

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Ошского международного  
медицинского университета, доц

“” Р.М. Джумаев  
“\_\_\_\_\_” 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре карьеры**

### **Ошского международного медицинского университета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением Ошского международного медицинского университета (далее ОММУ).

1.2. Центр создается с целью содействия трудоустройству студентов и выпускников, развития их профессиональных компетенций и установления эффективного взаимодействия с работодателями.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.3.1. законодательством Кыргызской Республики;

1.3.2. уставом университета;

1.3.4. внутренними нормативными актами;

1.3.5 настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетом, кафедрами, клиническими базами и международными партнерами Ошского международного медицинского университета.

#### **2. Цели деятельности Центра**

2.1. Основной целью Центра карьеры является создание системы карьерного сопровождения студентов и выпускников ОММУ.

2.2. Дополнительные цели:

2.2.1. содействие трудоустройству выпускников в Кыргызской Республике и за рубежом;

2.2.2. повышение конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда;

2.2.3. развитие профессиональных, языковых и межкультурных компетенций студентов;

- 2.2.4. поддержка международной медицинской карьеры (включая лицензирование и сертификацию).

### **3. Задачи Центра**

- 3.1. Организация карьерного консультирования студентов и выпускников.
- 3.2. Содействие трудоустройству выпускников ОММУ.
- 3.3. Установление и развитие сотрудничества с медицинскими учреждениями, работодателями и международными организациями.
- 3.4. Организация практик, стажировок и клинической подготовки студентов.
- 3.5. Подготовка студентов к прохождению профессиональных и лицензионных экзаменов (в Кыргызстане и за рубежом).
- 3.6. Развитие soft skills, медицинского английского языка и коммуникативных навыков.
- 3.7. Информационная поддержка студентов по вопросам трудоустройства и карьерного роста.
- 3.8. Мониторинг трудоустройства выпускников и анализ их профессиональной деятельности.
- 3.9. Работа с выпускниками (Alumni) и развитие профессионального сообщества университета.

### **4. Функции Центра**

- 4.1. Консультационная деятельность:
- 4.1.1. индивидуальные и групповые карьерные консультации;
- 4.1.2. помощь в составлении резюме (CV) и мотивационных писем;
- 4.1.3. подготовка к собеседованиям (в том числе на английском языке).
- 4.2. Организационная деятельность:
- 4.2.1. проведение ярмарок вакансий, карьерных дней, семинаров и тренингов;
- 4.2.2. организация встреч с работодателями и приглашенными специалистами;
- 4.2.3. проведение мастер-классов и вебинаров.
- 4.3. Взаимодействие с работодателями:
- 4.3.1. заключение договоров и меморандумов о сотрудничестве;

- 4.3.2. формирование базы работодателей;
- 4.3.3. координация трудоустройства выпускников.

#### **4.4. Работа с практиками и стажировками:**

- 4.4.1. организация и координация клинической практики;
- 4.4.2. поиск стажировок (в том числе международных);
- 4.4.3. сопровождение студентов в период прохождения практики.

#### **4.5. Международная деятельность:**

- 4.5.1. консультирование иностранных студентов (Индия, Пакистан и др.);
- 4.5.2. подготовка к международным экзаменам (FMGE, NLE, USMLE, PLAB и др.);
- 4.5.3. информирование о требованиях к лицензированию в различных странах;
- 4.5.4. содействие академической и профессиональной мобильности.

#### **4.6. Информационно-аналитическая деятельность:**

- 4.6.1. ведение базы данных студентов и выпускников;
- 4.6.2. сбор и анализ информации о трудоустройстве;
- 4.6.3. подготовка отчетов и аналитических материалов.

#### **4.7. Методическая деятельность:**

- 4.7.1. разработка методических рекомендаций по трудоустройству;
- 4.7.2. подготовка информационных материалов и гайдов;
- 4.7.3. поддержка студентов в вопросах карьерного планирования.

### **5. Структура Центра**

5.1. Структуру Центра утверждает руководство университета.

5.2. В состав Центра могут входить:

- а) Руководитель Центра карьеры;
- б) Координатор по трудоустройству;
- в) Координатор по международным программам;
- г) Координатор по практикам и стажировкам;
- д) Специалист по работе со студентами и выпускниками;
- е) Администратор / SMM-специалист.

#### **5.3. Руководитель Центра:**

- а) организует деятельность Центра;
- б) несет ответственность за выполнение задач;
- в) представляет Центр во внешних организациях;
- г) координирует взаимодействие с подразделениями университета.

## **6. Права Центра**

Центр имеет право:

- а) запрашивать необходимую информацию у подразделений университета;
- б) привлекать специалистов и работодателей к мероприятиям;
- в) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- г) участвовать в разработке программ подготовки специалистов;
- д) устанавливать сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями.

## **7. Обязанности Центра**

Центр обязан:

- а) обеспечивать качественное выполнение возложенных функций;
- б) соблюдать нормативные документы университета;
- в) вести учет и отчетность своей деятельности;
- г) обеспечивать конфиденциальность персональных данных студентов и выпускников.

## **8. Организация работы**

8.1. Деятельность Центра осуществляется на основании годового плана работы.

8.2. Центр регулярно проводит мероприятия, направленные на развитие карьеры студентов.

8.3. Центр взаимодействует с кафедрами, клиниками и международными партнерами.

## **9. Отчетность**

9.1. Центр ежегодно представляет отчет о своей деятельности.

9.2. Отчет включает:

- а) количество проведенных мероприятий;
- б) данные о трудоустройстве выпускников;
- в) информацию о сотрудничестве с работодателями;
- г) анализ эффективности работы Центра.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководства университета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заведующий кафедрой

Клинических дисциплин

к.м.н., старший преподаватель



Абдимомунова Б.Т.

Декан факультета Лечебное дело

к.б.н., доцент



Ташматова Н.М.

Юрист ОММУ

Касымов Н.

Проректор по государственному

языку и социальной работе

к.п.н., доцент

Алиева Ч.М.

Проректор по учебной и

научной работе ОММУ

к.м.н., доцент

Сакибаев К.Ш.