

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом в период пребывания на территории ОММУ.

1.2. Инструкция распространяется на преподавателей: профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей.

1.3. К работе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом.

1.4. При приёме на работу преподаватель обязан пройти предварительный медицинский осмотр и в дальнейшем проходить периодические медицинские осмотры.

1.5. Преподаватели обязаны проходить инструктажи по охране труда:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный (не реже одного раза в 6 месяцев);
- внеплановый (при необходимости).

Также проводится инструктаж по пожарной безопасности и по ГО и ЧС.

1.6. При выполнении несвойственных работ преподаватель должен пройти целевой инструктаж.

1.7. Преподаватель обязан не реже одного раза в три года проходить проверку знаний требований охраны труда.

1.8. Преподаватель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации, расположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.9. Преподаватель должен знать местонахождение аптечки и уметь оказывать первую помощь.

1.10. Преподаватель обязан соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту рабочего места.

1.11. Запрещается употребление алкоголя и появление на работе в состоянии опьянения.

1.12. Преподаватель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.13. Преподаватель обязан немедленно сообщать руководству о любой угрозе жизни и здоровью.

1.14. За нарушение требований охраны труда предусмотрена дисциплинарная или административная ответственность.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты преподаватель обязан их использовать.
- 2.2. Перед занятием проверить состояние учебного помещения.
- 2.3. Проверить исправность мебели, оборудования и безопасность их размещения.
- 2.4. Убедиться в наличии аптечки и средств пожаротушения.
- 2.5. Проверить исправность электропроводки, розеток и выключателей.
- 2.6. Проверить исправность используемого оборудования и наличие защитных средств.
- 2.7. Обеспечить контроль за использованием средств индивидуальной защиты обучающимися (при необходимости).
- 2.8. Ознакомить обучающихся с правилами безопасности.
- 2.9. При выявлении нарушений безопасности не начинать занятия до их устранения и сообщить руководству.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Обеспечивать безопасное проведение занятий.
- 3.2. Выполнять только предусмотренные учебным планом работы.
- 3.3. Дополнительные занятия проводить только с разрешения руководства.
- 3.4. При демонстрационных и лабораторных работах использовать помощь персонала (лаборант, ассистент).
- 3.5. Запрещается выполнять ремонтные работы в учебных помещениях.
- 3.6. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.
- 3.7. При ухудшении состояния обучающегося:
 - прекратить воздействие опасных факторов;
 - оказать первую помощь;
 - вызвать скорую помощь (103 или 112);
 - сообщить руководству.

При ухудшении состояния преподавателя — немедленно сообщить руководству.

- 3.8. При необходимости вызвать экстренные службы и приостановить занятия.
- 3.9. При нарушении обучающимися правил безопасности применять меры дисциплинарного воздействия.
- 3.10. Запрещается принимать пищу и курить на рабочем месте.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При обнаружении пожара действовать по инструкции пожарной безопасности.
- 4.2. При возможности отключить электрооборудование, закрыть окна и двери.
- 4.3. Организовать эвакуацию обучающихся без паники согласно плану эвакуации.
- 4.4. Проверить наличие всех обучающихся в месте сбора.
- 4.5. Оказывать первую помощь пострадавшим.
- 4.6. При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщить руководству.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Осмотреть помещение.
- 5.2. Привести рабочее место в порядок.
- 5.3. Убрать учебные материалы.
- 5.4. Отключить электроприборы.
- 5.5. Закрыть окна и двери.
- 5.6. Сообщить руководству о выявленных нарушениях.

Проректор по АХЧ



Али Атхар