

ТАЛКУУЛАНДЫ

ОЭАМУнун Окумуштуулар кеңешинин

№ 1 протоколунун чечими

« 28 » 08 2025-ж.



ОЭАМУнун 2025-2026-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА БАГЫТТАР БОЮНЧА

КОМПЛЕКТСТҮҮ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Жалпы уюштуруу жана окуу иштери багытында			
1.1	Жаңы окуу жылына карата Эл аралык медициналык университетинин Окумуштуулар Кеңешинин жана Административдик Кеңешинин курамын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М.	Окумуштуулар Кеңешинин, Административдик Кеңешинин жана ОПнын жумушчу тобунун курамы тузулот.
1.2	Жалпы университеттин комплекстүү иш планын жана Окумуштуулар Кеңешинин отурумунун планын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Джумаев Р.М.	Университеттин актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.
1.3	Эл аралык медициналык университетинин администрация жетекчилеринин жана коомдук башталыштагы уюмдардын иш пландарын талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Ректорат, деканат мүчөлөрү, коомдук уюмдардын жетекчилери.	Окумуштуулар Кеңешинин чечими, декандын көрсөтмөсү, актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
1.4	ОММУнун ар айлык аткарылчу иш планын түзүү жана бекитүү.	Ар бир айда	Джумаев Р.М., кеңешменин катчысы.	Ай сайын аткарылчу иштер аныкталып, жыйынтыктары

					көзөмөлдөнөт.
1.5	ОММУнун Административдик Кеңешинин кеңешмесин уюштуруу жана өткөрүү.	Жума сайын	Джумаев Р.М., кеңешменин катчысы.	Оперативдуу аткарылчу маселелер чечилет.	
1.6	Кафедралардын жылдык иш пландарын, саат жүктөмдөрүн жана штаттык жадыбалдарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Джумаев Р.М., кафедра башчылар	Кафедралардын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат.	
1.7	Жаңы окуу жылынын 1-чи жана 2-чи жарым жылдыгы үчүн окуу жана жумушчу окуу пландарын, окуу процессинин графиктерин, семестрдик пландарды, сабактардын жадыбалын түзүү жана бекитүү.	Август, Сентябрь, Январь, Февраль	Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т.	Окуу процессин уюштуруу камсыздалат.	
1.8	Жаңы окуу жылына карата окуу аудиторияларынын, кабинеттердин, лекциялык залдардын даярдыгын текшерүү, камсыз кылуу	Август, Сентябрь	Ректорат, деканат, кафедра башчылары, комендант	МТБсын чыналтууга багытталган иш чаралар аткарылат.	
1.9	Студенттерди тикелөө жана которуу боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу, өткөрүү.	Сентябрь, Февраль	Комиссия	Комиссиянын отчету даярдалат	
1.10	Окуу процессин камсыздоодо студенттер менен системалык жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү	Ар ай сайын	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т.	Окуу процессин уюштурууда кайтарым байланыш камсыздалат	
1.11	Кафедралардагы практикалык жана лекциялык сабактардын системалуу жана жадыбалга ылайык сапаттуу өткөрүлүшүн, окуу-усулдук документтердин ырааттуу түрдө даярдалышын жана талапка жараша жаныланып туруусун көзөмөлдөө.	Ар ай сайын	Деканат мүчөлөрү, Окуу-методикалык Кеңеши	Кафедраларда окуу процесси көзөмөлдөнөт.	
1.12	Экзамендик сессиялардын жадыбалдарын түзүү жана бекитүү, аларды уюштуруу жана жүрүшүн көзөмөлдөө, жыйынтыктарына анализ жасоо, атайын белгиленген формалар боюнча отчетторду даярдоо жана тапшыруу.	Октябрь, Февраль, Апрель, Май	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т.	Экзамендик сессиялар уюштурулат жана көзөмөлдөнөт	
1.13	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамын тактоо, бекитүүгө сунуштоо	Март, Апрель	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т.	Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамы аныкталат.	

1.14	Мамлекеттик аттестациянын программаларын бүтүрүүчү кафедралар тарабынан даярдалуусун камсыздоо, обзордук лекциялардын, экзамендердин графиктерин түзүү жана бекитүү.	Март, Апрель	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т.	Мамлекеттик аттестациялоонун программалары даярдалып бекитилет.
1.15	Бүтүрүүчүлөрдүн дипломуна билдирүү даярдоо, бүтүрүүчүлөрдүн ант берүү аземин уюштуруу.	Февраль, Март, Май	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т., Методист, бүтүрүүчү кафедра	Бүтүрүүчүлөр диплом менен камсыздалат.
1.16	Тайпалык журналдардын толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Ар ай сайын	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т., Методист, кафедра башчылары	Тайпалык-электрондук журналдардын убагында толтурулуусу, абалы көзөмөлдөнөт.
1.17	Аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдүн Abilimge коңулуусу, студенттердин жетишкендиктерин анализдөө	Ар бир цикл, семестр аягында	Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т., Методист	Ар бир предмет боюнча студенттердин абсолюттук жана сапаттык жетишкендиктери бааланат
1.18	Контракт боюнча акча төлөмдөрүнүн төлөнүшүн көзөмөлдөө, камсыз кылуу.	Жыл бою	Ташматова Н.М., Токтоназарова Н.Т., кураторлор	Студенттердин контрагы өз убагында төлөнүүсү көзөмөлдөнөт, аналитикалык отчет даярдалат.
1.19	Окуу процессин жалпы уюштуруу жана башкаруу багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., кафедра башчылары	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
1.20	Жалпы багыттар боюнча окуу-иш процесстерин эл аралык ISO 9000:2015 стандарттарына айкалыштыруу жана төп келиштирүү	Жыл бою	Джумаев Р.М., Ташматова Н.М., кафедра башчылары	Баардык процесстер ар бир этабында эл аралык ISO 9000:2015 стандарттарына ылайык аткарылат.
1.21	Чет элдик окумуштуу-окутуучуларды жумушка жалп кылуу.	Жыл бою	Калматов Р.К., Джумаева Л.М., кафедра башчылары	Чет элдик окумуштуу-окутуучулардын жумушка жалп кылуу.

Окуу-методикалык камсыздоо багытында				
2				
2.1	Окуу-методикалык Кеңешинин курамын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Ташматова Н.М., Орунбаева Б.М., кафедра башчылары	Жаңы окуу жылына карата Окуу-методикалык Кеңештин курамы аныкталат.
2.2	Окуу-методикалык Кеңешинин иш планын түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Орунбаева Б.М., ОМК мүчөлөрү, кафедра башчылары.	Окуу-методикалык иштер багытындагы актуалдуу жана перспективдүү маселелер аныкталат.
2.3	“560001-Дарылоо иши” адистиги, программасы боюнча жетекчи, жумушчу топтун курамын түзүү жана иш-пландарын талкуулоо, бекитүүгө сунуштоо.	Сентябрь, Октябрь	Джумаев Р.М., Турсунова В.Д., ОМК.	Билим берүү программаларынын актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталып, ишке-ашырылуучу жөнгө салынат.
2.4	Адистик боюнча түзүлгөн НББПнын абалын текшерүү, ага ылайык аткарылып жаткан иштерге мониторинг жүргүзүү.	Ноябрь, Апрель	ОМК, жумушчу тобу	НББПнын жалпы абалы аныкталат, кемчиликтерди жоюунун планы иштелип чыгат.
2.5	Дисциплиналар боюнча талаштарга ылайык ОМКды түзүү, бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Орунбаева Б.М., кафедра башчылары.	ДОМКлардын талаштарга ылайык түзүлүүсү камсыздалат.
2.6	Кафедралардын окуу-методикалык иштеринин, окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышын, модулдук-рейтинг системасынын уюштурулушун көзөмөлдөөгө көмөктөшүү.	Жыл бою	Деканат, ОМК	ПО курамдын окуу-методикалык документациясы, иш-аракеттери талашка ылайык келтирилет.
2.7	Башка медициналык окуу жайлардын окуу-методикалык иштеринин уюштурулушу боюнча тажрыйба алмашуу.	Жыл бою	Деканат, ОМК	Квалификация өркүндөтүлөт.
2.8	ПО курам үчүн «Баалоо методдору» боюнча атайын методикалык курстарды жана семинарларды уюштуруу жана өткөрүү, жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.	Атайын график боюнча	Деканат, ОМК, кафедра башчылары.	Педагогикалык чыгармачылык, квалификация өркүндөлөт.
2.9	ПО курам үчүн атайын англис тилин өркүндөтүүгө багытталган курстарын уюштуруу	Жыл бою	Ректорат, ДАКО, Деканат, ФОМК,	Министирлик тарабынан талап кылынган эл аралык IELTS жана TOEFL сертификаттары алынат.
2.10	Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык	Жыл бою	ОМК, кафедра башчылары	Квалификацияны жогорулатуу боюнча маалымат базасы түзүлөт,

	денгээлин көтөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу.			өркүндөтүү маселелери системалаштырылат.
2.11	“Мыкты лектор”, “Мыкты окутуучу”, “Дисциплинанын мыкты УМКасы” сынактарын уюштуруу жана өткөрүү.	Октябрь, Март	Кафедра башчылары ОМК	Мыктылар аныкталат.
2.12	Методикалык Кеңештин кеңешмелерин уюштуруу	График боюнча	ОМК жетекчиси Орунбаева Б.М.	
2.13	Методикалык иштер багытында аткарылган жумуштар боюнча Окумуштуулар Кеңешинде отчет берүү.	Май	Орунбаева Б.М.	Өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
2.14	Окуу-методикалык багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Джумаев Р.М., Орунбаева Б.М.	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
2.15	Интерактивдүү окутуу методторун жайылтуу багытында методикалык иштелмелер менен камсыздоо жана публикацияларды чыгаруу.	Жыл бою	Кафедра башчылар, ПО курам	Интерактивдүү окутуу методторун жайылтылат жана квалификациясы жогорулайт.
2.16	Индия, Пакистан өлкөлөрүнөн конок лекторлорду чакыруу жана лекцияларды уюштуруу.	Жыл бою	Джумаев Р.М., Орунбаева Б.М., кафедра башчылары	Салттуу конок жана онлайн түрүндө лекциялар уюштурулат.
3	Аккредитация жана билим берүүнүн сапаты багытында			
3.1	Аккредитациядан кийинки мониторинг талаптарына жана Аккредитация агенттигинин сунуштарын эске алуу менен, билим сапатына тиешелүү иш чараларды камтыган иш планды түзүү, талкуулоо жана бекитүү.	Октябрь	Джумаев Р.М.,	Жаңы окуу жылына факультеттин аккредитация жана билим сапатына тиешелүү аткарылчу иш пландары түзүлөт жана актуалдуу маселелер аныкталат
3.2	ПО курамдын сабактарынын сапатын баалоо (сбактарына катышуу, анализ берүү)	Жыл бою	ОМК	Сабактардын сапаты көтөрүлөт.
3.3	Студенттердин билим сапатын көзөмөлдөө, баалоо (диагностикалык, сынак сессия учурунда жана калдык билимдерин) жана баалоо каражаттарынын топтомун анализдөө.	Октябрь, Апрель	Деканат, ОМК	Студенттердин билим деңгээлинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп, деңгээлдери аныкталынат.

3.4	ПО курамдын Scopus, Web of Science базаларында индекстелген журналдарда илимий макалаларды публикациялоону жогорулатуу	Жыл бою	Сакибаев К.Ш., кафедра башчылары	Университеттин эл аралык аренада таанылуусуна, рейтингинин өсүүсүнө жана репутациянын калыптануусуна өбөлгө түзөт
3.5				
3.6	НББПдагы күтүлүүчү натыйжаларга баа берүү, ОМК жана силлабустардын сапатына мониторинг жүргүзүү	График боюнча	Окуу иштери боюнча проректор жана ОМК, жумушчу тобу	ФОМК, жумушчу тобу аккредитацияга даярдыктар көрүлөт.
3.7	Окутуучулардын индивидуалдык пландарынын аткарылыш сапатына экспертиза жүргүзүү.	Июнь	Деканат, ОМК	Окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы көзөмөлдөнөт.
3.8	Өздүк баалоо процедурасынын механизмдери, критерийлери боюнча семинарларды уюштуруу, өткөрүү.	Регулярдуу	Ректорат, ОМК	Өздүк баалоо боюнча критерийлерге жооптор даярдалат,. ПО курамдын квалификациясы жогорулайт.
3.9	Аккредитация, өздүк баалоо багытында кафедралардагы жүргүзүлүп жаткан иштерди баалоо боюнча текшерүү графигин иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.	Октябрь-Март	Ректорат, ОМК	Аккредитация, өздүк баалоо багытында сапаттык деңгээли көзөмөлгө алынат, тийиштүү иш пландары иштелип чыгып, аны жакшыртуунун жолдору аныкталат.
3.10	2026-жылы кутулуп жаткан аккредитациясынан өтүүсүнө байланыштуу өздүк отчеттун жазуу үчүн факультеттен жумушчу тобун бекитүү, иш пландарын түзүү, аткарылуусун камсыздоо.	Ноябрь	Ректорат, ОМК	Институционалдык аккредитацияга өздүк отчет жазуугу жумушчу топ түзүлүп, иш-пландар уюштурулуп, аткарылат жана өздүк отчет даярдалат.
3.11	Иш берүүчүлөр арасында НББПга карата сунуштар боюнча тегерек стол өткөрүү, комплекстүү анкетирлөөнүн суроолорун кайра талкуулоо, уюштуруп өткөрүү.	Апрель	ФОМК, комиссия	НББПдагы өзгөрүүлөр, анкетирлөө боюнча аналитикалык отчетту.
3.12	Бүтүрүүчүлөр менен биргеликте НББПрын талкуулоону уюштуруу, чет элдик ишкерлердин ой-пикирлери менен бөлүшүү, анкетирлөөнү уюштуруу.	Март, Апрель	Сакибаев К.Ш., Ахтар Али., ОМК, комиссия	НББПдагы өзгөрүүлөр, анкетирлөө боюнча аналитикалык отчетту.
3.13	Окуу процесси, сессиянын жыйынтыктары боюнча студенттер арасында анкета-сурамжылоону уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Сентябрь, Февраль	Жумушчу топ	Анкетирлөө боюнча аналитикалык отчет, кайтарым байланышты камсыздайт.

3.14	Билим берүүнүн сапаты багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Көз карандысыз аккредитацияга даярдык ишке ашырылат.
3.15	Жалпы факультеттин ишмердүүлүгүн анализдөө максатында ПОК, студенттер арасында ар бир процесстерге канааттануусу боюнча анкетирлөө уюштуруу	Апрель	Орунбаева Б.М., Клиникалык дисциплиналар кафедрасы.
4	 Илимий-изилдөө, инновация жана эл аралык байланыш багытында		
4.1	Илимий иштер боюнча жаңы окуу жылы үчүн түзүлгөн иш пландарды талкулоо жана бекитүү, сайтты жаңылоо.	Сентябрь Октябрь	Сакибаев К.Ш. Факультеттин илимий иштер боюнча актуалдуу жана перспективдүү маселелери аныкталат, сайт жаңыланат.
4.2	Докторант, аспиранттардын жана илим изилдөөчүлөрүнүн информациялык базасын толуктоо, сайтка жайгаштыруу.	Ноябрь, Декабрь, Февраль	Сакибаев К.Ш., кафедра башчылары университеттин илимий потенциалынын абалы жана перспективасы аныкталат.
4.3	“Илим жумалыгына” карата иш чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Апрель	Сакибаев К.Ш., уюштуруу комитети ПО курамдын жана студенттердин илимий иштери боюнча жыйынтыктар чыгарылат.
4.4	Студенттердин илимий иштеринин жыйынтыктары боюнча конференцияларды уюштуруу, өткөрүү.	Ноябрь, Апрель	Сакибаев К.Ш., кафедра башчылары Студенттердин илимге кызыгуусу, илимий компетенциялары калыптанат.
4.5	Университеттин ички грантына, Улуттук, эл аралык проекттерди жазуу, конкурстарга катышууну уюштуруу.	Жыл бою	Илимий потенциалы, көрсөткүчтөрү жогорулайт.
4.6	Аспирант, илим изденүүчүлөрдүн иштери боюнча аттестациялоону уюштуруу.	Жыл бою	Аспиранттардын, изденүүчүлөрдүн иштери коргоого даярдалат.
4.7	“Мыкты окуу куралы”, “Мыкты монография”, “Мыкты окуу – усулдук колдонмо” конкурсун уюштуруу жана катышуу	Ноябрь	Мыкты эмгектер тандалат

4.8	Предметтер боюнча студенттерди факультеттик, регионалдык жана эл аралык олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Жыл ичинде	Сакибаев К.Ш., кафедра башчылар, окутуучулар	Мыкты окуган студенттер тандалат. Предметке болгон кызыгуу жогорулайт.
4.9	Жергиликтүү, эл аралык журналдарга макала, тезис жазуу жана чыгарууну уюштуруу.	Жыл ичинде	Сакибаев К.Ш., кафедра башчылар, окутуучулар	Факультеттин жана кызматкерлердин илимий потенциалы жогорулайт.
4.10	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар Кеңешине отчет даярдоо.	Декабрь	Сакибаев К.Ш.	Аткарылган иштер боюнча жылдык отчетко даярдыктар аныкталат.
4.11	Илимий изилдөө иштери багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Сакибаев К.Ш.	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
4.12	Инновация жана илим изилдөө багытында студенттердин бизнес-стартаптарын колдоо жана өнүктүрүү	Жыл бою	Сакибаев К.Ш.	Студенттердин ишкердикке жана командада иштөөгө багытталган потенциалын өнүктүрүүгө шарт түзүлөт.
5	Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында			
5.1	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк жана Билим күнүнө карата салтанаттуу митинг өткөрүү.	Сентябрь	Деканат	Инсандык сапаты калыптанат.
5.2	Курстардын тайпаларын түзүү, кураторлорун дайындоо, старосталарын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Курстардын тайпалары түзүлөт, кураторлору дайындалат, старосталарын бекитилет.
5.3	Мугалимдердин кесиптик майрамын белгилөө.	Октябрь Июль	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А., профсоюз	Инсандык сапаты калыптанат.
5.4	Кураторлордун иш пландарын бекитүү	Октябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Иш план бекитилет, актуалдуу маселелер аныкталат.
5.5	Кафедралардагы куратордук сааттардын өтүлүүсүн текшерүү.	График боюнча	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Куратордук сааттар өтүлүүсү көзөмөлгө алынат.
5.6	Жатканадагы студенттерди тактоо, алардын студенттик кеңешинин курамын түзүү, бекитүү.	Октябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Жатаканалар менен байланыш күчөтүлөт, студенттер түзүлүп, иш пландары бекитилет.
5.7	1-курстар үчүн адаптациялык жумалыкты уюштуруу жана өткөрүү.	Ноябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Студенттер Ош шаары, ОММУ менен таанышышат, консультациялар берилет.

5.7	1-курстардын студенттикке кабылалуу аземин уюштуруу, өткөрүү.	Ноябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Студенттерге майрамдык маанай тартууланат жана 1-курска кабыл алуу аземи уюштурулат.
5.9	Студенттердин эл аралык күнүн белгилөө, “Жаштык” жумалыгын уюштуруу.	Ноябрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Студенттерге майрамдык маанай тартууланат жана мотивацияланат.
5.10	Студенттер үчүн факультетте жана жатаканаларда Жаңы жылдык кечени уюштуруу.	Декабрь	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.11	Аялдардын эл аралык майрамын белгилөө.	Март	профсоюз	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.12	Нооруз майрамын уюштуруу жана өткөрүү.	Март	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Маданий иш-чара ишке ашырылат.
5.13	Факультеттер аралык спорттук мелдештерге катышуу.	Октябрь Апрель	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А., кураторлор	Студенттердин сергек жашоо образын калыптандыруу ишке ашырылат.
5.14	“Мыкты тайпа”, “Мыкты куратор” конкурсун уюштуруу жана катышуу	Апрель, май	Комиссия	Мыктылар тандалат.
5.15	Социалдык иштер, коомдук жана таалим-тарбия багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Алиева Ч.М., Абдуллаева Б.А.	Көз карандысыз аккредитацияны талаптары откарылат.
5.16	Факультеттик, клубдук, улуттук жана сүйүүчүлүк спорт түрлөрүн студенттер арасына жайылтуу	Жыл бою	Спорткомитет	Студенттер сергек жашоого, дисциплинага үйрөнүшөт.
5.17	“Talkind Club” англис тилин үйрөнүү борборун уюштуруу	Жыл бою	Алиева Ч.М.	Англис тилин билүүнүн деңгээлин көтөрүү
5.18	Кыргыз тили боюнча КЫРГЫЗТЕСТтен экзамендерди тапшырууну уюштуруу	Жыл бою	Алиева Ч.М.	Кыргыз тилин билүүнүн деңгээлин көтөрүү
5.19	Аткарылган иштер боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет берүү.	Май	Алиева Ч.М.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык даярдалат
6	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында			
6.1	Университет кызматкерлеринин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү	График боюнча	Профсоюз, кафедра башчылар	Кызматкерлердин ден-соолугу алдын ала медициналык кароодон өтөт.
6.2	Ишке жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан	Регулярдуу	кафедра башчысы, комендант	Жаны кабыл алынган кызматкерлердин техникалык

	өтүп келүүсүн көзөмөлдөө.		Практика өтөөдөн алдын		Эшанкулова Э.Д.	Студенттерди өндүрүштүк практика учурундагы коопсуздук камсыз кылат.
6.3	Студенттерди өндүрүштүк практикасынын алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаждан өткөрүүнү көзөмөлдөө.		Практика өтөөдөн алдын		Эшанкулова Э.Д.	Студенттерди өндүрүштүк практика учурундагы коопсуздук камсыз кылат.
6.4	Окуу имараттарында жүргүзүлүүчү учурдук жана капиталдык ремонттордун ишке ашырылуусун көзөмөлдөгө алуу.		Регулярдуу		Ректорат, кафедра башчылары, комендант	Окуу имараттары ремонттолот.
6.5	Кызматкерлер эмгектенген окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздук каражаттары менен камсыздалышын көзөмөлдөгө алуу.		Регулярдуу		Ректорат, комендант	Окуу имараттарын индивидуалдык, өрт жана санитардык-гигиеналык коопсуздугу сакталат.
6.6	Кафедралардын материалдык-техникалык базасын чыңдоону ишке ашыруу, окуу процессинде колдонулуучу керектүү жабдууларды, көргөзмө-куралдарды сатып алуу		Октябрь, Май		Джумаев Р.М., кафедра башчылары	Материалдык техникалык база чыңдалат.
6.7	Эмгекти коргоо, материалдык-техникалык базаны камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо		Жыл бою		Джумаев Р.М., профорг, комендант	МТБсы жаныртылып толукталат жана көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
6.8	Жалпы окуу имараттарында инклюзивдүү билим берүү багытында шарттарды түзүү		Жыл бою		Джумаев Р.М.	Инклюзивдүү билим берүүгө материалдык-инфраструктуралык бардык шарттар түзүлөт.
7	 Өндүрүштүк практика иштери багытында					
7.1	Өндүрүштүк практиканын сааттарын кафедраларга бөлүштүрүү жана өтүү графиктерин бекитүү.		Сентябрь		Эшанкулова Э.Д.	Өндүрүштүк практиканын сааттары Бөлүштүрүлөт жана графиктери бекитилет.
7.2	Өндүрүштүк практика өтүү үчүн дарылоо мекемелер менен келишимдерди түзүү.		Жыл бою		Эшанкулова Э.Д.	Дарылоо мекемелер менен келишим түзүлөт
7.3	Өндүрүштүк практика боюнча окуу программаларын карап чыгуу, усулдук окуу колдонмолору менен камсыздоо.		Октябрь, Ноябрь		Эшанкулова Э.Д.	Өндүрүштүк практиканын денгээли жогорулайт жана жаны усулдук окуу колдонмо иштелип чыгат.
7.4	Студенттерди медициналык кароодон өткөрүү, жеке санитардык китепчелерин жанылоо.		Октябрь-Декабрь		Эшанкулова Э.Д.	Студенттердин ден соолугу алдын ала текшерилет

7.5	Ар бир курска өндүрүштүк практикалар боюнча семинарларды уюштуруу.	Октябрь Май	Эшанкулова Э.Д.	Практика боюнча билимдери жогорулайт.
7.6	Студенттерди жана практика жетекчилерин ооруканаларга бөлүштүрүү жана өндүрүштүк практикага жөнөтүү.	Ноябрь Июнь	Эшанкулова Э.Д.	Практика ишке ашырылат жана көзөмөлгө алынат.
7.7	Дарылоо мекемелериндеги студенттерге практика өтүүсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Регулярдуу	Эшанкулова Э.Д.	Практика иши көзөмөлгө алынат.
7.8	Студенттердин арасында анкета жүргүзүү.	Декабрь Май	Эшанкулова Э.Д.	Мыкты мекемелер жана практика жыйынтыгы аныкталат.
7.9	Өндүрүштөк практика боюнча практика жетекчилеринин отчетун кабыл алуу.	Июнь, Июль	Эшанкулова Э.Д.	Аткарылган иштер боюнча жылдык жыйынтык жана өздүк отчетко даярдыктар аныкталат.
7.10	Өндүрүштүк практика багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Эшанкулова Э.Д.	Комиссия сунуштарынын ишке ашырылуусу көзөмөлдөнөт.
8	 Библиотека, китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында			
8.1	Жаңы окуу жылына карата адистик боюнча учурдагы китеп фондуна белгиленген формада анализ жасоо, жыйынтыктарын талкуулоо.	Октябрь, Ноябрь	Кафедра башчылары, китепканачы	Китеп фонду боюнча анализ жүргүзүлөт.
8.2	НББПга ылайык окуу китептерин сатып алуунун жылдык планын түзүү жана бекитүү.	Октябрь, Ноябрь	Джумаев Р.М., Кафедра башчылары, китепканачы	Окуу китептери менен камсыздоо маселелери пландаштырылат.
8.3	Адистиктер боюнча мезгилдүү басылмаларга жазылууну алдын ала камсыздоого жетишүү	Регулярдуу	Сакибаев К.Ш., китепканачы	Мезгилдүү басылмалар менен камсыздалат.
8.4	Университеттин Web-сайтында жайгашкан окуу адабияттарына анализ жүргүзүү, маалыматтарды студенттерге жеткирүү.	Регулярдуу	Кафедра башчылар, китепканачы	Электрондук адабият менен камсыздалат.
8.5	ПО курамдын публикациялык активдүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү.	Декабрь	Сакибаев К.Ш., китепканачылар	Публикациялык активдүүлүк аныкталат.
8.6	Китепканачылар тарабынан китеп көргөзмөлөрүн, жаңы адабияттар боюнча обзордук лекцияларды уюштуруу.	Жылына эки жолу	Кафедра башчылар, китепканачы	Маалыматтык-библиографиялык жактан тейлөөнүн массалык формалары ишке ашырылат.

8.7	Библиотекалык китеп фонду жана маалыматтык камсыздоо багытында аккредитациялык критерийлерге ылайык иш жүргүзүүнү камсыздоо	Жыл бою	Джумаев Р.М., китепканачы	Көз карандысыз аккредитациянын талаптары аткарылат.
8.8	ПО курамынын потенциалын эске алуу менен, китеп, методикалык иштелме, жумушчу дептер жана б.у.с. жазуу, басмалардан чыгаруу	Жыл бою	Кафедра башчылар, ПО курамы	Библиотека фонду чыңалат.
Эскертүү: өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу айрым иш-пландар ректор тарабынан бекитилип, кошумча тиркелет.				