


Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Ошский международный медицинский университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ошского международного медицинского
университета к.м.н., доц.  Р.М. Джумаев
« 18 »  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском совете Ошского международного медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, структуру, организацию работы, основные задачи и функции редакционно-издательского совета университета.

1.2. РИСО является научно-методическим органом университета, созданным в целях совершенствования и развития редакционно-издательской деятельности факультета, координации и контроля процесса подготовки и издания научной и учебной литературы кафедрами, формирования учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

1.3. В своей деятельности редакционно-издательский совет руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом университета;
- настоящим Положением;
- приказами декана университета.

2. Задачи и функции редакционно-издательского совета

2.1. Редакционно-издательский совет создается для обеспечения высокого качества издательской продукции университета, отвечающей современным требованиями, для организации и осуществления экспертизы научных и учебных изданий, а также содействия руководству университета в управлении издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

2.2. Редакционно-издательский совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет приоритетную тематику учебных, научных, справочных и других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой основных образовательных программ, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности университета.

2.2.2. Разрабатывает в установленном порядке план издательской деятельности, представляет их на рассмотрение Ученого совета университета и на утверждение ректора ОММУ, контролирует их выполнение, контролирует сроки сдачи авторских рукописей, вошедшей в издательский план.

2.2.3. Организует рецензирование представленных к изданию рукописей; осуществляет методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовку заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

2.2.4. Определяет круг рецензентов научных изданий ОММУ.

2.2.5. Ведет работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

2.2.6. Осуществляет экспертную оценку и методическую поддержку научно-редакторских концепций научных изданий ОММУ.

2.2.7. Анализирует и обобщает результаты издательской деятельности университета.

3. Состав, структура и организация работы редакционно-издательского совета

3.1. Состав РИСО формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых университета на основе их добровольного участия на основании решения Ученого совета университета. В состав РИСО включаются: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены совета.

3.2. Деятельность редакционно-издательского совета ОММУ организуется его председателем.

3.3. Редакционно-издательский совет осуществляет свою деятельность путем проведения пленарных заседаний. На пленарных заседаниях РИСО рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы и результаты редакционно-издательской деятельности университета.

3.4. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Члены РИСО выполняют следующие функции:

- рассматривают проекты годовых планов издательской деятельности по соответствующему направлению;
- организуют рецензирование авторских рукописей при необходимости;
- ведут консультативную и методическую работу с авторами рукописей изданий, направленную на повышение актуальности, ценности для читателя.

3.6. Заседание редакционно-издательского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов. Решение по вопросам повестки дня принимается открытым голосованием по каждому предложению простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов редакционно-издательского совета. Заседания РИСО оформляются протоколом.

3.7. Председатель редакционно-издательского совета (его отсутствие-заместитель председателя):

- ведет заседание совета;
- контролирует реализацию решений совета, выполнение основных задач и работ по всем направлениям РИСО;

- утверждает заключения редакционно-издательского совета о целесообразности издания от имени университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: 1) рекомендовать к изданию; 2) доработать и переработать; 3) отклонить.

3.8. Ответственный секретарь РИСО:

- организует подготовку заседаний редакционно-издательского совета;
- готовить документы для утверждения председателю РИСО;
- осуществляет сбор и обработку заявок в годовой план изданий от кафедр университета;
- формирует проект годового плана изданий и вносит рассмотрение редакционно-издательского совета университета;
- осуществляет своевременное доведение материалов и проектов документов по вопросам повестки дня до членов редакционно-издательского совета;
- осуществляет подготовку протоколов заседаний, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений РИСО до кафедр университета.

4. Права редакционно-издательского совета

Редакционно-издательский совет имеет право:

4.1. Получать от администрации университета необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию редакционно-издательского совета;

4.2. Привлекать научно-педагогических работников университета к работе постоянных и временных комиссий, создаваемых в рабочем порядке, и по другим вопросам, входящим в компетенцию совета;

4.3. Запрашивать у кафедр и других структурных подразделений университета необходимую для работы информацию;

4.4. Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

4.5. Принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.6. Принимать решения о внеплановом издании научных и учебных, учебно-методических изданий.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.