

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Ошского международного
медицинского университета
Протокол №1
От «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ошского международного
медицинского университета, доц.
Джумасев Р. М.

«29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ФИНАНСОВО -
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

г. Ош 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о финансово-юридическом отделе Ошского международного медицинского университета (далее — **Положение, финансово-юридический отдел, Отдел, Университет, ОММУ**) является локальным нормативным актом, определяющим правовые и организационные основы деятельности финансово-юридического отдела, его место в системе управления Университетом, а также цели, задачи, функции, структуру, полномочия и ответственность работников Отдела.

1.2. Финансово-юридический отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и создаётся в целях обеспечения комплексного, системного и взаимосвязанного подхода к управлению финансовыми ресурсами и правовому сопровождению деятельности ОММУ, включая образовательную, медицинскую, научную, административно-хозяйственную и иную деятельность, осуществляемую Университетом в соответствии с его Уставом.

1.3. Финансово-юридический отдел обеспечивает реализацию финансовой политики Университета, организацию бухгалтерского и управленческого учёта, финансовое планирование и контроль, а также правовое сопровождение и защиту интересов Университета, направленные на достижение устойчивого развития, финансовой стабильности и правовой безопасности ОММУ.

1.4. Финансово-юридический отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета и действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, нормативными актами уполномоченных государственных органов в сфере образования, здравоохранения, финансов и налогообложения, Уставом Университета, решениями общего собрания учредителей, Учёного совета и административного совета, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность финансово-юридического отдела направлена на обеспечение законности, прозрачности и обоснованности финансово-хозяйственных операций, рационального использования финансовых и материальных ресурсов, соблюдения финансовой, налоговой и договорной дисциплины, а также на защиту имущественных и неимущественных прав и законных интересов Университета.

1.7. Финансово-юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, обучающимися, работниками, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, финансовыми, кредитными, страховыми организациями, контрагентами и иными юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.8. Положения настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками финансово-юридического отдела и подлежат учёту в деятельности других структурных подразделений Университета в части, касающейся финансовых и правовых вопросов.

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

В СТРУКТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА И ПОДЧИНЁННОСТЬ**

2.1. Финансово-юридический отдел занимает ключевое место в системе управления Ошского международного медицинского университета и является структурным подразделением, обеспечивающим финансово-экономическую устойчивость и правовую безопасность деятельности Университета.

2.2. Финансово-юридический отдел подчиняется **непосредственно ректору Университета** и действует в рамках предоставленных ему полномочий, обеспечивая реализацию управленческих решений руководства Университета в финансовой и правовой сферах.

2.3. В целях обеспечения целостного и согласованного подхода к управлению финансовыми и правовыми процессами, руководство финансово-юридическим отделом осуществляет **директор финансово-юридического отдела**, который несёт персональную ответственность за организацию деятельности отдела, координацию работы его сотрудников и результаты финансово-юридического сопровождения деятельности Университета.

2.4. Директор финансово-юридического отдела является должностным лицом управленческого уровня и входит в систему административного управления Университета. В пределах своей компетенции директор:

- организует и координирует работу бухгалтера, финансиста и юриста;
- обеспечивает согласованность финансовых и правовых решений;
- участвует в подготовке управленческих решений ректора, затрагивающих финансово-хозяйственную и правовую деятельность Университета.

2.5. Бухгалтер, финансист и юрист, входящие в состав финансово-юридического отдела, находятся в функциональном и административном подчинении директора финансово-юридического отдела и осуществляют свою деятельность в пределах полномочий, определённых настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

2.6. Финансово-юридический отдел не подменяет деятельность иных структурных подразделений Университета, а обеспечивает их деятельность в части финансового и правового сопровождения, контроля и консультирования, действуя на принципах взаимодействия, координации и разделения ответственности.

2.7. В рамках своей деятельности финансово-юридический отдел осуществляет взаимодействие:

- с академическими и клиническими подразделениями Университета — по вопросам финансирования образовательного и клинического процесса;
- с административно-хозяйственными подразделениями — по вопросам договорной, финансовой и имущественной деятельности;
- с кадровыми службами — по вопросам оплаты труда, договорных и правовых аспектов трудовых отношений;

- с внешними организациями и государственными органами — по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.8. Разграничение полномочий и ответственности между финансово-юридическим отделом, другими структурными подразделениями Университета и должностными лицами осуществляется на основе принципов законности, функциональной самостоятельности, персональной ответственности и управленческой целесообразности.

РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

3.1. Деятельность финансово-юридического отдела Ошского международного медицинского университета основывается на системе взаимосвязанных принципов, обеспечивающих законность, эффективность, прозрачность и устойчивость финансово-хозяйственной и правовой деятельности Университета.

3.2. Принцип **законности** является основополагающим и означает, что все финансовые, бухгалтерские и правовые действия, совершаемые финансово-юридическим отделом, осуществляются в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета и локальными нормативными актами ОММУ.

3.3. Принцип **финансовой обоснованности и экономической целесообразности** предполагает принятие финансовых решений на основе анализа, расчётов и прогнозов, направленных на рациональное использование ресурсов, обеспечение финансовой устойчивости и предотвращение необоснованных расходов.

3.4. Принцип **прозрачности и подотчётности** выражается в обеспечении достоверного учёта, своевременной отчётности, доступности финансовой и правовой информации для руководства Университета, а также в возможности контроля и оценки деятельности Отдела в пределах, установленных законодательством и внутренними документами.

3.5. Принцип **разделения полномочий и персональной ответственности** означает чёткое разграничение функций между директором финансово-юридического отдела, бухгалтером, финансистом и юристом, а также закрепление персональной ответственности каждого должностного лица за результаты выполняемой работы.

3.6. Принцип **комплексного подхода** предполагает рассмотрение финансовых и правовых вопросов во взаимосвязи, с учётом образовательной, медицинской, научной и хозяйственной специфики деятельности Университета, а также возможных финансовых и правовых последствий принимаемых решений.

3.7. Принцип **предупреждения рисков** заключается в выявлении, анализе и минимизации финансовых, налоговых, договорных и правовых рисков, возникающих в процессе деятельности Университета, а также в разработке мер по предотвращению нарушений и негативных последствий.

3.8. Принцип **конфиденциальности** означает обязательство работников финансово-юридического отдела соблюдать режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также обеспечивать защиту персональных данных обучающихся, работников и контрагентов Университета.

3.9. Принцип **взаимодействия и координации** предполагает выстраивание конструктивного и профессионального взаимодействия финансово-юридического отдела с другими структурными подразделениями Университета на основе уважения компетенций, своевременного обмена информацией и согласования управленческих решений.

3.10. Реализация указанных принципов является обязательной для всех работников финансово-юридического отдела и учитывается при оценке эффективности их деятельности.

РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ДИРЕКТОРА ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

4.1. Директор финансово-юридического отдела является руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющим общее руководство деятельностью финансово-юридического отдела и несущим персональную ответственность за организацию, координацию и результаты его работы.

4.2. Директор финансово-юридического отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета и действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.3. В пределах своей компетенции директор финансово-юридического отдела:

- организует и координирует деятельность работников финансово-юридического отдела;
- обеспечивает реализацию финансовой и правовой политики Университета;
- формирует предложения по стратегическому и текущему финансовому развитию Университета;
- обеспечивает согласованность финансовых и правовых решений, принимаемых в Университете.

4.4. Директор финансово-юридического отдела осуществляет управленческие функции, направленные на:

- обеспечение финансовой устойчивости и платёжеспособности Университета;
- соблюдение финансовой, налоговой и договорной дисциплины;
- предупреждение финансовых и правовых рисков;
- защиту имущественных и правовых интересов Университета.

4.5. В рамках своих полномочий директор финансово-юридического отдела имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, расчёты и иную информацию, необходимую для выполнения задач Отдела;
- участвовать в подготовке проектов приказов, договоров и локальных нормативных актов, затрагивающих финансово-хозяйственную и правовую деятельность Университета;
- визировать финансовые и правовые документы в пределах своей компетенции;
- вносить ректору предложения по совершенствованию финансово-экономической и правовой деятельности Университета;

- инициировать проведение финансовых и правовых проверок в пределах полномочий Отдела.

4.6. Директор финансово-юридического отдела обеспечивает:

- рациональное распределение обязанностей между бухгалтером, финансистом и юристом;
- контроль исполнения поручений руководства Университета в части финансовых и правовых вопросов;
- соблюдение работниками Отдела требований законодательства и внутренних нормативных актов;
- повышение профессионального уровня работников Отдела.

4.7. Директор финансово-юридического отдела несёт персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- за достоверность финансовой и правовой информации, предоставляемой руководству Университета;
- за нарушение финансовой, налоговой и договорной дисциплины;
- за причинение Университету материального ущерба в результате неправомерных или неэффективных решений;
- за несоблюдение требований конфиденциальности и защиты информации.

4.8. Директор финансово-юридического отдела подотчётен ректору Университета и действует в пределах предоставленных ему полномочий, не подменяя функции иных структурных подразделений и должностных лиц.

РАЗДЕЛ 5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРА

ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Бухгалтер финансово-юридического отдела является должностным лицом, обеспечивающим организацию и ведение бухгалтерского и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности Ошского международного медицинского университета, а также формирование достоверной и своевременной финансовой отчётности.

5.2. Бухгалтер осуществляет свою деятельность в административном и функциональном подчинении директору финансово-юридического отдела и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией и внутренними нормативными актами Университета.

5.3. В целях обеспечения законности и достоверности финансово-хозяйственных операций бухгалтер выполняет следующие основные функции:

- ведение бухгалтерского и налогового учёта в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- формирование учетной политики Университета с учётом специфики образовательной и медицинской деятельности ОММУ;

- отражение в бухгалтерском учёте всех хозяйственных операций, связанных с движением денежных средств, имущества и обязательств Университета;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов и учетных данных.

5.4. Бухгалтер обеспечивает своевременное и правильное начисление, удержание и перечисление:

- налогов, сборов и обязательных платежей;
- страховых и иных обязательных взносов;
- заработной платы, стипендий, компенсаций и иных выплат работникам и обучающимся Университета.

5.5. В рамках своей деятельности бухгалтер:

- формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность и обеспечивает её своевременное представление в уполномоченные органы;
- участвует в проведении инвентаризации имущества, обязательств и денежных средств Университета;
- осуществляет контроль за правильностью оформления первичных учетных документов;
- участвует в анализе финансово-хозяйственной деятельности Университета в части бухгалтерских данных.

5.6. Бухгалтер взаимодействует с государственными органами, финансовыми и контролирующими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Университета в пределах предоставленных полномочий и по поручению директора финансово-юридического отдела.

5.7. В целях обеспечения финансовой дисциплины бухгалтер вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Университета первичные документы и информацию, необходимую для ведения учета;
- приостанавливать отражение в бухгалтерском учёте операций при отсутствии надлежащим образом оформленных документов, уведомив об этом директора финансово-юридического отдела;
- вносить предложения по устранению выявленных нарушений бухгалтерского и налогового законодательства.

5.8. Бухгалтер несёт персональную ответственность:

- за достоверность и полноту бухгалтерского и налогового учёта;
- за своевременность представления отчётности;
- за соблюдение финансовой и налоговой дисциплины;
- за сохранность бухгалтерских документов и конфиденциальной информации;
- за причинение Университету материального ущерба в результате допущенных нарушений.

РАЗДЕЛ 6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ФИНАНСИСТА

ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

6.1. Финансист финансово-юридического отдела является должностным лицом, обеспечивающим финансово-экономическое планирование, анализ и контроль деятельности Ошского международного медицинского университета, направленные на достижение финансовой устойчивости, эффективности использования ресурсов и стратегического развития Университета.

6.2. Финансист осуществляет свою деятельность в административном и функциональном подчинении директору финансово-юридического отдела и взаимодействует с бухгалтером и юристом в целях согласованности финансовых и правовых решений.

6.3. Основной задачей финансиста является формирование и сопровождение системы финансового планирования и бюджетирования Университета, обеспечивающей сбалансированность доходов и расходов, контроль финансовых потоков и обоснованность управленческих решений.

6.4. В рамках выполнения возложенных задач финансист осуществляет следующие функции:

- разработку перспективных, годовых и оперативных финансовых планов и бюджетов Университета;
- участие в формировании и контроле исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ доходов и расходов по видам деятельности, образовательным программам и структурным подразделениям;
- подготовку финансово-экономических расчётов, прогнозов и обоснований управленческих решений.

6.5. Финансист осуществляет расчёт стоимости образовательных, медицинских и иных услуг Университета, включая анализ себестоимости, рентабельности и финансовых рисков, а также участвует в разработке ценовой политики ОММУ.

6.6. В целях обеспечения эффективного использования финансовых ресурсов финансист:

- осуществляет мониторинг финансовых показателей деятельности Университета;
- выявляет отклонения фактических показателей от плановых и анализирует причины таких отклонений;
- разрабатывает предложения по оптимизации расходов и повышению доходности деятельности Университета.

6.7. Финансист участвует в формировании фонда оплаты труда, анализе затрат на персонал и подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда и стимулирования работников Университета.

6.8. В рамках своей компетенции финансист взаимодействует со структурными подразделениями Университета, запрашивает необходимую финансово-экономическую информацию и участвует в подготовке отчетных и аналитических материалов для руководства Университета.

6.9. Финансист вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

- вносить предложения директору финансово-юридического отдела по вопросам финансового планирования и оптимизации деятельности;
- участвовать в рабочих совещаниях и обсуждениях управленческих решений, затрагивающих финансово-экономические вопросы.

6.10. Финансист несёт персональную ответственность:

- за достоверность и обоснованность финансово-экономических расчётов;
- за качество финансового анализа и прогнозов;
- за своевременность подготовки финансовых планов и отчетных материалов;
- за соблюдение требований конфиденциальности финансовой информации.

РАЗДЕЛ 7. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЮРИСТА

ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

7.1. Юрист финансово-юридического отдела является должностным лицом, обеспечивающим правовое сопровождение деятельности Ошского международного медицинского университета, направленное на соблюдение законодательства Кыргызской Республики, защиту прав и законных интересов Университета, а также минимизацию правовых рисков, связанных с образовательной, медицинской, хозяйственной и иной деятельностью ОММУ.

7.2. Юрист осуществляет свою деятельность в административном и функциональном подчинении директору финансово-юридического отдела и взаимодействует с бухгалтером и финансистом в целях обеспечения согласованности правовых и финансовых решений.

7.3. Основной задачей юриста является правовое обеспечение деятельности Университета на всех этапах планирования, реализации и контроля финансово-хозяйственных и договорных процессов.

7.4. В рамках возложенных задач юрист осуществляет следующие функции:

- правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, контрактов и иных документов, заключаемых Университетом;
- участие в разработке, согласовании и актуализации локальных нормативных актов Университета;
- правовое сопровождение образовательной, медицинской, научной и административно-хозяйственной деятельности ОММУ;
- консультирование руководства и работников Университета по правовым вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.5. Юрист обеспечивает правовую защиту интересов Университета, включая:

- ведение претензионной и исковой работы;
- представительство интересов Университета в судах, государственных органах и иных организациях;
- подготовку правовых заключений и процессуальных документов;
- анализ судебной практики и правовых рисков.

7.6. В целях предупреждения правовых рисков юрист:

- осуществляет мониторинг изменений законодательства Кыргызской Республики;
- анализирует правовые последствия принимаемых управленческих и финансовых решений;
- участвует в разработке мер по предотвращению нарушений законодательства и внутренних нормативных актов Университета.

7.7. Юрист вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для осуществления правовой экспертизы;
- вносить директору финансово-юридического отдела предложения по совершенствованию договорной и правовой работы;
- участвовать в рабочих совещаниях и комиссиях по вопросам, затрагивающим правовые интересы Университета.

7.8. Юрист несёт персональную ответственность:

- за качество правовой экспертизы документов;
- за достоверность правовых заключений;
- за своевременность правового сопровождения договорных и судебных процессов;
- за соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации;
- за причинение Университету ущерба вследствие неправомерных или необоснованных правовых действий.

РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ**

8.1. Финансовое планирование и внутренний контроль в Ошском международном медицинском университете осуществляются финансово-юридическим отделом в целях обеспечения устойчивого функционирования Университета, рационального использования финансовых ресурсов и соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики и внутренних нормативных актов ОММУ.

8.2. Финансовое планирование представляет собой системный процесс определения объёмов доходов и расходов Университета, формирования финансовых показателей по видам деятельности, структурным подразделениям и программам, а также оценки финансовых последствий управленческих решений.

8.3. Финансово-юридический отдел организует и координирует процесс финансового планирования, который включает:

- разработку перспективных и текущих финансовых планов Университета;
- формирование и сопровождение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в составлении бюджетов по основным направлениям деятельности;
- анализ и согласование финансовых заявок структурных подразделений.

8.4. В процессе финансового планирования учитываются:

- стратегические цели и задачи развития Университета;
- особенности образовательной и медицинской деятельности;

- объёмы платных образовательных и медицинских услуг;
- кадровая политика и фонд оплаты труда;
- обязательства Университета по договорам и иным финансовым обязательствам;
- возможные финансовые и правовые риски.

8.5. Внутренний финансовый контроль осуществляется финансово-юридическим отделом в целях предупреждения нарушений финансовой дисциплины, обеспечения достоверности учёта и отчётности, а также оценки эффективности использования финансовых средств.

8.6. Внутренний контроль включает:

- контроль соответствия финансовых операций утверждённым планам и бюджетам;
- контроль законности и обоснованности расходов;
- контроль соблюдения договорных обязательств;
- анализ отклонений фактических показателей от плановых и выявление причин таких отклонений;
- оценку финансовых рисков и разработку мер по их минимизации.

8.7. Финансово-юридический отдел в рамках внутреннего контроля вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Университета финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контрольных мероприятий;
- инициировать проверку отдельных финансово-хозяйственных операций;
- вносить предложения ректору Университета по устранению выявленных нарушений и повышению эффективности финансовой деятельности.

8.8. Результаты финансового планирования и внутреннего контроля используются при:

- принятии управленческих решений руководством Университета;
- корректировке финансовых планов и бюджетов;
- оценке эффективности деятельности структурных подразделений;
- формировании предложений по развитию и оптимизации деятельности Университета.

8.9. Финансовое планирование и внутренний контроль осуществляются на постоянной основе и являются неотъемлемой частью системы управления Университетом.

РАЗДЕЛ 9. ДОГОВОРНАЯ

И ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ РАБОТА

9.1. Договорная и претензионно-исковая работа в Ошском международном медицинском университете осуществляется финансово-юридическим отделом в целях обеспечения законности, финансовой обоснованности и правовой защищённости договорных отношений Университета.

9.2. Финансово-юридический отдел обеспечивает правовое и финансовое сопровождение договоров, соглашений и иных обязательств Университета, заключаемых в рамках образовательной, медицинской, научной, хозяйственной и иной деятельности ОММУ.

9.3. Договорная работа включает:

- участие в подготовке проектов договоров, контрактов, соглашений и дополнительных соглашений;
- правовую и финансово-экономическую экспертизу условий договоров;
- проверку соответствия договоров законодательству Кыргызской Республики, Уставу Университета и локальным нормативным актам;
- оценку финансовых и правовых рисков, связанных с заключением договоров;
- согласование договоров в установленном в Университете порядке.

9.4. При осуществлении договорной работы финансово-юридический отдел обеспечивает:

- соответствие договорных обязательств финансовым возможностям Университета;
- защиту имущественных и неимущественных интересов Университета;
- предотвращение включения в договоры условий, создающих необоснованные финансовые или правовые риски;
- контроль соблюдения договорной дисциплины.

9.5. Претензионно-исковая работа осуществляется финансово-юридическим отделом в случае нарушения контрагентами условий договоров, причинения Университету имущественного ущерба либо возникновения споров, затрагивающих финансовые и правовые интересы ОММУ.

9.6. В рамках претензионно-исковой работы финансово-юридический отдел:

- готовит и направляет претензии контрагентам;
- участвует в переговорах, направленных на досудебное урегулирование споров;
- подготавливает иски, заявления, отзывы, возражения и иные процессуальные документы;
- представляет интересы Университета в судах и иных органах в пределах предоставленных полномочий;
- осуществляет анализ причин возникновения споров и разрабатывает предложения по их предупреждению.

9.7. Финансово-юридический отдел взаимодействует с бухгалтером и финансистом при подготовке материалов для претензионно-исковой работы, включая расчёты сумм требований, анализ финансовых последствий споров и контроль исполнения судебных решений.

9.8. Результаты договорной и претензионно-исковой работы используются при:

- корректировке договорной политики Университета;
- совершенствовании внутренних нормативных актов;
- принятии управленческих решений, направленных на снижение финансовых и правовых рисков.

9.9. Договорная и претензионно-исковая работа осуществляется на постоянной основе и является неотъемлемой частью системы управления финансово-хозяйственной деятельностью Университета.

РАЗДЕЛ 10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

10.1. Управление финансовыми и правовыми рисками в Ошском международном медицинском университете осуществляется финансово-юридическим отделом в целях предупреждения негативных последствий, способных повлиять на финансовую устойчивость, деловую репутацию и правовую безопасность Университета.

10.2. Под управлением рисками понимается систематическая деятельность, направленная на выявление, анализ, оценку и минимизацию финансовых, налоговых, договорных, правовых и иных рисков, возникающих в процессе образовательной, медицинской, научной и хозяйственной деятельности Университета.

10.3. Финансово-юридический отдел в рамках управления рисками:

- выявляет потенциальные финансовые и правовые риски при планировании и реализации деятельности Университета;
- анализирует причины возникновения рисков и возможные последствия их реализации;
- участвует в разработке мер, направленных на снижение вероятности наступления неблагоприятных последствий;
- осуществляет мониторинг рисков на постоянной основе.

10.4. Особое внимание при управлении рисками уделяется:

- договорным обязательствам и условиям соглашений;
- налоговым и иным обязательным платежам;
- финансовому планированию и исполнению бюджета;
- оплате труда и иным социальным обязательствам;
- соблюдению требований законодательства в сфере образования и здравоохранения.

10.5. Финансово-юридический отдел информирует руководство Университета о выявленных существенных рисках и вносит предложения по принятию управленческих решений, направленных на их минимизацию либо устранение.

10.6. В целях защиты интересов Университета финансово-юридический отдел обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в отношении:

- финансовой информации;
- персональных данных обучающихся, работников и контрагентов;
- служебной и коммерческой информации;
- документов, содержащих сведения ограниченного доступа.

10.7. Работники финансово-юридического отдела обязаны:

- использовать информацию, полученную в ходе выполнения должностных обязанностей, исключительно в служебных целях;
- не допускать разглашения конфиденциальной информации третьим лицам без законных оснований;
- обеспечивать сохранность документов и электронных данных.

10.8. Ответственность за соблюдение режима конфиденциальности и требований по управлению рисками несут директор финансово-юридического отдела и работники Отдела в пределах своих полномочий и обязанностей.

10.9. Нарушение требований по управлению рисками и конфиденциальности влечёт ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами Университета и условиями трудовых договоров.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

11.1. Финансово-юридический отдел Ошского международного медицинского университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета в целях обеспечения согласованности финансовых, правовых и управленческих процессов, а также эффективной реализации образовательной и медицинской деятельности.

11.2. Взаимодействие финансово-юридического отдела с академическими, клиническими, административными и хозяйственными подразделениями Университета осуществляется на принципах законности, взаимного уважения компетенций, своевременного обмена информацией и персональной ответственности.

11.3. Финансово-юридический отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами, клиническими базами и иными подразделениями Университета по вопросам:

- финансового обеспечения образовательного и клинического процесса;
- планирования и исполнения бюджетов подразделений;
- договорного оформления образовательной, медицинской и хозяйственной деятельности;
- правового сопровождения деятельности подразделений;
- контроля соблюдения финансовой и договорной дисциплины.

11.4. В процессе взаимодействия с административно-хозяйственными и вспомогательными подразделениями финансово-юридический отдел обеспечивает:

- финансово-экономическую и правовую экспертизу хозяйственных операций;
- сопровождение договоров с поставщиками, подрядчиками и иными контрагентами;
- контроль законности и обоснованности расходов;
- участие в решении вопросов, связанных с имуществом и материальными ресурсами Университета.

11.5. Финансово-юридический отдел взаимодействует с кадровыми и иными службами Университета по вопросам:

- оплаты труда работников;
- оформления трудовых и гражданско-правовых договоров;
- соблюдения трудового законодательства;
- правового сопровождения кадровых решений.

11.6. Взаимодействие финансово-юридического отдела с обучающимися Университета осуществляется в пределах его компетенции и включает:

- консультирование по вопросам оплаты обучения, возврата и перерасчёта стоимости образовательных услуг;
- правовое сопровождение договоров об оказании образовательных услуг;
- участие в рассмотрении обращений и заявлений обучающихся по финансовым и правовым вопросам;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся в финансово-правовой сфере.

11.7. При взаимодействии с иностранными обучающимися финансово-юридический отдел учитывает особенности договорных отношений, валютных операций и правового регулирования, действующего в отношении иностранных граждан.

11.8. Финансово-юридический отдел вправе запрашивать у структурных подразделений и обучающихся документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций, в пределах, установленных законодательством и внутренними нормативными актами Университета.

11.9. Взаимодействие финансово-юридического отдела со структурными подразделениями и обучающимися направлено на создание прозрачной, понятной и устойчивой системы финансово-правовых отношений в Университете.

РАЗДЕЛ 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

12.1. Директор финансово-юридического отдела и работники финансово-юридического отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение возложенных на них обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, локальными нормативными актами ОММУ и условиями трудовых договоров.

12.2. Ответственность должностных лиц финансово-юридического отдела наступает за:

- нарушение требований законодательства Кыргызской Республики;
- нарушение финансовой, налоговой и договорной дисциплины;
- предоставление недостоверной или несвоевременной финансовой и правовой информации;
- принятие необоснованных решений, повлекших причинение Университету материального или репутационного ущерба;
- несоблюдение требований конфиденциальности и защиты информации;
- иные нарушения, связанные с выполнением должностных обязанностей.

12.3. Директор финансово-юридического отдела несёт персональную ответственность за:

- организацию деятельности финансово-юридического отдела;
- координацию и контроль работы подчинённых сотрудников;
- соблюдение принципов законности, обоснованности и прозрачности в деятельности Отдела;
- своевременное информирование руководства Университета о выявленных финансовых и правовых рисках.

12.4. Бухгалтер, финансист и юрист несут персональную ответственность за:

- качество и результаты выполняемой работы в пределах своих полномочий;
- достоверность подготовленных документов, расчётов, заключений и отчётности;
- соблюдение требований законодательства и внутренних нормативных актов Университета.

12.5. Привлечение работников финансово-юридического отдела к дисциплинарной, материальной, административной или иной ответственности осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

12.6. Настоящий раздел не освобождает иных должностных лиц и структурные подразделения Университета от ответственности за принимаемые ими управленческие, финансовые и правовые решения в пределах их компетенции.

РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение о финансово-юридическом отделе Ошского международного медицинского университета является локальным нормативным актом Университета и вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

13.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководства Университета, директора финансово-юридического отдела либо иных уполномоченных лиц и подлежат утверждению в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Университета.

13.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты Университета в части, регулирующей деятельность финансово-юридического отдела, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

13.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ректора Университета и директора финансово-юридического отдела в пределах их компетенции.

13.5. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников финансово-юридического отдела и иных заинтересованных структурных подразделений Университета в установленном порядке.