

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Коллективное собрание  
сотрудников Агентства по  
аккредитации образовательных  
программ и организаций

Протокол № 67-1 от 05.09.2024

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Агентства по аккредитации  
образовательных программ и  
организаций

\_\_\_\_\_ Б. И. Исмаилов

Приказ №2/0101

## **Руководство по написанию отчета по самооценке (Медицинские вузы)**

Бишкек 2024

## **Информация, приводимая на титульном листе:**

Наверху: – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения.

Наименование УЗ

В середине: - название «Отчет по самооценке при прохождении программной аккредитации»

Внизу: - Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив, фамилий должны быть подписи.

Местонахождение УЗ, дата написания отчета.

Внесите во Введение следующую информацию и данные, приводимые во введении: (по 13 позициям)

- **почтовый адрес** учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт;
- **данные о создании** учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов);
- **данные об организационно-правовой** форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);
- **Ф.И.О. руководителя** учебного заведения, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);
- **состав комиссии** по самооценке;
- **перечень реализуемых образовательных программ** учебного заведения;
- **данные о лицензиях** на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений);
- **данные об аккредитации** образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата);
- **данные о наградах**, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов);
- **данные о членстве** учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов);
- **данные о количестве** студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов);
- **данные о учебных планах** аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов);
- **краткая история** учебного заведения.

## Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

### **Критерий 1.1. Миссия, стратегические и текущие планы образовательной организации**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Приведите формулировку миссии, дату и место её принятия. Отражает ли миссия уникальность образовательной организации? Опубликовано ли заявление на сайте ОО, в котором излагаются миссия, ценности, приоритеты и политика обеспечения качества образования?

Какие заинтересованные стороны участвовали в разработке и принятии миссии? Краткое описание стратегического и текущих планов. Кто из заинтересованных сторон, когда и где участвовали в обсуждении и принятии стратегических и текущих планов?

### **Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения миссии, стратегических и текущих планов, анализ результатов и внесение соответствующих корректив**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Краткое описание процедуры мониторинга, анализа результатов и внесения соответствующих корректив.

Приведите примеры – какие именно были внесены конкретные коррективы?

Какими документами регулируется мониторинг?

Когда и кем они были приняты?

### **Критерий 1.3. Внутренняя система обеспечения качества образования (ВСОКО)**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Приведите структуру ВСОКО и кратко опишите её функционирование.

Сертифицирована ли ВСОКО?

Насколько она соответствует международной практике обеспечения качества?

Приведите перечень документов, регламентирующих работу ВСОКО.

Кратко опишите назначение документов и распределение ответственности среди всех заинтересованных сторон.

На заседании какого органа управления была принята ВСОКО?

Как оценивается эффективность ВСОКО и что предпринимается для её повышения?

Для программной аккредитации: как обеспечивается качество аккредитуемой программы в рамках ВСОКО?

### **Критерий 1.4. Академическая репутация и обеспечение академической свободы**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Приведите краткое описание действий, сроков и исполнителей по повышению академической репутации и обеспечению академической свободы (для ОО – при институциональной аккредитации, для программы – при программной аккредитации).

Какими документами это регулируется?

Каким образом обеспечивается академическая свобода?

Приведите конкретные доказательства повышения академической репутации.

## Стандарт 2. Образовательная программа

### Критерий 2.1. Образовательные цели программы

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Приведите формулировки образовательных целей.

Соответствуют ли образовательные цели программы миссии?

Участвовали ли в их разработке представители заинтересованных сторон?

Какими документами регулируется разработка и пересмотр образовательных целей?

Когда и кем они были приняты?

### Критерий 2.2. Результаты обучения по образовательной программе

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Приведите формулировки ожидаемых результатов обучения. Когда и кем они были приняты?

Соответствуют ли ожидаемые результаты обучения программы образовательным целям и требованиям рынка труда? Участвовали ли представители рынка труда в их разработке?

Какими документами регулируется разработка и пересмотр ожидаемых результатов обучения?

### Критерий 2.3. Учебная нагрузка по образовательной программе

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Краткое описание четко определенной и соответствующей международным требованиям учебной нагрузки по образовательной программе.

Не перегружает ли нагрузка студента, нанося ущерб его здоровью?

Проводится ли анализ учебной нагрузки в этих целях?

Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты?

### Критерий 2.4. Предоставление образовательной программой мест для прохождения видов практик

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Краткое описание предоставления студентам мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.

Все ли студенты данной программы обеспечены местами для прохождения всех практик? Внесите количественные данные студентов и рабочих мест по каждому договору. Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты? Достаточно ли всех видов практик и их баз для формирования практических навыков выпускников программы?

Что предпринимается для полноценного формирования практических навыков выпускников программы?

### Критерий 2.5.

**Мониторинг по образовательной программе:**

- успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);

- эффективности процедур их оценивания;

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и повышения эффективности предоставляемых образовательных услуг;
- выработка мероприятий по дальнейшему улучшению образовательной программы

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Краткое описание документов, где расписано проведение мониторинга по вышеуказанным пунктам.

Когда и кем были приняты документы, регулирующие проведение мониторинга?

Когда и как проводится мониторинг по вышеуказанным пунктам?

Как результаты мониторинга используются для совершенствования образовательного процесса и качества программы?

Приведите примеры достигнутых улучшений?

#### **Критерий 2.6. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Имеется ли внутренний документ, где прописаны порядок и процедуры оценки соответствия учебно-методического обеспечения образовательных программ установленным требованиям?

Как ОО определяет достаточность учебно-методического обеспечения образовательной программы?

Приведите результаты анализа учебно-методического обеспечения программы и использования их для совершенствования программы.

#### **Критерий 2.7. Инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Описание применения ППС инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования. Приведите примеры.

#### **Критерий 2.8. Использование результатов научных исследований в учебном процессе**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Краткое описание и анализ использования результатов научных исследований ППС в учебном процессе.

### **Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся**

**Критерий 3.1. Использование регулярной обратной связи со студентами и выпускниками для выявления потребностей и удовлетворения их через дополнительные курсы, факультативы, кружки, для формирования индивидуальных траекторий обучения, а также оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Какие принципы лежат в основе выбора методов обучения и какие формы обратной связи при этом используются? Как обратная связь используется для выявления потребностей и удовлетворения их через дополнительные курсы, факультативы, кружки, а также для формирования индивидуальных траекторий обучения? Приведите примеры.

На заседании какого органа управления и когда были обсуждены результаты регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий? Когда и кем они были приняты? Каким документом это регулируется? Приведите примеры проведенных корректировок.

**Критерий 3.2. Обеспечение доступности и открытости критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание страниц сайта образовательной организации, где опубликованы критерии и методы оценивания знаний студентов.

Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты? Как часто они обновляются?

Каким образом студенты информируются об ожидаемых видах контроля?

Опишите процедуру апелляции результатов оценивания. Приведите примеры.

**Критерий 3.3. Анализ причин отсева, принятие мер по повышению успеваемости и закреплению студентов**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание анализа причин отсева и мер по повышению успеваемости, а также закреплению студентов. Какие способы поддержки предлагаются студентам, имеющим проблемы, влияющие на успеваемость? Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты? Приведите примеры.

**Критерий 3.4. Использование различных форм и методов обучения (очная, очно-заочная, заочная формы, дистанционные, цифровые и другие методы) для повышения доступности образования**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Кратко опишите применяемые формы и методы обучения. Какие гибкие варианты предоставления образовательных услуг предлагаете студентам? Оцените их влияние на доступность образования. Что планируется для повышения доступности образования?

**Критерий 3.5. Академическая мобильность обучающихся**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):*

Дайте краткий анализ академической мобильности студентов (внутри страны и за рубежом). Оцените влияние академической мобильности на повышение качества студентов.

Какими документами это регулируется? Каковы планы по улучшению академической мобильности студентов?

#### **Стандарт 4. Прием студентов и признание результатов обучения**

##### **Критерий 4.1. Обеспечение образовательной организацией прозрачности и объективности правил и процессов приема обучающихся**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание использования методов и процедур отбора и приема студентов, а также исключения необоснованных преград для поступления потенциальных студентов. Приведите обоснование беспристрастности и объективности этих методов и процедур.

Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты?

##### **Критерий 4.2. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание обеспечения образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения. Как засчитываются оценки студента, полученные в другом учебном заведении, из которого он перевелся или откуда приехал по программе академической мобильности? Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты? Приведите примеры.

##### **Критерий 4.3. Обеспечение образовательной организацией студентов, завершивших обучение по образовательной программе, документами об образовании**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание обеспечения образовательной организацией студентов, завершивших обучение по образовательной программе, документом об образовании. Содержание этого документа (что там приводится?). Какими нормативными правовыми актами регулируется выдача документа об образовании?

Выдается ли выпускникам европейское приложение к диплому (**Diploma Supplement**)?

#### **Стандарт 5. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал**

##### **Критерий 5.1. Соответствие состава, квалификации, образования и опыта педагогического и учебно-вспомогательного персонала реализуемой образовательной программе**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и страницы):* Краткое описание критериев и процедур приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, использование образовательной организацией правил приема и повышением по службе. Насколько прозрачны и объективны критерии и процедуры приема персонала на работу?

Насколько квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного состава соответствует реализуемой образовательной программе? Что планируется для повышения квалификации, образования и опыта преподавателей?

##### **Критерий 5.2. Мотивация, поощрение и закрепление преподавателей**

*Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и страницы): Кратко опишите методы мотивации и закрепления преподавателей, в том числе молодых сотрудников? Объединены ли данные методы в единую систему мотивации и поощрения преподавателей, направленную на постоянное повышение их квалификации и качества образования? Какими документами это регулируется? Приведите примеры.

### **Критерий 5.3. Регулярное повышение квалификаций преподавателей**

*Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и страницы): Кратко опишите планы повышения квалификации, а также стажировки преподавателей и их выполнение. Приведите примеры. Приведите результаты анализа повышения квалификации и академической мобильности преподавателей.

Кратко опишите процесс периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям и результаты. Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты?

Что планируется для улучшения процессов повышения квалификации и академической мобильности преподавателей?

**Критерий 5.4. Выпуск и совершенствование преподавателями учебников и учебно-методических пособий** *Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и страницы): Имеется ли план выпуска учебников и учебно-методических пособий и как он выполняется? Кратко опишите работу преподавателей по разработке и изданию учебников и учебно-методических пособий, соответствующих образовательной программе, потребностям рынка труда, а также способствующих повышению качества образования. Какие учебники и учебно-методические пособия были изданы преподавателями программы? Что планируется для совершенствования процесса учебно-методического обеспечения образовательной программы?

## **Стандарт 6. Материально-технические и информационные ресурсы**

### **Критерий 6.1. Материально-технические ресурсы**

*Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и № страниц): Кратко опишите обеспечение студентов программы необходимыми материальными ресурсами (библиотека, компьютерные классы, лаборатории, учебное оборудование, общежитие, медицинский пункт, столовая (буфет), иные ресурсы). Достаточны ли для студентов программы имеющиеся материально-технические ресурсы? Доступны ли эти ресурсы лицам с ограниченными возможностями здоровья?

### **Критерий 6.2. Стабильность и достаточность учебных площадей**

*Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и № страниц): Кратко опишите, как обеспечивается стабильность (помещения на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, аренда площадей, не превышающих по площади основных помещений) и достаточность учебных площадей.

Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты?

**Критерий 6.3. Соответствие учебных помещений требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)**

*Содержание текста со ссылками на документы* (заголовок, приложения и № страниц): Соблюдаются ли санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности? Имеются ли службы или лица, ответственные за это? Какими документами это регулируется? Когда и кем они были приняты?

## **Критерий 6.4. Информационные ресурсы**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*  
Кратко опишите библиотечный фонд, в том числе электронную библиотеку. Достаточны ли информационные ресурсы образовательной программы?

Обеспечен ли доступ преподавателей и студентам к международным научным ресурсам? Насколько регулярно обновляются информационные ресурсы? Какие системы автоматизированного управления учебным процессом используются?

## **Стандарт 7. Научно-методическая и исследовательская работа**

### **Критерий 7.1. Научно-методическая и исследовательская работа преподавателей, сотрудников и студентов**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите проводимую работу по НИР и НИРС (исследования, внедрение результатов, проекты, участие в научных семинарах и конференциях).

Какими документами регулируется проводимая работа?

Каковы стимулы преподавателей и студентов к научной работе?

Опишите партнеров по научным исследованиям. Приведите договора с партнерами. Опишите успехи преподавателей, сотрудников и студентов в научно-исследовательской работе. Приведите результаты анализа научно-методической и исследовательской деятельности. Что планируется для улучшения научно-методической и исследовательской деятельности?

### **Критерий 7.2. Материально-технические и информационные ресурсы для научных исследований**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите материально-технические и информационные ресурсы для научных исследований (лаборатории, оборудование и т.д.). Достаточны и доступны ли эти ресурсы для преподавателей, сотрудников и студентов?

Используете ли вы ресурсы партнеров для научных исследований? Используете ли вы международные ресурсы научных исследований? Что планируете по улучшению ресурсов для научных исследований?

### **Критерий 7.3. Обмен научными результатами и кадрами**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите результаты прохождения научно-исследовательских стажировок, обмена научными результатами и кадрами.

Что планируется для повышения эффективности обмена научными результатами и кадрами?

### **Критерий 7.4. Публикационная активность преподавателей, сотрудников и студентов**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Каким документом регулируется публикационная активность преподавателей, сотрудников и студентов? Какие методы и средства мотивации для повышения публикационной активности преподавателей, сотрудников и студентов в научных журналах используются? Приведите результаты анализа динамики публикаций. Какова

периодичность проведения научных и научно-методических конференций и семинаров? Что планируется для повышения публикационной активности преподавателей, сотрудников и студентов?

#### **Критерий 7.5. Внутреннее и внешнее финансирование научных исследований преподавателей, сотрудников и студентов**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Каковы источники финансирования научных исследований?

Оцените объем внутреннего (источники финансирования – внутри страны и самого вуза) и внешнего (источники финансирования за рубежом) финансирования НИР?

Какой вклад образовательная организация вносит в социально-экономическое развитие страны или региона на основе результатов научных исследований?

Как образовательная организация внедряет научные разработки в производство? Как происходит коммерциализация результатов исследований? Что планируется для роста финансирования научных исследований?

### **Стандарт 8. Финансовые ресурсы образовательной организации**

#### **Критерий 8.1. Финансовая политика ОО**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите цели и задачи финансовой политики, структуру и функционирование системы финансового менеджмента ОО.

Приведите результаты анализа финансовой деятельности. Что планируется для улучшения финансовой деятельности?

#### **Критерий 8.2. Финансовая устойчивость и жизнеспособность образовательной организации**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите механизм определения стоимости обучения, фонда заработной платы, критерии материальной мотивации сотрудников.

Оцените количественно и качественно критерии финансовой устойчивости и жизнеспособности (прогнозирование и стабильные заказы на подготовку специалистов, востребованность и конкурентоспособность выпускников на рынке труда, высокая репутация ОО, удовлетворенность всех заинтересованных сторон).

Приведите динамику роста финансового состояния ОО. Что планируется для улучшения финансовой устойчивости и жизнеспособности ОО?

#### **Критерий 8.3. Учет и отчетность, обеспечение прозрачности использования финансовых средств.**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Опишите учетную и налоговую политики и оцените их эффективность. Автоматизировано ли управление финансовой деятельностью? Используете ли международные стандарты финансового учета и отчетности?

Как обеспечивается прозрачность использования финансовых средств?

Что планируется для улучшения учета и отчетности, обеспечение прозрачности использования финансовых средств?

#### **Критерий 8.4. Источники доходов и инвестиционная привлекательность ОО**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Приведите краткий анализ источников финансирования ОО (госбюджет, плата за обучение, экспорт образования, гранты, проекты, научно-исследовательская работа, хозрасчетная деятельность, внешние инвестиции, допо

лнительные услуги и т.п.). Покажите динамику поступлений и их анализ. Какие меры применяются для повышения инвестиционной привлекательности ОО? Что планируется для дальнейшего улучшения финансового состояния ОО?

#### **Критерий 8.5. Финансовое обеспечение научных исследований**

*Содержание текста со ссылками на документы (заголовок, приложения и № страниц):*

Приведите краткий анализ финансирования научных исследований (источников, объемов и достаточности финансирования, вклада в социально-экономическое развитие страны или региона).

Имеются ли у подразделений и проектных команд ОО собственные средства и право ими самостоятельно распоряжаться? Каковы дальнейшие планы повышения объемов и эффективности финансирования научных исследований?