

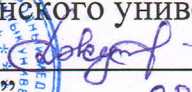
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Ошского международного
медицинского университета. Протокол
№ 1 от "28" 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ошского международного
медицинского университета, доцент
 Р.М.Джумаев
08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной образовательной программе
профессионального образования специалитета
560001 Лечебное дело и General medicine**

В Положении приведены требования к структуре и документационному обеспечению основных образовательных программ профессионального образования – программы специалитета Лечебное дело (GM) в Ошском международном медицинском университете, порядок их разработки, утверждения, открытия, а также методические указания и рекомендации по разработке разделов ООП.

В приложении дан макет общей характеристики ООП.

Предназначено для руководителей ООП, декана факультета, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ОММУ.

Ош 2025 г.

Содержание

Используемые сокращения	4
I. Общие положения	4
II. Структура и документационное обеспечение ООП.....	5
2.1. Нормативно-правовая база ООП.....	5
2.2. Общая характеристика ООП.....	6
2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП.....	9
III. Порядок разработки, утверждения и открытия ООП	11
3.1. Организация разработки ООП.....	11
3.2. Утверждение образовательных программ.....	12
3.3. Набор абитуриентов на образовательные программы.....	13
3.4. Обновление и модернизация ООП.....	13
IV. Требования к оформлению и представлению ООП.....	14
4.1. Представление ООП на сайте образовательной программы	14
 Приложение. Макет общей характеристики ООП.....	 16

Используемые сокращения

ВО - высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ГОС ВПО КР - государственный образовательный стандарт высшего образования Кыргызской Республики.

ДК – дополнительные компетенции

ОММУ - Ошский международный медицинский университет;

ООП (ОП) - основная образовательная программа;

РОоп – результаты освоения образовательной программы;

РОд – результаты обучения дисциплины

РОт – результаты обучения темы

УИД – учебно-информационный департамент;

УС – Ученый совет

УМС – учебно-методический совет

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее – ООП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки высшего профессионального образования в Ошском международном медицинском университете.

2. Положение об ООП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному обеспечению образовательных программ в учебных подразделениях ОММУ по всем уровням и формам обучения.

3. Основная образовательная программа - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов.

4. Разработка ООП осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (далее - ГОС).

5. ООП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ООП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по итогам мониторинга

ООП среди стейкхолдеров.

6. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ОММУ.

7. Координация разработки ООП осуществляется Ученым Советом ОММУ.

II. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основная образовательная программа представляет собой *комплекс* основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ООП, нормативных документов ООП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно-методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Комплект документов по образовательной программе обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и по предложениям стейкхолдеров.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ОММУ в сети «Интернет» ссылка на открытый раздел сайта, где размещена ООП (<https://oimu.kg/>).

В структуру и документационное обеспечение ООП в обязательном порядке включаются:

1. Нормативно-правовая база ООП
2. Общая характеристика ООП
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА ООП

– Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.12.2016 г.);

– Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ Министерства образования и науки КР от 6.08.2009 №824/1);

– Постановление Правительства КР от 23 августа 2011 года №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике";

– ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) ОММУ;

- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;
- Государственный образовательный стандарты высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 г., № 1179/1;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело»» от 30 июля 2021 г., № 1357/1;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 30 июля 2021 г., № 1357/1 по направлению подготовки (специальности) 560001 Лечебное дело;
- Устав Ошского международного медицинского университета Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Локальные нормативно-правовые акты ОММУ, регулирующие образовательный процесс.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

Общая характеристика ООП включает следующие разделы:

- цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП;
- матрица соотношения целей и результатов освоения ООП;
- матрица компетенций ООП;
- сроки освоения ООП по данному направлению;
- трудоемкость ООП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
- описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- кадровое обеспечение ООП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ООП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями.

Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП.

Формулировки целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учётом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда на основе миссии ОММУ.

Для каждой образовательной программы (ООП) в госстандарте заданы планируемые **компетенции** (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.д.), на формирование которых

должен быть направлен весь образовательный процесс.

ОММУ имеет право предусматривать *дополнительные компетенции (ДК-1, ДК-2,..)* с учетом профилей основной образовательной программы и региональных особенностей рынка труда.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников.

Добавление компетенций в ООП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ОММУ в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП.

В ООП определяются **планируемые результаты освоения образовательной программы (РОоп)**. Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

Результаты освоения образовательной программы (РОоп) формулируются на основе компетенций.

Обязательное требование - планируемые результаты освоения ООП (РОоп) необходимо формулировать в *соответствии с целями* образовательной программы.

РОоп есть *совокупность* формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами (в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ООП формулируется целый ряд **РОоп (РОоп-1, РОоп- 2...РОоп-15)**, где каждая **РОоп** представляет собой *совокупность* различных компетенций.

Формулировка каждой **РОоп** в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ООП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В ООП определяются результаты освоения всей образовательной программы (**РОоп**). А результаты обучения по каждой дисциплине (**РОд**) и результаты обучения по каждой теме (**РОт**) определяются в учебно- методических комплексах дисциплин. (Как формулировать результаты обучения дисциплины и

каждой темы - см. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОММУ.

Матрица соотношения целей и результатов освоения (РОоп) ООП показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ООП.

Матрица компетенций ООП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Руководитель ООП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ООП; матрица утверждается УС факультета.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин рабочего учебного плана и формируемых ими компетенций.

Сроки освоения ООП и доступные формы обучения по данному направлению. Указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

Трудоёмкость ООП. Трудоёмкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП

Приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему.

Кадровое обеспечение ООП

В данный раздел включаются качественная характеристика профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в реализации ОП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) и т.п.), и/или агрегированным перечнем с личных страниц преподавателей на корпоративном портале (сайте) ОММУ. В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, деятелей искусства, которые привлекаются к реализации конкретной ОП (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОП).

Материально-технические и финансовые условия реализации ООП

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской

работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС ВПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи; об условиях обучения на местах по договорам; об оказании платных образовательных услуг. Также представляются сведения о скидках по оплате обучения, о возможности перехода с платного обучения на бесплатное (включая нормативные акты ОММУ).

Требования к абитуриенту

Характеризуется потенциальный абитуриент ООП, указываются (при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования (при наличии).

Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

При проектировании *общей характеристики ООП* должен быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе *рынка труда* и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке проекта ООП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ООП потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ООП; о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах в рамках конкретной ООП, которые ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов. Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников ООП.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;

- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

Аннотация на программу дисциплины имеет следующую структуру:

- Название дисциплины
- Цели изучения дисциплины
- Ожидаемые результаты обучения дисциплины
- Место дисциплины в структуре ООП (указать к какому компоненту относится - базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции);
- Краткое содержание дисциплины.

Программы всех видов практики и аннотации на них

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ООП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА должна содержать:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии);
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);
- фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ООП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ОММУ в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующими нормативными актами ОММУ.

Фонд оценочных средств ООП

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (РОоп);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки каждого РОоп;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания РОоп.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация разработки ООП

1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета.
2. Разработке новой ООП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и кыргызских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.
3. Новая ООП разрабатывается на основе ГОС ВПО КР.

4. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.
5. На ученом совете факультета обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ООП, выдвигается кандидатура руководителя ООП, в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, и определяется разработчик (группа разработчиков) ООП.
6. Разработчик подготавливает общую характеристику ООП и передает ее на рассмотрение ректору.
7. Решение о реализации ООП в ОММУ принимает ректор на основании служебной записки и общей характеристики ООП.
8. После согласования с ректором разработчик подготавливает проект ООП и направляет его в УС ОММУ.
9. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ООП в УС разработчик ООП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ООП.
10. Проект ООП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет университета.

Утверждение образовательных программ

При разработке новой ООП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ООП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное **рассмотрение: Ученым методическим советом** университета, планирующего к открытию новую программу; и положительное решение УМС университета является основанием для передачи материалов в Ученый Совет ОММУ.

Положительное решение Ученого совета ОММУ об открытии новой ООП является одновременно ее утверждением.

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу III настоящего Положения).

Порядок утверждения изменений

Процесс проходит через несколько уровней контроля:

Кафедра́льный уровень: Обсуждение и первичное одобрение на заседании профильных кафедр.

Методическая комиссия: Экспертиза на соответствие целям и задачам ОММУ.

Внешнее рецензирование: Обязательное получение рецензии от практического сектора здравоохранения (главврачи больниц, эксперты

Минздрава).

Ученый совет: Окончательное утверждение и ввод в действие приказом ректора.

Изменения объемом до 20% от общего содержания силлабусов могут утверждаться решением Методического совета университета.

Существенные изменения (замена базовых дисциплин, изменение структуры компетенций) требуют утверждения на Ученом совете ОММУ и переиздания ОП.

Набор абитуриентов на образовательные программы

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых УС ОММУ Правил приема в ОММУ. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения, и наличия направления подготовки/специальности, в рамках которых открывается данная ООП, в лицензии ОММУ на осуществление образовательной деятельности.

Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут в дальнейшем:

- отказаться от ее реализации, в порядке, установленном в данном Положении;
- провести модернизацию ООП с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, представить план и материалы модернизации проректору, координирующему учебную работу, на согласование и, в случае одобрения, провести набор на ООП.

Обновление и модернизация ООП

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов, ООП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для *обновления ООП* могут выступать:

- 1) инициатива и предложения руководителя программы и/или преподавателей программы;
- 2) результаты оценки качества ООП такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ООП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур);

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ООП. **Изменение вида** образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ООП является **включение в нее новых специализаций**.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сведения об ООП размещаются на сайте ОММУ; основной и наиболее полной формой представления образовательной программы является сайт ООП. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ООП, а также его полноту, являются руководители образовательных программ. Руководитель ООП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ООП, в том числе перечень размещаемых на сайте ООП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ООП на сайте образовательной программы являются руководители ООП.

Представление ООП на сайте образовательной программы

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ООП в этих версиях сайта может быть неодинаковой.

Сайт ООП в обязательном порядке содержит следующую информацию и материалы:

1. «Визитка образовательной программы»:

- Название образовательной программы;
- Уровень подготовки;
- Направление обучения (код и наименование);
- Форма обучения;
- Срок обучения;
- Присуждаемая квалификация;
- Язык (языки) обучения;
- Краткое описание образовательной программы;
- Контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс) факультета, реализующего ООП, руководителя ООП.

2. Документы и материалы, перечисленные в разделе II настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

3. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ООП всех участников образовательных отношений, включенные по решению руководителя образовательной программы в состав ООП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной программы:

- Ссылки на размещенные на сайте ОММУ тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
- Ссылки на Правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной жизни факультета и Университета, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОП;
- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ООП.

Приложение №1 Макет общей характеристики ООП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ,
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Ошского международного
медицинского университета. Протокол
№ _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ошского международного
медицинского университета, _____
“ _____ ” _____ 20____ г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация - _____

Форма обучения: очная

Ош 20____ г.

(Структура и документационный состав общей характеристики ООП)

1. Общие положения ООП.

2. Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы

Цели основной образовательной программы:

Цель 1. _____

Цель 2. _____

Цель 3. _____

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих результатов обучения (РОоп) обучающимся:

РОоп-1: способен осуществлять

.....

РОоп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7

ОК-1: (берется из ГОС)
ОК-5:
ПК-3:
ПК-7:

РОоп-2: владеети умеет.....

РОоп-2 = ОК-11+ПК-10+СЛК-9

ОК-11:
ПК-10:
СЛК-9:

и т.д.

3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП:

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РОоп-1: _____	+		+	
РОоп-2: _____		+		+
РОоп-3: _____	+	+		
.....				
РОоп-10: _____			+	+

4. Учебный план ООП. Учебный план по направлению подготовки, рабочий учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса (академический календарь).

5. Матрица компетенций ООП

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции + ДК								
	ОК1	ОК2							
	+							
		+							
	+	+							

6. Сроки освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения основной образовательной программы специалитета (для очной формы обучения) составляет _ года, трудоемкость освоения - _____ зачетных единиц.

Срок освоения программы при сочетании (указать, каких) форм обучения (указывается конкретный срок).

7. Трудоемкость ООП по направлению подготовки (шифр _____) – ___ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год – ___ кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна ___ зачетным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен ___ часам учебной работы студента. Трудоемкость освоения ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, _____ практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (все виды аттестации).

8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:

- сведения о потенциальных ключевых работодателях – потребителях выпускников образовательной программы;
- анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;
- перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ООП и обоснование ориентированности ООП на эти рынки.

9. Требования к абитуриенту:

К освоению образовательной программы бакалавриата (программы специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и прошедшие вступительные испытания (указать, какие).

10. Кадровое обеспечение ООП:

- сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),
- сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых, привлекаемых к реализации ОП;
- сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОП;
- перечень личных страниц преподавателей программы и др.

11. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;

- сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;
- сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;
- сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- наличие мультимедийного оборудования;
- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;
- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;
- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;
- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;
- информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

12. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- сведения о ключевых для ООП/факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;
- сведения о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения,
- перечень дисциплин(модулей) в рамках ООП и/или из числа реализуемых в Университете (в т.ч. в программа дополнительного образования), которые ведут к получению нужных для профессиональной сертификации образовательных результатов;
- результаты исследований и/или аналитические материалы по карьерным траекториям и трудоустройству выпускников;
- истории удачной карьеры выпускников;
- мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ООП и т.п.

13. Разработчики ООП.

Далее идут документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки
- рабочий учебный план по направлению подготовки
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.