов; Протоколы/скриншоты электронного выбора КПВ студентами.

**Критерий оценки:** наличие утвержденных персональных планов ликвидации разницы для переведенных студентов. **Рекомендация:** кратко опишите процедуру составления персональных планов ликвидации академической разницы. **Доказательная база:** 1-2 примера Индивидуальных планов ликвидации академической разницы; Ведомости сдачи разницы; Приказы о зачислении в порядке перевода этих студентов.

**Критерий оценки:** наличие документированного подтверждения использования электронных и дистанционных технологий обучения. **Рекомендация:** кратко опишите какие электронные и дистанционные технологии обучения используются, какие электронные платформы обучения используются; доступность контента 24/7 и интерактивное взаимодействие в цифровом пространстве. **Доказательная база:** финансовые документы о закупке услуг и/или цифровой образовательной программы/платформы или Свидетельство о регистрации авторского права на электронную образовательную платформу в случае наличия собственной платформы; Скриншоты заданий/общения в электронном пространстве, фото онлайн-курсов, видео лекций.

**Критерий оценки:** внесение сведений об освоенных дисциплинах в личное дело студента. **Рекомендация:** кратко опишите, когда, кем и как вносятся сведения об освоенных дисциплинах в личное дело студента, как верифицируется полнота и точность внесенных данных. **Доказательная база:** Личные дела студентов; Учебные карточки; Транскрипты (зачетные книжки); Выписки и скриншоты из личного кабинета электронной образовательной платформы.

**Критерий оценки:** прохождение обучающимися ежегодных медицинских осмотров и наличие полиса обязательного медицинского страхования. В учебных корпусах имеется медицинский пункт. **Рекомендация:** кратко опишите в каких целях студенты проходят медосмотры, где и на основании какого документа. Укажите % охвата контингента студентов медицинскими осмотрами. Кратко опишите процедуру получения полиса иностранными студентами. Укажите сколько студентов имеют полис обязательного

медицинского страхования, сроки действия. Имеются ли медпункты в учебных корпусах. **Доказательная база:** приказы о проведении медосмотров студентов и графики прохождения медосмотров, медицинские книжки, страховые полисы, заполненная форма по контингенту обучающихся согласно форме в Приложении 2 к настоящему Руководству; Штатное расписание медпункта, фото медпункта.

### **5.3.5. Требование: Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.**

**Критерий оценки:** Проведение мониторинга учебной нагрузки обучающихся. **Рекомендация:** кратко опишите кто и как в МОО проводит анализ и контроль учебной нагрузки, и каким внутренним документом это регулируется. Соблюдение баланса между аудиторными часами, СРС и клинической практикой; предотвращение выгорания студентов. **Доказательная база:** Положение об ответственном структурном подразделении/должностная инструкция, отчеты/заключения по анализу учебной нагрузки, Учебный план, Расписание занятий, Положение об организации учебного процесса.

**Критерий оценки:** Наличие центра трудоустройства выпускников или иного структурного подразделения, выполняющего эти функции. **Рекомендация:** Укажите имеется ли центр трудоустройства или структурное подразделение с этими функциями, опишите функции/услуги, количество сотрудников. **Доказательная база:** Положение о центре, планы и отчеты центра, журналы регистрации консультаций и др.

**Критерий оценки:** Наличие системы отслеживания трудоустройства выпускников и баз данных. **Рекомендация:** Кратко опишите как отслеживается трудоустройство выпускников, каким документом регулируется. Приведите данные по трудоустройству выпускников. **Доказательная база:** Скриншоты баз данных по выпускникам, анкеты с ответами от выпускников, скриншоты переписки центра с выпускниками, чаты с выпускниками, встречи выпускников в МОО, Справки с места работы; Статистические отчеты о % трудоустройства по специальности.

**Критерий оценки:** Взаимодействие с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики по вопросам распределения и трудоустройства выпускников, заполнение данных по выпускникам образовательной организации в национальной информационной системе управления ресурсами (НИСУР) Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. **Рекомендация:** Кратко опишите как МОО взаимодействует с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, по вопросам распределения и трудоустройства выпускников, укажите заполняет ли МОО базу НИСУР. **Доказательная база:** Протоколы распределения, письма Министерства здравоохранения или в Министерства здравоохранения, приказы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Скриншоты кабинета МОО в базе НИСУР.

**Критерий оценки:** Проведение активных рекламно-просветительских кампаний в рамках содействия трудоустройству студентов и выпускников (ярмарки вакансий). **Рекомендация:** кратко опишите какие кампании проводились в вашем МОО, где когда, охват, участники. **Доказательная база:** Фотоотчеты и пресс-релизы ярмарок вакансий; Список приглашенных организаций; Рекламные буклеты и гиды по карьере для выпускников, информация на сайтах для выпускников.

## СТАНДАРТ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

**5.4.1. Требование:** Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства.

**Критерий оценки:** наличие утвержденного штатного расписания. **Рекомендация:** укажите ссылку на штатное расписание в приложении. **Доказательная база:** Утвержденное штатное расписание ОП (с указанием ФИО, ставки, должности и преподаваемой дисциплины), заполненная форма согласно Приложению 3 к настоящему Руководству.

**Критерий оценки:** укомплектованность штата преподавателями. **Рекомендация:** укажите % укомплектованности штатов, имеющиеся вакансии. **Доказательная база:** Утвержденное штатное расписание ОП; заполненная форма согласно Приложению 3 к настоящему Руководству; приказы о приеме на работу с указанием должности, ставки, преподаваемой дисциплины, трудовые договора.

**Критерий оценки:** соответствие образования и квалификации преподавателей преподаваемому предмету. **Рекомендация:** дайте реальную оценку соответствия образования преподавателей (специальность базового высшего образования и ординатуры, специализации) преподаваемой дисциплине, и квалификации (преподавательский стаж, стаж клинической работы по специальности, научной степени и звания и др.) занимаемой должности (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), укажите сколько физических лиц и в какой должности преподают по какому количеству дисциплин ОП. **Доказательная база:** Утвержденное штатное расписание, заполненная форма по Приложению 3 к настоящему Руководству, трудовые книжки, копии документов об образовании, научных степенях и званиях; Правила приема на работу и квалификационные требования к ППС ОП.

**Критерий оценки:** наличие в личных делах преподавателей заверенных копий дипломов об образовании, ученой степени, свидетельств об ученом звании, сертификатов о повышении квалификации по курсу педагогики высшей школы и другие документы в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству

в Кыргызской Республике, утвержденной решением Кабинета Министров Кыргызской Республики. **Рекомендация:** дайте оценку полноты наличия требуемых документов в личном деле преподавателей. **Доказательная база:** Личные дела ППС (при визите в МОО должны быть представлены на всех преподавателей), опись документов в личном деле, копии документов об образовании, научной степени, звании; Сертификаты о повышении квалификации по педагогике (не менее 72–144 ч).

**Критерий оценки:** наличие учебно-вспомогательного персонала (УВП). **Рекомендация:** кратко опишите сколько физических лиц и сколько ставок УВС по должностям (лаборант, старший лаборант, методист, воспитатель), основания (нормативы) для составления штатного расписания УВП. **Доказательная база:** Утвержденное штатное расписание УВП, трудовые книжки, трудовые договора, Должностные инструкции, Табели учета рабочего времени.

**Критерий оценки:** доля преподавателей, имеющих ученые степени или звания в соответствии с дополнительными требованиями согласно приложению 3 к Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики. **Рекомендация:** укажите % ППС, имеющих ученые степени, звания. **Доказательная база:** Утвержденное штатное расписание, дипломы кандидата/доктора наук/PhD (копии).

**Критерий оценки:** доля штатных преподавателей в соответствии с дополнительными требованиями согласно приложениям 2, 3 к Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики. **Рекомендация:** укажите какой % штатных преподавателей. **Доказательная база:** Штатное расписание, трудовые книжки с записью о приеме на работу.

**Критерий оценки:** наличие сертификата о владении английским языком для преподавателей, читающих дисциплины на английском языке, по программам высшего профессионального медицинского образования, не ниже уровня В1 в соответствии с требованиями приложения 2 к Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования КР. **Рекомендация:** укажите какой % ППС англоязычного факультета имеют сертификат. **Доказательная база:** Сертификаты об уровне владения английским языком не ниже уровня В1; Штатное расписание ППС для англоязычного факультета.

**5.4.2. Требование:** В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям

**Критерий оценки:** наличие нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих процедуры отбора и приема персонала. **Рекомендация:** укажите реквизиты внутреннего нормативного документа по отбору и приему персонала. **Доказательная база:** утвержденные Положение о конкурсном отборе/замещении вакантных должностей; Квалификационные требования к ППС, Объявления о конкурсах в СМИ/на сайте; Протоколы конкурсных комиссий, аттестаций ППС.

**Критерий оценки:** наличие плана развития персонала образовательной организации на учебный год (за последние 3 года); наличие плана повышения квалификации персонала (за последние 3 года). **Рекомендация:** кратко опишите как составляется план повышения квалификации персонала, укажите, когда и кем/где утверждены планы по развитию персонала и курсам повышения квалификации. **Доказательная база:** Перспективный план развития кадрового потенциала; Программы кадрового резерва («Школа молодого преподавателя»); План курсов повышения квалификации; Утвержденные графики (планы) повышения квалификации; Заявки кафедр на обучение сотрудников.

**Критерий оценки:** выделение медицинской образовательной организацией средств из своего бюджета на повышение квалификации сотрудников. **Рекомендация:** приведите примеры и доказательства выделения средств из бюджета МОО на повышение квалификации сотрудников. **Доказательная база:** План финансово-хозяйственной деятельности; Сметы расходов на стажировки и курсы; Платежные поручения (оплата курсов повышения квалификации).

**Критерий оценки:** наличие ежегодных отчетов о повышении квалификации персонала, сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации ППС (в том числе по инновационным образовательным методам и технологиям), семинаров, тренингов, в соответствии с планом. **Рекомендация:** кратко опишите какой % ППС прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет. **Доказательная база:** отчеты о повышении квалификации персонала, сертификаты курсов повышения квалификации.

**Критерий оценки:** прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по андрагогике высшей школы каждые 5 лет. **Рекомендация:** укажите какой % ППС прошли курсы по андрогогике и психологии высшей школы за последние 5 лет. **Доказательная база:** отчеты о повышении квалификации персонала, сертификаты курсов по андрогогике/педагогике и психологии высшей школы.

**Критерий оценки:** прохождение преподавателями курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету/специальности каждые 5 лет. **Рекомендация:** укажите какой % ППС прошли курсы повышения квалификации по своей специальности. **Доказательная база:** отчеты о повышении квалификации персонала, сертификаты/удостоверения курсов по специальности.

**Критерий оценки:** наличие механизмов мотивации и удержания персонала (мотивационные надбавки, КРІ). **Рекомендация:** кратко опишите механизмы мотивации и удержания персонала (материальные, нематериальные). **Доказательная база:** Положение о материальном стимулировании / Рейтинги ППС; Карты КРІ преподавателей; Приказы о назначении надбавок и мотивационных выплат по итогам рейтинга.

#### **5.4.3. Требование: Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки**

**Критерий оценки:** наличие опубликованных учебников и учебно-методической литературы за авторством преподавателей образовательной организации и грифом образовательной организации и/или грифом Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики. **Рекомендация:** укажите сколько учебников и учебно-методической литературы (название, стр., тираж) под каким грифом было опубликовано ППС МОО за последние 3 года. **Доказательная база:** список опубликованных трудов ППС за последние 3 года, приказы об издании/решения Редсовета; оригиналы (экземпляры) учебников; копии титульных листов с указанием Грифа и/или аффилиацией МОО.

**Критерий оценки:** наличие документированной системы рассмотрения и утверждения учебных пособий, учебников и других методических разработок. **Рекомендация:** кратко опишите процедуру рассмотрения (где, кем, рецензирование, проверка на плагиат, и т.п.) и утверждения учебных разработок ППС организации, укажите реквизиты внутреннего нормативного документа. **Доказательная база:** Положение о порядке подготовки и издания учебной литературы; протоколы кафедрального обсуждения; Протоколы заседаний Редакционно-издательского совета; Рецензии (внутренние и внешние).

#### **5.4.4. Требование: Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях)**

**Критерий оценки:** наличие приказов о назначении кураторов, воспитателей и/или иных подтверждающих документов. **Рекомендации и Доказательная база:** дайте ссылки на Приказы о назначении кураторов академических групп/факультета/общежитий; Приказы о назначении воспитателей в общежития/кампусы; Должностные инструкции куратора, воспитателя.

**Критерий оценки:** наличие отчетов кураторов о кураторской работе, воспитателей в общежитиях. **Рекомендации и Доказательная база:** дайте ссылки на Журналы/отчеты кураторов (ежемесячные/семестровые); Планы воспитательной работы кафедр; Протоколы кураторских часов; Отчеты о проверках санитарного состояния комнат в общежитиях.

### **СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **5.5.1. Требование: В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп обучающихся и персонала**

**Критерий оценки:** наличие на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения оборудованных зданий, помещений, сооружений, тренировочных площадок, территорий. **Рекомендация:** опишите какие здания, помещения, сооружения, тренировочные площадки, территории имеются у МОО на праве собственности, адреса, общая и полезная площадь. **Доказательства:** Договор купли-продажи или договор оперативного ведения или решений Кабинета Министров Кыргызской Республики о передаче в безвозмездное пользование; обязательно Выписка из госрегистра о праве владения.

**Критерий оценки:** наличие оборудованных учебных классов, лекционных залов, учебных лабораторий (по физике, химии, биохимии, физиологии; микробиологии; фармакологии; анатомии и паталогической анатомии; физиологии и патофизиологии; гистологии, гигиене), специализированных помещений (анатомический музей, секционные), компьютерных классов, симуляционного центра, спортзала, актового зала, библиотеки с читальными залами, столовой, медпункта, спортивных летних площадок, общежитий, доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. **Рекомендация:** перечислите какие учебные помещения имеются и в каком количестве для ОП, оцените их достаточность в сопоставлении с расписанием и количеством групп/студентов. Укажите имеются ли пандусы, книги со шрифтом Брайля или аудио софт-программы для лиц с ограниченными возможностями. **Доказательства** - фото и видеоматериалы, расписание занятий.

**Критерий оценки:** наличие компьютерного, учебного оборудования, симуляционного оборудования, мебели, расходных материалов для образовательного процесса. **Рекомендация:** кратко перечислите какое учебное, компьютерное, симуляционное оборудование имеется и в каком количестве. **Доказательства** - выписка из «ИС бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке, инвентаризационная опись учебных аудиторий, паспорта лабораторий.

**Критерий оценки:** наличие библиотечно-информационных ресурсов: учебники, учебно-методическая литература, научная литература, электронные учебники и доступ к библиотечным базам (Приложения 4 и 5 к Порядку проведения государственной аккредитации образовательных организаций среднего и высшего медицинского образования КР). **Рекомендация:** кратко опишите количество единиц хранения по категориям – учебники, УМЛ, научная литература, электронные учебники и УМЛ, к каким медицинским электронным ресурсам есть доступ, и какие есть платные подписки; сколько терминалов книговыдачи, сколько читальных залов и насколько посадочных мест, сколько

пользователей. Доказательства - выписка из «1С бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке учебников и УМЛ, в т.ч. электронных; Выписка из библиотечной системы ИРБИС; фото библиотеки, ссылка на сайт библиотеки, ссылка на сайт электронной библиотеки, скриншот личного кабинета абонента библиотеки.

**Критерий оценки:** Наличие цифровых образовательных ресурсов: цифровая образовательная платформа; цифровая платформа делопроизводства; программное обеспечение; симуляторы и виртуальные классы, ИНТЕРНЕТ, электронная библиотека; **Рекомендация:** кратко опишите какие цифровые платформы (образовательные, делопроизводства и другие софт программы) используются в образовательной, научной, клинической деятельности МОО. **Доказательства** – договора о закупке услуг и/или продукта, первичные документы о закупке программного обеспечения, ссылки на платформы.

**Критерий оценки:** Наличие полезной площади для образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности. **Рекомендация:** приведите расчеты по количеству кв. метров полезной площади на 1 обучающегося. Доказательства – технические паспорта учебных корпусов (копии должны быть четкими) со страницами общей и полезной площади, заполненная форма по обучающимся по Приложению 2 к настоящему Руководству.

**Критерий оценки:** не менее 7 компьютеров с выходом в интернет на 100 обучающихся для использования электронных изданий. **Рекомендация:** приведите расчеты по количеству компьютеров на 100 обучающихся. **Доказательства** – выписка из «1С бухгалтерия» Баланса учета материальных средств или первичные документы о закупке компьютеров.

**5.5.2. Требование:** Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)

**Критерий оценки:** Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на учебные корпуса, лаборатории, общежития, где проходят обучение и проживают обучающиеся по данной образовательной программе. **Рекомендация:** опишите какой организацией и с какой периодичностью проводится санитарно-гигиеническое обследование объектов МОО. **Доказательства:** дайте ссылку на приложение с копией Актов санитарно-гигиенического обследования объектов за последние 3 года.

**Критерий оценки:** соответствие корпусов и производственных помещений для образовательной программы требованиям противопожарной безопасности: наличие акта о соответствии объектов требованиям пожарной безопасности; сертификаты/акты проверки пожарной сигнализации, приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность. **Рекомендации:** опишите какой

организацией и с какой периодичностью проводится противопожарное обследование объектов МОО. **Доказательная база:** дайте ссылку на приложение с копией Актов противопожарного обследования за последние 3 года, сертификаты/акты проверки пожарной сигнализации, приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность.

**Критерий оценки:** Наличие договора на охрану, вывоз мусора. **Рекомендация:** приведите доказательства – Договора на охрану, вывоз бытового мусора, для клинических баз – на медицинские отходы.

**Критерий оценки:** Наличие паспорта антитеррористической защищенности объектов, где проходят обучение и проживают обучающиеся по данной образовательной программе. **Рекомендация:** приведите доказательства – утвержденный паспорт антитеррористической защищенности объектов МОО.

### **5.5.3. Требование: Учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы**

**Критерий оценки:** Обеспеченность обязательными учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу составляет не менее 0,5 на каждого студента; обеспеченность методическими пособиями по выполнению лабораторных работ составляет 1:1. **Рекомендация:** приведите расчеты по обеспеченности учебниками, УМЛ по каждой дисциплине. **Доказательная база:** заполненная форма в соответствии с Приложением 4 к настоящему Руководству, заверенная подписями главного бухгалтера и библиотекаря; выписка из ИС Бухгалтерия о закупке учебной литературы и/или учете на балансе; выписка перечня учебной литературы из библиотечной программы ИРБИС.

**Критерий оценки:** охват учебниками и пособиями всех тем и разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплин, являющихся неотъемлемой частью образовательной программы. **Рекомендация:** дайте оценку охвата учебной литературой всех тем и разделов дисциплин ОП. **Доказательная база:** Учебно-методический комплекс по дисциплинам с указанием обязательной и рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы к изучению темы; выписка из ИС Бухгалтерия о закупке учебной литературы и/или учете на балансе; выписка перечня учебной литературы из библиотечной программы ИРБИС.

**Критерий оценки:** год издания обязательной учебно-методической литературы не превышает 10 лет. **Рекомендация:** кратко опишите какое количество единиц хранения учебной и УМЛ из общего количества имеет срок издания не более 10 лет. **Доказательная база:** выписка из ИС Бухгалтерия о закупке учебной литературы и/или учете на балансе; или выписка перечня учебной литературы

из библиотечной программы ИРБИС; заполненная форма в соответствии с Приложением 4 к настоящему Руководству,

**Критерий оценки:** наличие учебной литературы на английском языке, изданной за последние 10 лет, для образовательных программ, обучение по которым ведется на английском языке. **Рекомендация:** кратко опишите какое количество единиц хранения учебной и УМЛ из общего количества имеет срок издания не более 10 лет. **Доказательная база:** выписка из 1С Бухгалтерия о закупке учебной литературы и/или учете на балансе; договор на доступ к полнотекстовым библиотечным базам на английском языке.

#### **5.5.4. Требование: Медицинская образовательная организация имеет клиническую базу для реализации программ медицинского и фармацевтического образования.**

**Критерий оценки:** негосударственные образовательные организации высшего, послевузовского профессионального медицинского образования должны иметь на праве собственности или оперативного управления многопрофильную клиническую базу (наличие правоустанавливающих документов на клинику и регистрации в местном регистрационном органе по месту расположения недвижимого имущества). **Рекомендация:** кратко опишите наличие клинической базы, адрес, спектр услуг, отделения, количество коек (клиника должна быть много профильная!). **Доказательная база:** правоустанавливающий документ на клинику (договор купли-продажи или передачи, или оперативного управления) и выписка из госреестра недвижимого имущества. Государственные образовательные организации должны представить приказ Министерства образования о закреплении клинических баз – копия приказа МЗ КР.

**Критерий оценки:** наличие приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики о закреплении клинических баз для государственных образовательных организаций. **Рекомендация:** укажите реквизиты Приказа МЗ о закреплении клинических баз, перечислите какие базы закреплены, общее количество коек и спектр услуг. **Доказательная база:** приказ Министерства образования о закреплении клинических баз – копия приказа МЗ КР.

**Критерий оценки:** наличие заключения Министерства здравоохранения КР о соответствии клинической базы установленным требованиям согласно приложению 4 к Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики. **Рекомендация:** приведите доказательства – заключение МЗ КР о соответствии клинической базы, выданной на момент подачи на лицензирование.

**Критерий оценки:** наличие соответствующей лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности. **Рекомендация:** приведите доказательства – лицензии МЗ КР на осуществление медицинской и

фармацевтической деятельности (с приложением перечня разрешенных видов помощи и услуг).

**Критерий оценки:** соответствие минимальным требованиям к клинической базе для реализации программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования согласно приложению 4 к Порядку проведения государственной аккредитации медицинских образовательных организаций среднего и высшего профессионального медицинского образования Кыргызской Республики.

**Рекомендация:** кратко опишите – все ли требуемые подразделения клинической базы имеют соответствующий оборудованный набор помещений. Укажите какое соотношение койко-мест к количеству студентов. **Доказательная база:** утвержденная структура клинической базы, количество коек по лицензии.

## СТАНДАРТ 6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(для образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования)

### 5.6.1. Требование: Персонал и обучающиеся образовательной программы проводят научные и научно-методические исследования

**Критерий оценки:** наличие локальных актов образовательной организации, регламентирующих порядок организации, проведения и учета научной деятельности образовательной организации. **Рекомендация:** укажите реквизиты внутреннего документа МОО, регламентирующих порядок организации, проведения и учета научной деятельности МОО. **Доказательная база:** утвержденное Положение/Порядок организации, проведения и учета научной деятельности, Положение о НИР; Положение о НИРС (науке студентов); Регламент работы Комитета по биоэтике.

**Критерий оценки:** наличие утвержденных планов НИР: индивидуальные планы, годовые и стратегические планы образовательной организации по НИР, финансируемые планы НИР. **Рекомендация:** кратко опишите сколько утвержденных планов и тем НИР, есть ли финансируемые НИР, кем и когда утверждены, источник финансирования, приведите **Доказательства** – протокол УС об утверждении НИР, Документ, подтверждающий финансирование НИР, Стратегические и годовые планы реализации НИР, Перспективный план НИР вуза; Сметы расходов на науку; Индивидуальные планы ППС (раздел «Наука»); Грантовые соглашения.

**Критерий оценки:** наличие утвержденных инициативных планов НИР (научных работ студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, исследователей). **Доказательная база:** Протоколы решений ученых/научных советов об утверждении темы НИР или диссертационной работы преподавателей; утвержденные Планы НИР или диссертационной работы; Проектные заявки на

приоритетное финансирование; Протоколы решений Биоэтического комитета; планы по НИР кафедр с указанием привлечения студентов.

**Критерий оценки:** наличие документации, подтверждающей выполнение НИР преподавателями образовательной программы. **Рекомендация:** кратко опишите, где и когда проводятся общественные слушания результатов НИР; сколько патентов и свидетельств на интеллектуальную собственность есть в МОО; приведите доказательства (ссылки) научных публикаций сотрудников МОО в научных журналах баз Web of Science и Scopus с аффилиацией образовательной организации. **Доказательная база:** протоколы УС о отчетах НИР; Отчеты о НИР; Программы научных конференций с указанием докладов ППС; Опубликованные статьи по результатам НИР в научных журналах индексируемые в базах данных Web of Science и Scopus с аффилиацией образовательной организации; Протоколы решения диссертационных советов; авторефераты диссертационных работ, Патенты, авторские свидетельства; Акты внедрения в практику.

**Критерий оценки:** наличие документации, подтверждающей выполнение НИР обучающимися по образовательной программе. **Доказательная база:** Программы научных конференций с указанием студенческих докладов, опубликованные статьи по результатам НИР, копии сертификатов об участии в научных конференциях, дипломы о занятых местах; фото и видеоматериалы, публикации на сайте и СМИ.

**Критерий оценки:** участие студентов в научных проектах медицинской образовательной организации, кафедр, научных кружках. **Рекомендация:** опишите какое количество студентов и в каких научных проектах приняли участие, какое количество студентов участвует в научных кружках. **Доказательная база:** Научные проекты с указанием участников, Сборники конференций с тезисами студентов; Дипломы и сертификаты за научные победы; Отчеты СНО; фото и видеоматериалы, публикации на сайте и СМИ.

**Критерий оценки:** наличие документированных доказательств интеграции результатов НИР образовательной организации в образовательную программу. **Рекомендация:** кратко опишите механизмы интеграции результатов НИР в ОП, приведите примеры. **Доказательная база:** Акты внедрений НИР в учебный процесс; учебные рабочие планы дисциплин и УМПК с указанием использования результатов НИР факультета, ссылки на собственные исследования в курсах; дипломные работы или курсовые работы студентов, вытекающие из НИР кафедр.

**5.6.2. Требование: Образовательная программа имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований.**

**Критерий оценки:** Наличие документированных доказательств финансирования утвержденных НИР. **Рекомендация:** приведите доказательства (ссылки) расходов на НИР из бюджета МОО. Укажите имеет

ли факультет гранты на проведение НИР, название НИР, источник гранта и приведите доказательства. **Доказательная база:** протоколы проведения конкурса на финансирование НИР, утвержденные заявки на НИР, закупка оборудования или расходных материалов для НИР; Финансовые отчеты по грантам (внутренним и внешним); Платежные поручения; Сметы расходов в рамках ПФХД вуза на науку; ссылка на официальный сайт Министерства науки, высшего образования и инноваций или реестры грантодателей (научные фонды), приказы о финансировании.

**Критерий оценки:** Наличие инфраструктуры для организации и проведения НИР: научные отделы, лаборатории и/или исследовательские и/или клинические базы. **Рекомендация:** кратко опишите есть ли в МОО научные подразделения и штатные научные сотрудники, приведите Доказательная база: Положения о научных лабораториях / центрах; Паспорта исследовательского оборудования; Акты ввода в эксплуатацию научной аппаратуры.

**Критерий оценки:** Наличие подписки на научные журналы (печатная продукция, электронная подписка и/или доступ к электронным библиотечным базам). **Рекомендация:** перечислите на какие научные журналы (печатные и электронные) подписана МОО, приведите Доказательства – финансовый документ об оплате подписки. Скриншоты личных кабинетов в базах (Scopus, Web of Science, PubMed, Cochrane)

**Критерий оценки:** Наличие цифровой инфраструктуры для работы исследователей: компьютеры, программные обеспечения, ресурсные центры/залы. **Рекомендация:** кратко опишите какие цифровые ресурсы есть для исследователей, сколько компьютеров именно для исследователей, какие программные обеспечения используются. **Доказательная база:** Инвентарные описи компьютеров в научных залах; Лицензии на ПО (SPSS, Statistica, программное обеспечение для змета-анализа).выписки из бухучета, фото и видеоматериалы.

**5.6.3. Требование: Образовательная программа способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами.**

**Критерий оценки:** Наличие и реализация исследовательских проектов факультета. **Рекомендация:** кратко опишите какие проекты реализуются на факультете, кто партнер, источник финансирования, есть ли международные проекты. **Доказательная база:** Договоры о международном сотрудничестве, договор на реализацию проекта, Отчеты по проектам (Erasmus+, Horizon, USAID и др.), ссылки на свой и партнерский сайт.

**Критерий оценки:** Наличие оплачиваемой исходящей академической мобильности преподавателей образовательной программы: стажировки за рубежом, участие в международных конференциях, форумах и др. **Рекомендация:** приведите Доказательства – приказ на стажировку, участие

в конференциях за рубежом, копии сертификатов стажировок; Финансовые отчеты (билеты, суточные, оргвзносы); Отчеты ППС о результатах поездки.

**Критерий оценки:** Наличие входящей академической мобильности преподавателей/сотрудников зарубежных вузов: участие зарубежных исследователей в конференциях, форумах и др., организованных образовательной организацией. **Доказательства** – регистрационные листы участников конференций/форумов организованных МОО, договоры на мобильность, и иные документы, подтверждающие проезд/обмен зарубежными специалистами/преподавателями (Visiting Professor), приказы о приеме зарубежных специалистов; Программы визитов (Guest Lectures).

**Критерий оценки:** Организация медицинской образовательной организацией/программой научных конференций, съездов, форумов. **Рекомендация:** перечислите названия и сроки проведения научных конференций/форумов, организованных вашей МОО, приведите **Доказательства** – приказы МЗ или МНВОИ, приказы МОО, ссылки на сайт о событиях; Материалы конференций (Сборники); Информационные письма; Списки участников и география стран.

**5.6.4. Требование:** Образовательная программа использует систему поощрения по применению результатов научно-исследовательской работы персонала и обучающихся в учебном процессе и производстве.

**Критерий оценки:** Наличие индикаторов по применению результатов научно-исследовательской работы преподавателей ОП в образовательном процессе. **Рекомендация:** кратко опишите как отслеживается внедрение результатов НИР факультета в образовательный процесс и по каким индикаторам/показателям. **Доказательная база:** Акты внедрения НИР в учебный процесс; Списки обновленных тем курсов, новые модули или КПВ с внедренными результатами НИР; Методические рекомендации, основанные на авторских исследованиях.

**Критерий оценки:** Наличие системы материальных поощрений за достигнутые результаты НИР. **Рекомендация:** кратко опишите какие поощрения за НИР имеются в вашей МОО (публикации в Q1-Q2, патенты, защиту диссертаций), приведите **Доказательства** – Положение о материальном стимулировании (КРП); Приказы о премировании за статьи с импакт-фактором, финансовые документы о выплатах за НИР, статьи, защиту и т.д.

**Критерий оценки:** Наличие системы нематериальных поощрений за достигнутые результаты НИР. **Рекомендация:** кратко опишите какие виды нематериальноо поощрения за НИР имеются в вашей МОО (благодарственные письма, почетные грамоты, награды, номинации «Лучший преподаватель года», предоставление преимуществ/донатом при конкурсном отборе и др.), приведите **Доказательства** – Положение о наградах; Приказы о премировании за статьи с импакт-фактором, финансовые документы о выплатах за НИР, статьи, защиту и т.д.

**5.6.5. Требование:** Образовательная программа предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся в авторитетных изданиях.

**Критерий оценки:** Наличие подписки на Scopus и/или Web of Science; **Рекомендация:** приведите **Доказательства** подписки на Scopus и/или Web of Science – договор с правообладателями, оплата Скриншоты личных кабинетов с IP-адресов вуза; Статистика поисковых запросов в базах.

**Критерий оценки:** проведение семинаров, тренингов по написанию научных статей и публикации результатов научной деятельности. **Рекомендация:** кратко опишите какие семинары и тренинги по написанию статей были проведены за последние 2-3 года, количество ППС принявших участие. **Доказательная база:** приказы о проведении семинаров/тренингов, Программы и графики семинаров; Списки участников; Презентации лекторов; Сертификаты участников тренингов.

**Критерий оценки:** наличие стимулирующих выплат за публикацию научных статей в журналах с высоким квартилем и импакт-фактором. **Рекомендация:** кратко опишите есть ли поощрительные выплаты за публикацию и в каком размере, приведите **Доказательства** – приказ о выплате, положение о выплатах, решение финансового комитета; Копии статей с указанием квартиля (из Scopus/SJR).

Пример титульного листа отчета по самооценке

Полное наименование образовательной организации

Ректор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**  
**на соответствие стандартам и требованиям институциональной**  
**государственной аккредитации**

*или*

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**  
**на соответствие стандартам и требованиям программной государственной**  
**аккредитации образовательной программы по специальности**  
**560001 «Лечебное дело» (до диплом)**  
**Срок обучения – 5 лет**

*или*

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**  
**на соответствие стандартам и требованиям программной государственной**  
**аккредитации образовательной программы по специальности**  
**050 «Кардиология» (ординатура)**  
**Срок обучения – 2 года**

г. Бишкек, 2026 г.

*Информация по обучающимся медицинской образовательной организации*

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.

№	ФИО студента	Специальность образовательной программы	Курс	Гражданство	Данные страхового полиса	Срок действия визы

*Информация о профессорско-преподавательском составе медицинской образовательной организации*

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.

№	ФИО	Гражданство	Преподаваемый предмет	Штатный/совместитель	Высшее образование	Ординатура специальность	Научная степень	Научное звание	Сертификат об уровне английского языка

*Обеспеченность учебникам, учебно-методической литературой*

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

№	Дисциплина (в соответствии с ОП)	Учебники			учебно-методическая литература			Название, авторы электронного учебника и/или УМЛ
		Название и авторы	Год издания	Количес т во экз.	Название и авторы	Год издания	Количес т во экз.	