

«Рассмотрено»

*На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № ____
«__»____ 2025 г.*

«Утверждаю»

*Ректор Ошского международного
медицинского университета
доцент Джумаев Р.М.
«__»____ 2025 г.*

**Положение об информативной политике Ошского
международного медицинского университета**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и механизмы реализации информационной политики Ошского международного медицинского университета (далее — Университет).
- 1.2. Информационная политика Университета — это совокупность целей, задач, норм и мероприятий, направленных на эффективное управление информационными потоками, обеспечение прозрачности деятельности, формирование положительного имиджа и обеспечение информационной безопасности.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, уставом ОММУ, нормативными актами в сфере образования, науки и информационной безопасности.

2. Цели информационной политики

- 2.1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Университета.
- 2.2. Формирование и поддержание положительного имиджа Университета на внутреннем и внешнем уровнях.
- 2.3. Повышение эффективности внутренней и внешней коммуникации.
- 2.4. Противодействие распространению недостоверной информации о деятельности Университета.
- 2.5. Защита информационных ресурсов и персональных данных обучающихся, сотрудников и партнеров.

3. Основные принципы информационной политики

- **Открытость** — доступ к информации о деятельности Университета для заинтересованных сторон.

- **Достоверность** — публикация только проверенной, официальной и подтвержденной информации.
 - **Оперативность** — своевременное распространение актуальной информации.
 - **Конфиденциальность** — защита персональных данных и другой чувствительной информации.
 - **Ответственность** — персональная и коллективная ответственность за содержание и последствия распространения информации.
-

4. Информационные ресурсы и каналы распространения

4.1. Основными каналами распространения информации Университета являются:

- Официальный сайт Университета;
- Официальный сайт и страницы - аккаунты в социальных сетях (Facebook, Instagram, Telegram и др.);
- Внутренние информационные системы (электронный журнал, порталы, рассылки и др.);
- Пресс-релизы, официальные заявления, публикации в СМИ;
- Печатные и электронные издания Университета;
- Проведение конференций, форумов, вебинаров и др.

4.2. Ответственными за публикацию информации являются:

- Пресс-служба (отдел по связям с общественностью);
 - IT-отдел (техническая поддержка и защита ресурсов);
 - Руководство Университета;
 - Проректоры, деканы, заведующие кафедрами — в рамках своей компетенции.
-

5. Внутренняя информационная политика

5.1. Обеспечивает эффективный обмен информацией между структурными подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами.

5.2. Основные механизмы:

- Единая система электронного документооборота;
 - Информационные рассылки по внутренним каналам;
 - Внутренние порталы (кабинеты преподавателя и студента);
 - Регулярные собрания, брифинги и отчёты.
-

6. Внешняя информационная политика

6.1. Направлена на формирование имиджа Университета в общественности, СМИ, профессиональном и международном сообществе.

6.2. Включает:

- Ведение официального сайта и социальных сетей;
 - Взаимодействие со СМИ;
 - Участие в рейтингах, форумах, международных проектах;
 - Презентации, рекламные кампании и информационные акции.
-

7. Информационная безопасность

7.1. Университет обеспечивает защиту следующих категорий информации:

- Персональные данные студентов и сотрудников;
- Коммерческая и служебная тайна;
- Доступ к внутренним ИТ-системам;
- Информация, касающаяся учебного процесса и научной деятельности.

7.2. Меры обеспечения:

- Регламент доступа к информации;
 - Использование антивирусного ПО, шифрование данных;
 - Контроль за действиями пользователей внутри системы;
 - Обучение персонала основам кибербезопасности и этики обращения с информацией.
-

8. Ответственность и контроль

8.1. За соблюдение настоящего Положения несут ответственность все структурные подразделения и должностные лица Университета.

8.2. Контроль за реализацией информационной политики осуществляется ректором, проректором по учебной работе и назначенным отделом (пресс-службой или отделом цифрового развития).

8.3. За нарушение положений настоящего документа могут применяться дисциплинарные меры, предусмотренные внутренними нормативными актами и трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке на основании предложений структурных подразделений или по решению руководства Университета.