

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ошского международного
медицинского университета, доцент

Джумаев Р.М.

« 29 »

2025 г.



ПЛАН
издательской деятельности ОММУ
на 2025–2026 учебный год

1. Общие положения

Настоящий план издательской деятельности Ошского международного медицинского университета разработан в целях организации системной работы по подготовке, рецензированию, экспертизе, изданию и продвижению учебной, учебно-методической и научной литературы, а также по обеспечению образовательного процесса современными печатными и электронными изданиями. План направлен на реализацию задач редакционно-издательского совета университета и совершенствование издательской деятельности в университете.

2. Цель

Обеспечение образовательного процесса и научной деятельности университета качественной учебной, учебно-методической, научной и электронной литературой, соответствующей образовательным программам, приоритетным направлениям подготовки и современным требованиям к вузовским изданиям.

3. Основные задачи

1. Проведение анализа обеспеченности кафедр, преподавателей и обучающихся учебной и учебно-методической литературой.
2. Определение приоритетной тематики учебных, учебно-методических, научных и иных видов изданий.
3. Формирование и утверждение годового тематического плана изданий университета.
4. Организация рецензирования рукописей, представленных к изданию.
5. Проведение экспертизы учебных и научных изданий для присвоения грифа.
6. Оказание методической и организационной помощи авторам при подготовке рукописей к изданию.
7. Развитие электронных учебных изданий и внедрение их в образовательный процесс.
8. Анализ публикационной активности кафедр и содействие повышению цитируемости публикаций сотрудников.
9. Содействие продвижению научных журналов и иных изданий университета.
10. Отбор лучших изданий для представления на выставках, ярмарках и конкурсах.
11. Контроль качества содержания выпускаемой учебной и научной литературы.
12. Подведение итогов издательской деятельности за учебный год и подготовка предложений на следующий период.

4. План заседаний редакционно-издательского совета

№	Повестка заседания	Срок проведения	Ответственные
1	Утверждение плана издательской деятельности на 2026–2027 учебный год; анализ обеспеченности учебных дисциплин литературой; определение приоритетной тематики учебных, учебно-методических и научных изданий	Сентябрь	Председатель РИСО, члены РИСО, деканы, заведующие кафедрами
2	Отчет кафедр о выполнении плана издания научных и учебно-методических работ за предшествующий период; учет публикационной активности ППС; рассмотрение текущих вопросов	Январь	Председатель РИСО, проректор по научной работе, ответственный секретарь
3	Анализ востребованности учебно-методических изданий; подготовка электронных учебных изданий; обсуждение мер по повышению публикационной активности кафедр	Март	РИСО, библиотека, кафедры, ответственные структурные подразделения
4	Отчет о выполнении плана издательской деятельности за учебный год; подведение итогов работы РИСО; подготовка заявок в план изданий на следующий учебный год	Июнь	Председатель РИСО, ответственный секретарь, члены РИСО

5. Основные направления текущей издательской деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности образовательных программ учебной, учебно-методической и научной литературой	В течение года	Деканы, заведующие кафедрами, библиотека
2	Формирование и корректировка тематического плана изданий кафедр	Сентябрь, по мере необходимости	РИСО, кафедры
3	Сбор и рассмотрение заявок кафедр на издание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов	В течение года	Ответственный секретарь РИСО, кафедры
4	Организация рецензирования рукописей, представленных к изданию	В течение года	Председатели профильных комиссий, рецензенты, члены РИСО
5	Проведение экспертизы рукописей и подготовка заключений о целесообразности издания	В течение года	РИСО
6	Подготовка документов для присвоения внутривузовского грифа и представления работ на рассмотрение Ученого совета	По мере поступления	Председатель РИСО, ответственный секретарь
7	Оказание консультативной помощи авторам по вопросам структуры, содержания, оформления и подготовки рукописей к изданию	В течение года	Члены РИСО
8	Содействие авторам в подборе издательства для издания рукописей	В течение года	Члены РИСО

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
9	Подготовка и внедрение электронных учебных изданий в образовательный процесс	В течение года	Кафедры, библиотека, IT-служба
10	Систематизация и анализ публикационного потока и цитируемости публикаций сотрудников	Ежеквартально	Проректор по научной работе, кафедры
11	Содействие продвижению журналов, издаваемых в университете, и повышению их значимости	В течение года	Члены РИСО, редакционные коллегии
12	Сотрудничество с издательствами, издательскими центрами и иными организациями, связанными с продвижением печатной продукции	В течение года	Члены РИСО
13	Организация семинаров, консультаций, совещаний и конференций по вопросам издательской деятельности	В течение года	РИСО
14	Отбор лучших изданий университета для представления на выставки, ярмарки и конкурсы	В течение года	Члены РИСО
15	Контроль качества содержания издаваемой учебной и научной литературы	В течение года	Ответственные члены РИСО по направлениям
16	Рецензирование статей и тезисов, направляемых для участия в научных мероприятиях, входящих в план основных научных мероприятий университета	В течение года	Ответственные члены РИСО по направлениям
17	Подготовка итогового аналитического отчета о результатах издательской деятельности университета	Июнь	Председатель РИСО, ответственный секретарь

6. Ожидаемые результаты

- повышение обеспеченности образовательных программ качественной учебной и учебно-методической литературой;
- систематизация издательской деятельности кафедр и структурных подразделений;
- повышение качества рецензирования и экспертизы рукописей;
- расширение практики подготовки электронных учебных изданий;
- рост публикационной активности профессорско-преподавательского состава;
- активизация продвижения научных и учебных изданий университета;
- формирование предложений по дальнейшему совершенствованию издательской деятельности университета.

7. Контроль исполнения

Контроль за исполнением настоящего плана возложить на председателя редакционно-издательского совета, ответственного секретаря РИСО, проректоров по направлениям, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Председатель РИСО

Ответственный секретарь

_____ / _____ /
Ирмибаева Д.В. / *[Подпись]* /