

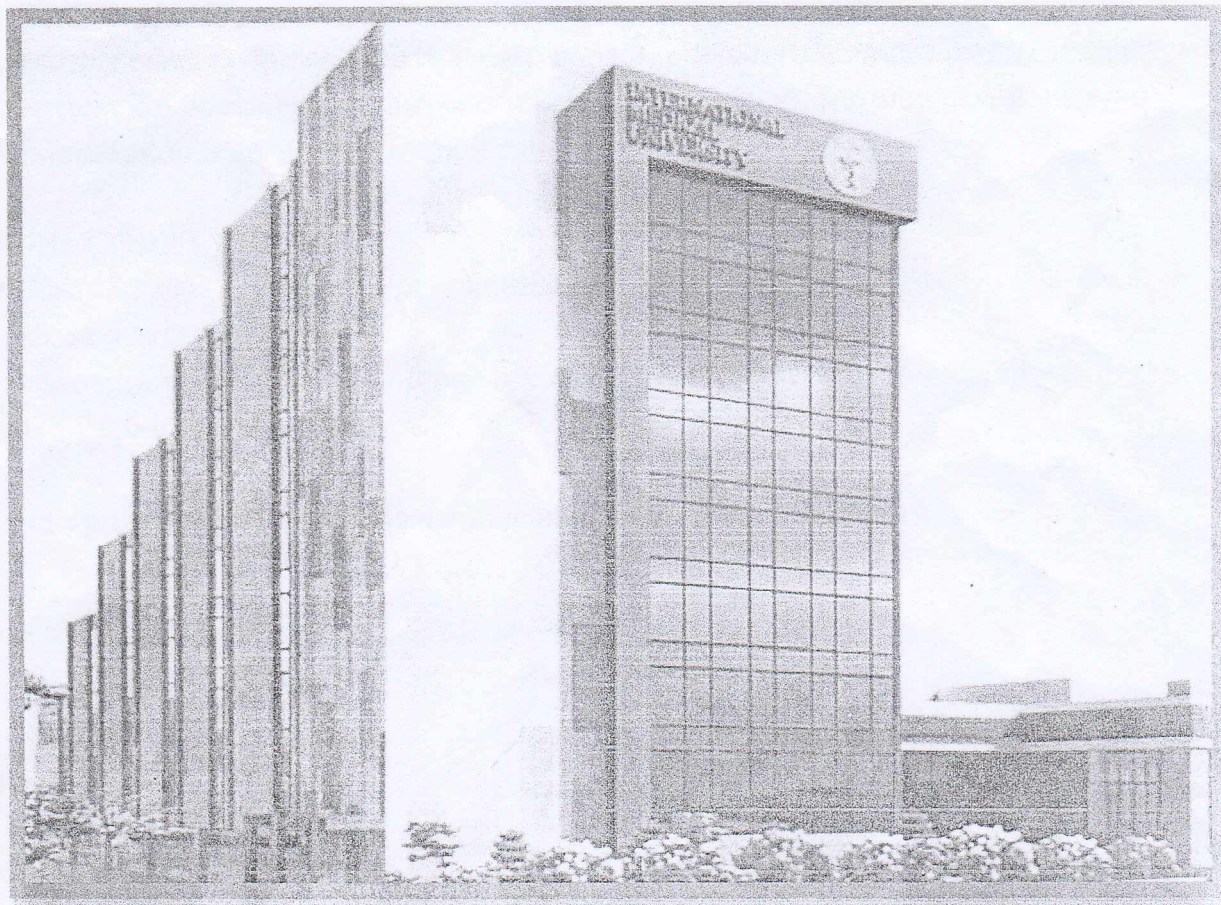
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКО РЕСПУБЛИКИ  
ОШСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ОММУ  
Б.М. Орунбаева  
«31» 05 2022 г.



«РАСМОТРЕНО»  
На заседании УС ОММУ  
протокол №4  
от «30» 05 2022-г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ НАГРУЗКАХ  
И НОРМАТИВЫ ИХ ПЛАНИРОВКИ



## Протокол № 4

Заседание Ученого совета Международного медицинского университета

от «30» мая 2022 г.

Председатель Ученого совета – Б.М. Орунбаева

Секретарь Ученого совета – С.И. Кочконбаева

Участвовало в голосовании – 9 чел.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. Об утверждении положения о нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемых профессорско – преподавательским составом Ошского международного медицинского университета.

**СЛУШАЛИ** председателя УС ОММУ, доцента Б.М. Орунбаеву о положении о нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемых профессорско – преподавательским составом университета.

**ВЫСТУПИЛИ:** декан ОММУ С.Турдалиев отметил что нормы ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско - преподавательским составом (ППС) в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения высокого качества учебной, методической, научно-исследовательской и организационной работы.

### УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить нормы времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава.
2. Использовать утвержденные нормы времени для расчета штатов кафедр на 2022-2023 учебный год.

Решение принято большинством голосов членов Ученого совета.

Председатель Ученого совета  
ОММУ



Б.М. Орунбаева

Секретарь Ученого совета  
ОММУ

С.И. Кочконбаева

## Содержание

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                                                                 | 4  |
| 2. Учебная работа .....                                                                                  | 6  |
| 3. Нормы планирования учебной работы (бакалавриат, специалитет,<br>магистратура) Аудиторная работа ..... | 7  |
| 5. Практика .....                                                                                        | 8  |
| 6. Учебно-методическая работа .....                                                                      | 8  |
| 7. Научно-методическая работа .....                                                                      | 9  |
| 8. Организационно-методическая работа .....                                                              | 10 |
| 9. Научно-исследовательская работа .....                                                                 | 11 |
| 10. Воспитательная работа .....                                                                          | 11 |
| 11. Использованная литература .....                                                                      | 12 |

## 1. Общие положения

Настоящие Нормы времени планирования и учета учебной нагрузки являются основой при организации труда профессорско-преподавательского состава и ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения его высокого качества.

Основным документом, определяющим организацию работы профессорско-преподавательского состава является индивидуальный план, утверждаемый на заседании кафедры. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем заведующий кафедрой, который утверждает планы преподавателей. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает декан. Заведующий кафедрой в конце учебного семестра представляет в учебный отдел отчет о выполнении нагрузки по индивидуальным планам за каждое полугодие.

Для ППС ОММУ устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю и регулируется Трудовым Кодексом КР, Уставом ОММУ, Коллективным договором, Трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка в пределах 6-часового рабочего дня, а также индивидуальным планом преподавателя и расписанием учебных занятий.

Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка ППС, работающих с использованием системы кредитов ECTS устанавливается в размере до 850 часов для ВПО в учебном году. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 8-часового дня, для преподавательского состава является обязательным выполнением всех видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры на учебный год.

Годовая учебная нагрузка штатного ППС должна составлять не более 1,5 ставки (1,75 ставки с научной работой) и не менее 0,75 ставки, при внутреннем и внешнем совместительстве - не менее 0,25 и не более 0,5 ставки согласно договору ППС с университетом. Расчет планируемой учебной нагрузки на новый учебный год производится за 5 дней до начала учебного года на основании утвержденных учебных планов и планового контингента обучающихся. Отчеты о выполнении учебной нагрузки ППС за учебный год, заведующий кафедрой предоставляет в учебный отдел согласно графику учебного процесса, но не позднее начала графика отпусков.

При формировании штатов кафедра и руководитель структурного подразделения должны выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС курируемой специальности/направления.

Процент дисциплин, по которым читаются лекции преподавателями с учеными степенями и/или учеными званиями по блокам дисциплин программ ВПО на основе лицензионным требованиям МОиН КР:

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу образовательной программы (бакалавр, специалист) не менее 40%;

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей образовательной программы (магистр) не менее 60%;

Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей образовательной программы для аспирантуры и докторантуры PhD не менее 90%;

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы не менее 70%

1.1. Общий объем полной (1,0) годовой педагогической нагрузки ППС по кредитной системе определяется по нижеследующей таблице:

| Должность ППС                                                 | Академический час<br>(45 мин) |                | Структура в %  |               |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|
|                                                               | Общая нагрузка                | Учебная работа | Учебная работа | Из них лекций | Другие виды работ |
| Профессор (с ученой степенью)                                 | 1500                          | 750            | 45             | 35            | 55                |
| Профессор (без ученой степени)                                | 1500                          | 750            | 48             | 30            | 52                |
| Доцент, старший преподаватель (с ученой степенью)             | 1500                          | 800            | 50             | 25            | 50                |
| Старший преподаватель (без ученой степени)                    | 1500                          | 850            | 55             | 15-20         | 45                |
| Преподаватель (без ученой степени), преподаватель - ассистент | 1500                          | 850            | 60             | 10            | 40                |

**Примечание:** Допускается невыполнение или перевыполнение учебной нагрузки до 5% от общей учебной нагрузки ППС за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисление) и других форс-мажорных обстоятельств.

1.2. Кредитная ставка ППС устанавливается по нижеследующей таблице:

| № | Наименование должности                                        | Учебная работа | Средний объем кредитов | Кол. студентов на поток (по выбору ППС студентами) | Кол. студентов на группу    |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Профессор (с ученой степенью)                                 | 750            | 2 - 6 кредитов         | Лекция 25-150<br>Пр. зан. 12-30<br>(п/гр-гр)       | 25-30<br>12-25 (магистр-ра) |
| 2 | Профессор (без ученой степени)                                | 750            |                        |                                                    |                             |
| 3 | Доцент, старший преподаватель (с ученой степенью)             | 800            |                        |                                                    |                             |
| 4 | Старший преподаватель (без ученой степени)                    | 850            |                        |                                                    |                             |
| 5 | Преподаватель (без ученой степени), преподаватель - ассистент | 850            |                        |                                                    |                             |
| 6 | Преподаватель колледжа (СПО)                                  | 720            |                        | Лекция 25-150<br>Пр. зан. 12-30<br>(п/гр-гр)       | 20-30                       |

1.3. Кредитная ставка дисциплин для ВПО очной формы обучения устанавливается по нижеследующей таблице:

| № | Дисциплина   | Цикл | Кредит | Аудиторная работа (%) |                | Группа-п/группа | Количество студентов на 1,0 ставку | Учебная работа |
|---|--------------|------|--------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|
|   |              |      |        | Лекция                | Практ. занятия |                 |                                    |                |
| 1 | Дисциплина 1 | ГСЭ  | 2      | 60                    | 40             | группа          | 700/2сем=350                       |                |
| 2 | Дисциплина 2 | ГСЭ  | 3      | 60                    | 40             | группа          | 450/2сем=225                       |                |
| 3 | Дисциплина 3 | ГСЭ  | 4      | 60                    | 40             | группа          | 350/2сем=175                       |                |

|    |               |     |   |    |     |          |              |
|----|---------------|-----|---|----|-----|----------|--------------|
| 4  | Дисциплина 4  | ГСЭ | 4 | -  | 100 | п/группа | 168/2сем=84  |
| 5  | Дисциплина 4  | МЕН | 2 | 40 | 60  | п/группа | 336/2сем=168 |
| 6  | Дисциплина 5  | МЕН | 3 | 40 | 60  | п/группа | 216/2сем=108 |
| 7  | Дисциплина 6  | МЕН | 4 | 40 | 60  | п/группа | 168/2сем=84  |
| 8  | Дисциплина 7  | МЕН | 5 | 40 | 60  | п/группа | 132/2 сем=66 |
| 9  | Дисциплина 8  | ОПД | 2 | 40 | 60  | п/группа | 336/2сем=168 |
| 10 | Дисциплина 9  | ОПД | 3 | 40 | 60  | п/группа | 216/2сем=108 |
| 11 | Дисциплина 10 | ОПД | 4 | 40 | 60  | п/группа | 168/2сем=84  |
| 12 | Дисциплина 11 | ОПД | 5 | 40 | 60  | п/группа | 132/2 сем=66 |
| 13 | Дисциплина 12 | ОПД | 6 | 40 | 60  | п/группа | 108/2сем=54  |

750-850

1.4. Кредитная ставка дисциплин для СПО устанавливается по нижеследующей таблице:

| № | Дисциплина   | Цикл | Кредит | Аудиторная работа (%) |                | Группа-п/группа | Количество студентов на 1,0 ставку | Учебная работа |
|---|--------------|------|--------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|----------------|
|   |              |      |        | Лекция                | Практ. занятия |                 |                                    |                |
| 1 | Дисциплина 1 | ГСЭ  | 2      |                       |                | Группа          |                                    |                |
| 2 | Дисциплина 2 | ГСЭ  | 3      | -                     | 100            | п/группа        | 208/2сем=104                       |                |
| 3 | Дисциплина 3 | ГСЭ  | 4      |                       |                | группа          |                                    |                |
| 4 | Дисциплина 4 | ГСЭ  | 2      | -                     | 100            | п/группа        | 280/2сем=140                       | 720            |
| 5 | Дисциплина 4 | МЕН  | 2      | 40                    | 60             | п/группа        | 340/2сем=170                       |                |
| 6 | Дисциплина 5 | МЕН  | 2      | 40                    | 60             | группа          | 660/2сем=340                       |                |
| 7 | Дисциплина 6 | МЕН  | 4      |                       |                | п/группа        |                                    |                |
| 8 | Дисциплина 7 | МЕН  | 5      |                       |                | п/группа        |                                    |                |

1.6 В целях эффективного сочетания административной и педагогической деятельности установить допустимые нормы совмещения должностей:

- административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу - не более 0,5 ставки;
- ППС, работающим на полной (1,0) ставке - не более 0,5 ставки;
- ППС, работающим по совместительству (внешнее совместительство) - не более 0,5 ставки;
- почасовая учебная нагрузка - не более 240 часов.

## 2. Учебная работа

2.1 Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2 Продолжительность академического часа устанавливается -45 мин.

2.3 Трудоемкость программ составляет: программ подготовки специалистов 300-350 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке в течение одного академического года.

2.4 Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физкультура» и «Военно-медицинская подготовка», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Учебный семестр состоит из 16 -18 ти недель.

Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (направления/специальности). Разделение курса на потоки допускается лишь

при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке превышающей, как правило, 100-150 человек.

Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа (по результатам выбора преподавателей студентами).

При государственном финансировании академическая группа на 1-2 курсах определяется планом приема, 3-6 курсах численность академической группы устанавливается планово-финансовым отделом и ректоратом в пределах выделенных объемов финансирования.

Численность академической группы при обучении за счет контрактных средств устанавливается университетом самостоятельно, как правило, 25-30 человек на ВПО (специалитета).

При определении учебной нагрузки для занятий по кыргызскому, русскому, иностранному языкам, математике, информатике и лабораторным занятиям допускается группа из 20-25 человек, на языковых и медицинском факультетах подгруппа составляет 12-15 человек.

2.10. Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться преподавателям, имеющим ученые степени кандидата или доктора наук, доктора философии (PhD) и старшим преподавателям. В порядке исключения кафедра может поручить чтение лекций другим ППС без ученой степени и звания, имеющим более 5 лет профессионального стажа, а также высококвалифицированным практикам.

2.12. На период командировки, болезни, направления на стажировку и т.д. учебная нагрузка ППС выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

### 3. Нормы планирования учебной работы (специалитет)

#### Аудиторная работа

| № | Виды работ                                                                                   | Нормы времени в часах                                                                                | Примечание                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Чтение лекций                                                                                | 45 мин за академический час                                                                          | На один поток (до 150 человек) на бакалавриате и специалитета;<br>Не менее 15 человек на магистратуре и СПО. |
| 2 | Проведение практических семинарских занятий                                                  | 45 мин на одну группу за 1 академический час                                                         |                                                                                                              |
| 3 | Проверка и прием модульных и контрольных работ для студентов/магистрантов всех форм обучения | 0,2 часа на 1 модуль<br>0,3 часа контр. работ (для практических языковых дисциплин)                  | В зависимости от количества кредитов: до 6 кредитов включительно - 2 контр. работы.                          |
| 4 | Проведение консультаций перед экзаменами                                                     | 2 часа на академическую группу по каждой дисциплине                                                  |                                                                                                              |
| 5 | Чтение обзорных лекций к государственным экзаменам                                           | При комплексном экзамене 6 часов на один лекционный поток                                            | По всем выносимым на ГАК дисциплинам                                                                         |
| 6 | Прием экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ                        | 0,4 часа на студента и магистранта (устный экзамен); 0,1 час на студента (компьютерное тестирование) | Форма проведения экзаменов утверждается УМК факультета                                                       |
| 7 | Прием экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ                        | 0,3 часа на проверку каждой письменной работы на студента;                                           | Форма проведения экзаменов утверждается УМК факультета                                                       |
| 8 | Организация самостоятельной работы                                                           | 50% от общей трудоемкости дисциплины                                                                 |                                                                                                              |

|    |                                                      |                                                                               |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Руководство и прием курсовых работ студентов         | 7 часов за 1 работу                                                           | За учебный год не более 12 работ на 1 руководителя/до 15 работ при превышении контингента свыше 100 студентов |
| 10 | Государственная аттестация:<br>- ИГА<br>- защита ВКР | - 0,5 часов на 1 студента;<br>- 1,0 час на студента председателю и членам ГАК |                                                                                                               |

#### 4. Практика

| № | Виды работ                                                                         | Нормы времени в часах             | Примечание                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа в качестве факультетского руководителя профессиональной практики            | 30 часов в год                    |                                                            |
| 2 | Руководство учебной/адаптационной/производственной практиками с приемом отчетности | Исходя из трудоемкости кредитов   | Для проведения практик формировать п/группы до 15 человек. |
| 3 | Руководство производственной практикой с приемом отчетности                        | 0,5 часов за неделю на 1 студента | Не более 240 часов на одного руководителя                  |

#### 5. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

Разработка учебно-методических комплексов дисциплины (УМКД), включающего рабочую программу дисциплины, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалы для промежуточного контроля знаний (тесты), материалы для итоговой аттестации (экзаменационные задания), ФОС дисциплины, методические материалы по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым работам;

Подготовка к изданию конспектов лекций, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, вебинаров и других учебно-методических материалов;

Составление рабочих учебных планов, семестровых планов по специальностям и направлениям;

Работа по применению учебных планов и других технологий в учебном процессе (разработка задач и т.п.), поиск новых форм и методов проведения учебных занятий и т.д.

| № | Виды работ<br>Подготовка к занятиям               | Норма времени                                      |
|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | К лекциям читаемому курсу                         | 1 час лекции                                       |
| 2 | К практическим (семинарским) занятиям             | 1 час                                              |
| 3 | К лабораторным работам                            | 1 час                                              |
| 4 | Разработка тестовых заданий                       | До 0,2 часов 1 тестовое задание (группа/подгруппа) |
| 5 | Разработка электронных образовательных ресурсов.  | До 100 часов на дисциплину                         |
| 6 | Разработка рабочих учебных планов по направлениям | До 50 часов на 1 план                              |
| 7 | Составление новых учебно-методических комплек-    | До 60 часов за 1 комплекс                          |

|    |                                                                                                                                                                |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | сов по дисциплинам учебного плана                                                                                                                              |                                                                |
| 8  | Переработка действующего учебно-методических комплексов                                                                                                        | До 20 часов за 1 комплекс                                      |
| 9  | Составление новых методических указаний по лабораторным и практическим занятиям                                                                                | До 10 часов на 1 лаб. работу                                   |
| 10 | Подготовку к изданию новых методических указаний (рекомендации) к преподаванию дисциплин учебного плана                                                        | До 80 часов за 1 методическое указание                         |
| 11 | Разработка и проверка индивидуальных заданий для СРС творческого обобщающего характера с указанием в рабочей программе                                         | 30 часов на группу                                             |
| 12 | Взаимное посещение занятий преподавателей с обсуждением                                                                                                        | По-фактически затраченному времени, но не более 20 часов в год |
| 13 | Разработка рабочих программ по направлению/специальности                                                                                                       | До 20 часов на 1 программу                                     |
| 14 | Разработка рабочих программ по учебной (производственной) практике                                                                                             | До 15 часов на 1 программу                                     |
| 15 | Разработка программ итоговой государственной аттестации                                                                                                        | До 15 часов на 1 программу                                     |
| 16 | Разработка матрицы компетенций                                                                                                                                 | До 15 часов на 1 программу                                     |
| 17 | Разработка и внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм (мультимедийные технологии, тренинги, деловые игры, ситуационные задания и пр.) | 1ч. аудиторных занятий                                         |
| 18 | Экзамнационных билетов/материалов, включая разно уровневые задачи                                                                                              | До 10 часов на 1 комплект                                      |
| 19 | Заданий на государственный экзамен                                                                                                                             | До 2 часов 1 задание                                           |
| 20 | Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения) занятий.                                                                           | До 10 часов за учебный год                                     |
| 21 | Участие при письменном контроле (в качестве наблюдателя/ассистента), в интернет –тестировании, внутри вузовском тестировании (все виды контроля)               | До 6 часов на 1 дисциплину в полугодие                         |

#### 6. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа преподавателей связана внедрением новых форм, методов технологий обучения и разработка соответствующего методического обеспечения.

| № | Виды работ                                                                       | Норма времени |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Разработка ГОС ВПО нового поколения по направлениям/специальностям               | До 60 часов   |
| 2 | Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения | До 50 часов   |
| 3 | Рецензирование учебных пособий, лекций, методических указаний, программ и др.    | До 5 часов    |

|   |                                                                                                  |                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4 | Обсуждение научно-методических работ                                                             | По факту, но не более 30 часов на преп. В год                     |
| 5 | Повышение квалификации                                                                           | По факту                                                          |
| 6 | Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, электронных учебников по дисциплине | До 80 часов                                                       |
| 7 | Редактирование учебных пособий, статей                                                           | До 100 часов                                                      |
| 8 | Руководство научной работы студентов, включая проведение конференции, семинаров и т.д.           | До 10 часов за 1 работу, но не более 100 часов, на проф., доцент, |
| 9 | Участие в научных исследованиях по проблемам высшего профессионального образования               | До 50 часов в год                                                 |

### 7. Организационно-методическая работа

К видам организационно-методической работа относятся:

- работа в системе управления университетом;
- работа в системе управления факультетом, кафедрой;
- работа в общественных организациях университета и в структурных
- подразделениях.

| №  | Виды работ                                                                                                                                              | Норма времени в часах              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Работа в должности декана                                                                                                                               | 300.0                              |
| 2  | Работа в должности заместителя декана                                                                                                                   | 300.0                              |
| 3  | Работа в качестве ответственного по кафедре за организацию практики студентов                                                                           | 30.0                               |
| 4  | Выполнения обязанностей члена Совета университета, института, факультета, учебно-методического совета (подготовка обсуждаемого вопроса по повестке дня) | до 40.0                            |
| 5  | Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедр, деканата и ректората                                                                               | до 30.0                            |
| 11 | Выполнения обязанностей на общественных началах руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий (по приказу)                           | до 10.0                            |
| 6  | Организационно-методическая работа по заданиям МОиН КР                                                                                                  | до 30.0                            |
| 7  | Подготовка материалов и участия в РИСО университета                                                                                                     | до 30.0                            |
| 8  | Подготовка студентов-докладчиков и аспирантов на конференцию, студенческих работ на конкурсы:                                                           | 1 доклад или работа                |
|    | внутри вузовская                                                                                                                                        | 20.0                               |
|    | межвузовская                                                                                                                                            | 20.0                               |
|    | республиканская                                                                                                                                         | 30.0                               |
|    | международная                                                                                                                                           | 30.0                               |
| 9  | Подготовка и проведение семинаров, конференций олимпиад со студентами по тематике учебных дисциплин, тематических выставок, научно-методической         | 1 олимпиада<br>до 50.0<br>до 100.0 |

|            |                    |
|------------|--------------------|
| литературы | 1 выставка<br>20.0 |
|------------|--------------------|

#### 8. Научно-исследовательская работа

| № | Виды работ                                                                                                                                                                                         | Норма времени<br>в часах                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Выполнения госбюджетной НИР                                                                                                                                                                        | до 100 часов                                             |
| 2 | Выполнение научно-исследовательских работ с предоставлением ежегодного отчета                                                                                                                      | до 50.0 на тему                                          |
| 3 | Написание и подготовка к изданию монографии, учебников, научных статей (по плану изданий)<br>а) международные;<br>б) СНГ<br>в) внутри Республики                                                   | 50.0 на 1 п. л.<br>40.0 на 1 п. л.<br>30.0 на 1 п. л.    |
| 4 | Подготовка научного доклада для выступления на конференциях:<br>а) международные;<br>б) СНГ<br>в) внутри Республики                                                                                | 50.0 на 1 доклад<br>40.0 на 1 доклад<br>30.0 на 1 доклад |
| 5 | Рецензирование научных материалов преподавателей при подготовке их к публикации                                                                                                                    | 1 стр. рец. текста<br>0.5                                |
| 6 | Подготовка отзывов на научные работы:<br>Диссертация на соискание уч. ст. к. н.;<br>Диссертация на соискание уч. ст. д. н.;<br>Авторефераты:<br>кандидатская диссертация<br>докторская диссертация | 10.0 на 1 отзыв<br>20.0 на 1 отзыв<br><br>3.0<br>6.0     |
| 7 | Участие в работе научных специализированных советов, в научно-методических секциях и комиссиях                                                                                                     | По факту, но не более<br>50 часов в год                  |
| 8 | Работа в ред. коллегиях научных журналов и т.п. органах.                                                                                                                                           | до 20.0 в год                                            |

#### 9. Воспитательная работа

| № | Виды работ                                                                                                                                                                | Норма времени<br>в часах             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Участие во вне учебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления | По факту, но не более<br>20.0 в год. |
| 2 | Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.                                                                                                 | По факту не более<br>50 часов        |
| 3 | Работа в качестве куратора в студенческой группе<br>на 1, 2 курсах<br>на 3-5 курсах                                                                                       | 60.0 в год<br>40.0 в год             |

## 11. Использованная литература

1. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 1. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.
2. Высшая школа. Под ред. Е. И. Войленко. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. В 2-х ч. Ч. 2. – М.: Высш. школа, 1978. – 360 с.
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» (№ 92 от 30.04.03) / Сборник нормативно-правовых актов в области образования КР. Выпуск 1. Бишкек: - Просвещение, 2004. - С. 13-56.
4. Постановление Правительства КР № 549 от 01.08.06 «Об установлении продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных организаций» // Нормативные акты КР. № 37. 2006. – С. 40 – 42.
5. Постановление Правительства КР № 18 от 19.01.2011 “О введении новые условия оплаты труда работников образовательных организаций”.
6. Приказ Министерства высшего и профессионального образования СССР от 13.06.86. № 446 "Об утверждении инструкции по практике студентов государственных университетов" // Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР. - 1986. № 8. - С. 2-13.