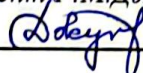


**«Рассмотрено»**  
на заседании Ученого Совета  
международного  
медицинского университета  
протокол № 1

«28» 08 2023г.

**«Утверждаю»**  
Ректор ОММУ  
Доцент Р.М.Джумаев  


«28» 08 2023г.

## Положение о работе библиотеки

### 1. Общие положения

1.1. Библиотека Ошского международного медицинского университета (далее – Библиотека) является структурным подразделением университета, обеспечивающим информационно-библиотечное сопровождение образовательного, научного и воспитательного процессов.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Кыргызской Республики;
- нормативными актами в сфере образования и библиотечного дела;
- Уставом ОММУ;
- внутренними нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Библиотеки является обеспечение обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета доступом к учебной, научной, методической и иной информации.

### 2. Задачи библиотеки

- 2.1. Формирование, учет и хранение библиотечного фонда.
- 2.2. Обеспечение пользователей необходимыми информационными ресурсами.
- 2.3. Поддержка образовательного процесса актуальной учебной литературой.
- 2.4. Информационное обеспечение научной и исследовательской деятельности.
- 2.5. Внедрение современных библиотечных и информационных технологий.
- 2.6. Формирование информационной культуры пользователей.

### 3. Функции библиотеки

Библиотека выполняет следующие функции:

- 3.1. Комплектование фонда:

- учебной, научной, справочной и периодической литературы;
- электронных ресурсов и баз данных.

### 3.2. Организация и учет фонда:

- систематизация, каталогизация и классификация литературы;
- ведение электронного каталога.

### 3.3. Обслуживание пользователей:

- выдача литературы на абонементе;
- работа читального зала;
- доступ к электронным ресурсам.

### 3.4. Информационно-библиографическое обслуживание:

- консультации по поиску информации;
- помощь в работе с научными базами данных;
- подготовка библиографических списков.

## **4. Права библиотеки**

Библиотека имеет право:

- 4.1. Запрашивать у кафедр и подразделений информацию для формирования фонда.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению информационного обеспечения университета.
- 4.3. Участвовать в разработке образовательных программ в части учебно-методического обеспечения.
- 4.4. Устанавливать правила пользования библиотекой.
- 4.5. Ограничивать доступ пользователей при нарушении правил.

## **5. Обязанности библиотеки**

- 5.1. Обеспечивать сохранность фонда.
- 5.2. Предоставлять качественные библиотечно-информационные услуги.
- 5.3. Обновлять фонд в соответствии с образовательными стандартами.
- 5.4. Обеспечивать равный доступ пользователей к ресурсам.
- 5.5. Вести учет и отчетность деятельности библиотеки.

## **6. Пользователи библиотеки**

6.1. Пользователями библиотеки являются:

- студенты;

- преподаватели;
- сотрудники университета.

6.2. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться фондами библиотеки;
- получать литературу во временное пользование;
- пользоваться электронными ресурсами.

6.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к литературе;
- возвращать книги в установленные сроки.

## **7. Организация работы библиотеки**

7.1. Режим работы библиотеки устанавливается администрацией университета.

7.2. Библиотека включает:

- абонемент;
- читальный зал;
- электронный ресурсный центр.

## **8. Электронные ресурсы**

8.1. Библиотека обеспечивает доступ к:

- электронным учебникам;
- научным базам данных;
- внутренней электронной библиотеке ОММУ.

8.2. Доступ может предоставляться:

- на территории университета;
- удалённо.

## **9. Ответственность**

9.1. Сотрудник библиотеки несут ответственность за:

- сохранность фонда;
- качество обслуживания;
- достоверность учета.

9.2. Пользователи несут ответственность за:

- порчу или утрату литературы;
- нарушение правил пользования библиотекой.

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение утверждается ректором ОММУ.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.
- 10.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.