

ТАЛКУУЛАНДЫ
ОЭАМУнун Окумуштуулар кеңешинин
№ 1 протоколунун чечими
« 6 » 03 2024-ж.

БЕКИТТИМ
ОЭАМУнун ректору, м.и.к., доцент
Р.М. Джумаев
« 6 » 03 2024-ж.



Ош Эл аралык медициналык университетинин 2024-2025-окуу жылында аткарылуучу иш-чараларынын планы

№	Иш-чаралары	Аткарууга жооптуулар	Аткаруу мөөнөтү	Эскертүү
Уюштуруу иштери				
1.	ОЭАМУнун өнүгүү стратегиясынын жана КР ББЖИМнин талаптарынын негизинде жаңы окуу жылына карата окуу документацияларын иштеп чыгуу, бекитүү	Ректор, Кафедра башчылары, окутуучулар	2024-жыл, сентябрь	
2.	Окутуучулардын медициналык кароодон өтүп, санитардык китепчелеринин толтурулушун көзөмөлдөө жана камсыздоо	Декан, Кафедра башчылары, кураторлор	2024-жыл, сентябрь	
3.	Окутуучулардын жана студенттердин сабактарды салттуу түрдө өздөштүрүү боюнча чеберчилигин өркүндөтүү	Сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары, окутуучулар	2024-жыл, сентябрь	
4.	Университеттин 2024-2025-о.ж. Окумуштуулар кеңешинин (ОК) жана административдик кеңешинин (АК) курамын өзгөртүү, бекитүү	Ректор	2024-жыл, сентябрь	
5.	ОК отурумдарынын 2024-2025-окуу жылына карата иш планын түзүп, бекитүү	Ректорат, деканат, Кафедра башчылары	2024-жыл, сентябрь	
6.	Окуу программаларын лицензиялоо жана аккредитациялоо боюнча талап кылынуучу документтерди даярдоо жана жакшыртуу.	Ректорат, деканат, Кафедра башчылары	Жыл ичи	
7.	Окуу кааналарын жасалгалоо иштерин алып баруу	Кафедра башчылары, окутуучулар	2024-жыл, сентябрь	
8.	Жаңыдан жумушка кабыл алынган окутуучуларды алардын укуктары жана	Ректор, Кафедра башчылары, юрист	2024-жыл, сентябрь	

	милдеттери менен тааныштыруу			
9.	Клиникалык дисциплиналар кафедрасынын кааналарын даярдоо, жабдуу	Кафедра башчылары, жооптуу окутуучулар	2024-жыл, сентябрь, октябрь	
10.	Кафедраларда алдыңкы окутуучулардын тажрыйбаларын жайылтуу иштерин алып барууну толук камсыздоо	Кафедра башчылары	2024-жыл, сентябрь, октябрь	
11.	Компетенттүүлүк принцибиндеги жаңы инновациялык технологиялардын негизиндеги усулдарды ишке киргизүү	Сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары	Дайыма	
12.	1-курска кабыл алынган студенттерди алардын укуктары жана милдеттери менен тааныштыруу	Декан, эл аралык бөлүм, кураторлор	2024-жыл, сентябрь	
13.	Кара-Суу аймактык ооруканасы менен келишимдерди тактоо	Ректорат	2024-жыл, сентябрь	
14.	Билим берүү программаларына SWOT анализ жүргүзүү. Алсыз жактарын жоюу боюнча иш алып баруу	Ректорат, деканат, кафедра башчылары	2025-жыл, март, апрель	
15.	Мектеп бүтүрүүчүлөрүнүн арасында университетке болгон суроо-талаптарды анализдөө. Ачык эшиктер күнүн уюштуруп, өткөрүү.	Жооптуу кызматкерлер	2025-жыл, март, апрель	
16.	E-bilim маалыматтык системасынын жардамы менен тестирлөө аркылуу студенттердин билимдерин аралык жана жыйынтыктоочу баалоону көзөмөлдөө	Декан, кафедра башчылары	2024-2025-о.ж. графикке ылайык	
17.	Окутуучулардын педагогикалык жана кесиптик квалификацияларын жогорулатуу иштерин алып баруу	Ректорат, сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары	2024-2025-о.ж.	
Окуу-усулдук иштер				
1.	2024-2025-окуу жылына карата окуунун жүрүшүнүн графигин түзүү жана бекитүү	Ректор, ОИ б-ча проректор, декан	2024-жыл, сентябрь	
2.	Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде окуунун жумушчу планын, семестрдик пландарды жана окуу жадыбалын түзүү	ОИ б-ча проректор, декан	2024-жыл, сентябрь 2025-жыл, февраль	
3.	Кафедралардын окутуучуларын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын	ОИ б-ча проректор, декан, кафедра башчылары	2024-жыл, сентябрь	

	негизинде түзүлгөн акыркы жаңылыктарды эске алуу менен түзүлгөн жаңы окуу программалары менен камсыздоо			
4.	Дарылоо иши адистигинин 4-курсу үчүн жаңы дисциплиналардын окуу программаларынын иштелип чыгышын көзөмөлдөө	ОИ б-ча проректор, декан, кафедра башчылары	2024-жыл, сентябрь, октябрь	
5.	Сабактардын жадыбалын түзүү, анын аткарылышын көзөмөлдөө	Декан, кафедра башчылары	2024-жыл, сентябрь 2025-жыл, февраль	
6.	Студенттердин сабактарга толук катышуусун камсыздоо	Кафедра башчылары, окутуучулар	Окуу жылы бою	
7.	Студенттерди тиешелүү окуу материалдары, силлабустар менен камсыздоо	Кафедра башчылары, окутуучулар	2024-жыл, сентябрь 2025-жыл, февраль	
8.	Студенттердин өз алдынча иштөөлөрүн уюштуруу, көзөмөлдөө	Кафедра башчылары, окутуучулар	Окуу жылы бою	
9.	Университеттин китепкана-сын жаңы окуу куралдары менен жабдууну улантуу	Ректорат, китепкана башчысы	2024-жыл, сентябрь, октябрь	
10.	Адистиктер боюнча компетенциялардын матрицаларын кайрадан карап чыгуу	Сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары	2024-2025-о.ж.	
11.	Окутуунун теориялык процесси менен дарылоо мекемелеринде алынып барылуучу практикалык шайкештигин өнүктүрүү	Декан, кафедра башчылары, практика боюнча жооптуу	Окуу графигине ылайык	
12.	Студенттердин окуу-өндүрүштүк практикага жөнөтүү, практика өтүүсүн көзөмөлдөө	Практика боюнча жооптуу	2024-жыл, ноябрь 2025-жыл, январь	
13.	I жарым жылдыктын жыйынтык сессиясын уюштуруп, өткөрүү	ОИ б-ча проректор, декан, кафедра башчылары	2024-жыл, декабрь 2025-жыл, февраль	
14.	Окутуучулардын педагогикалык чеберчилигин өркүндөтүү боюнча семинарларды уюштуруу	Сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары	2025-жыл, январь, февраль	
15.	II жарым жылдык үчүн окуунун жүрүшүнүн графигин түзүү	ОИ б-ча проректор, декан	2025-жыл, февраль	
16.	2-курстун студенттерин комплекстүү Мамлекеттик аттестациялоодон өткөрүү	МАК курамы	Графикке ылайык	

17.	Студенттердин тартибин жана сабактарга катышуусун көзөмөлдөө	Декан, кураторлор	Дайыма	
18.	ОК жана АК отурумдарын уюштуруп, өткөрүү	Ректор	График боюнча	
19.	Ачык сабактарды уюштуруп, өткөрүү, баа берүү	Сапат менеджменти боюнча адис, кафедра башчылары	График боюнча	
20.	Окутуучулардын бири-биринин сабактарына кирүүнү уюштуруу	Кафедра башчылары	Дайыма	
21.	Окутуунун теориялык процесси менен дарылоо мекемелеринде алынып барылуучу практикалык шайкештигин өнүктүрүү	Практика боюнча жооптуу	Дайыма	
22.	Окуу процессинин студенттер тарабынан баалануусуна жетишүү	ОИ б-ча проректор, декан	2025-жыл, апрель	
Илимий-изилдөө иштери				
1.	Web of Science жана Scopus илимий цитаталарынын маалыматтык аналитикалык системасында индекстелген басылмалардын санынын жылына 1 профессорду окутуучуга, санына көбөйүшүн камсыз кылуу.	Жетекчилик	Дайыма	
2.	Илимий изилдөө иштерин алып бараткан окутуучуларга керектүү шарттарды түзүү	Жетекчилик	Дайыма	
3.	Студенттер арасында СИИИ алып барууну өнүктүрүү	Кафедра башчылары, окутуучулар	Дайыма	
4.	Атайын сабактар боюнча ийримдердин иштерин өнүктүрүү	Кафедра башчылары, окутуучулар	Дайыма	
5.	Илимий жумалык уюштуруу жана откоруу	ОИ б-ча проектор, деканат, кафедралар	Апрель	
6.	Студенттердин жана окутуучулардын жаш окумуштуулардын илимий конференцияларына катышуусун камсыздоо	Кафедра башчылары, окутуучулар	График боюнча	
Эл аралык иш-чаралар				
1.	Чет өлкөлүк студенттердин Кыргызстанда жүрүүсүнүн мыйзамдуулугун камсыздоо	Жетекчилик, эл аралык бөлүм	Дайыма	
2.	Университеттин эл аралык бөлүмү аркылуу студенттердин ата-энелери тыгыз иш алып баруу	Жетекчилик, эл аралык бөлүм, кураторлор	Дайыма	

3.	Интернет аркылуу чет өлкөлүк медициналык билим берүү мекемелери менен байланыш түзүү Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жана карьералык өсүштөрдү колдоо системасын ишке ашыруу	Жетекчилик, эл аралык бөлүм	Дайыма	
4.	Эки тараптуу келишимдин негизинде Кара-Суу аймактык ооруканасында студенттердин практика өтүүсүн жөнгө салуу	Практика боюнча жооптуу	График боюнча	
5.	Эл аралык гранттар менен иштөөнү өздөштүрүү	Окутуучулар	Дайыма	
6.	Студенттер жана окутуучулар үчүн ички жана сырткы мобилдүүлүк иштерин уюштуруу, алып баруу	Ректор, эл аралык бөлүм, деканат	Дайыма	
7.	Университеттин сайтындагы маалыматтарды тынымсыз жаңылоо	Эл аралык бөлүм, деканат	Дайыма	
Тарбиялык жана социалдык иш чаралары				
1.	Тайпаларда тарбиялык иштерди уюштуруу	Деканат, кураторлор	Дайыма	
2.	Тайпаларга академиялык кеңешчилерди-кураторлорду дайындоо	Ректор, декан	2024-жыл, сентябрь	
3.	Тарыхый күндөргө арналган тематикалык кечелерди, атактуу инсандар менен жолугушууларды уюштуруу	Кураторлор	Окуу жылы бою	
4.	Сабактар жадыбалындагы тарбиялык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Декан	Дайыма	
5.	Лингвистикалык тегерек стол: «Астма оорусунун терапиясы»	Клиникалык дисциплиналар кафедрасы	Ноябрь	
6.	Студенттерде билим жаатында жогорку жетишкендиктерге умтулуу сапаттарын тарбиялоо	Окутуучулар курамы	Дайыма	
7.	Мамлекеттик тил күнүнө арналган тарбиялык иш-чараларды уюштуруу	Табигый-гуманитардык дисциплиналар кафедрасы	2024-жыл, сентябрь	
8.	Жатаканада студенттердин жашоо абалын көзөмөлдөө	Деканат, кураторлор	График боюнча	
9.	Дивали майрамын уюштуруу жана откоруу	Эл аралык бөлүм	Ноябрь	

10.	Студенттер кунун уюштуруу жана откоруу	Деканат	Ноябрь	
11.	Коррупциялык көрүнүштөрдүн алдын алуу боюнча иш чараларын алып баруу	Жетекчилик	Дайыма	
12.	Университеттин, шаардын деңгээлиндеги иш-чараларга активдүү катышууну камсыздоо	Жетекчилик, кураторлор	Дайыма	
13.	Тарбиялык иштер маселелерин АК талкуулоо	Жетекчилик, кураторлор	График боюнча	
14.	Контракттык төлөмдөрдүн өз убагында төлөнүүсүн камсыздоо	Жетекчилик, кураторлор	Дайыма	
Чарбалык иштер				
1.	Жаңы окуу кааналарын окуу эмеректери менен жабдууну улантуу	Ректор	Жыл бою	
2.	Кара-Суу аймактык ооруканасында атайын практикалык бурч уюштуруу	Практика боюнча жооптуу	Окуу жылы бою	
3.	Клиникалык дисциплиналар кафедрасы үчүн окуу кааналарын жабдууну өнүктүрүү	Ректор, кафедра башчысы	2024-жыл, сентябрь, октябрь	
4.	Маалыматтык камсыздоо системасын өнүктүрүү максатында университетте ресурстук борбор түзүү	Жетекчилик	2025-жыл, апрель	
5.	Университеттин эмеректерин сактоону камсыздоо	Окутуучулар	Дайыма	
6.	Университеттин жана шаардын аймагын тазалоо ишембиликтерине катышуу	Окутуучулар, студенттер	Дайыма	
7.	Окуу кааналарын ремонттоо (актоо, сырдоо)	АЧИ бөлүмү	2025-жыл, июнь	
8.	Жаңы окуу китептерин, окуу куралдарын издөө, сатып алуу	Жетекчилик, кафедралар	Дайыма	
9.	Университеттин окуу кааналарын окутуунун техникалык каражаттары менен толуктап камсыздоо	Жетекчилик	Дайыма	
10.	Спорттук объекттерди реконструкциялоо	Жетекчилик	Дайыма	