

«Рассмотрено»
На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № 3

«29» март 2021 г.



«Утверждаю»
Ректор
Ошского международного
медицинского университета
доцент Кенешбаев Б.К.

«29» март 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ И О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ОШСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Основные направления конкурса:

1. Фундаментальные науки: математика (прикладная математика), физика, химия, биология, экология, энергетика, медицинские науки, филологические науки (Кыргызский язык и литература, русский язык и литература, английский язык и литература, китайский язык и литература, японский язык и литература и т.др.), журналистика, лингвистика, философия, история Кыргызстана, педагогика и психология, юриспруденции, экономика, международные отношения и т. др.
2. Прикладные науки: информатика, биотехнология, устойчивое развитие, альтернативные источники энергии, финансы, управление и социальные аспекты развития общества, фармакология, туризм, художественный дизайн, менеджмент организации, образования, охрана окружающей среды, очистка вод, воздуха, переработка отходов и т. др.

1 Общие положения

1.1 Цель конкурса - стимулирования творческих способностей студентов ОММУ, активное привлечения их к участию в научных исследованиях, усиления роли научно-исследовательской работы в повышении качества подготовки студентов, привития им навыков научно-исследовательской работы, а также реализации творческого потенциала молодых ученых. **Выявление талантливых и творчески активных студентов, выявление перспективных для промышленной реализации технологий и методик, представленных в студенческих научных работах.** Участие в научных конкурсах учит студентов самостоятельно мыслить, правильно аргументировать, придает уверенности в своих силах и повышает индивидуальный рейтинг. В настоящее время в соответствии с стратегическим планом развития ОММУ проводится конкурс на лучшую научную работу. Конкурс направлен на совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки специалистов в различных отраслях науки, активное привлечение студентов к участию в научных исследованиях и привитие им навыков научно-исследовательской работы, содействие развитию традиций профессиональных студенческих конкурсов в разных отраслях науки, поддержку и поощрение творческих научных способностей наиболее одаренных студентов.

1.2. Конкурс проводится в два тура: первый (кафедральный) тур конкурса - с февраля 202 г., по 10 марта 202 г., второй (общеуниверситетский) тур – с 10 марта 202 г. по 25 марта 202 г.

Тематика конкурсных работ должна относиться к области имеющим важное значение для развития экономики города Ош, Ошской области, Кыргызской Республики, а также соответствовать основным научным направлениям Университета.

1.3. В конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы (не более трех человек) всех факультетов. Общее число участников конкурса не ограничивается.

1.4. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

1.5. Текущую организационную работу по проведению конкурса осуществляют деканаты факультетов, заведующие кафедрами совместно с научными подразделениями университета.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие студенты всех факультетов любой из форм обучения.

2.2. На конкурс студентами представляются самостоятельно, под руководством научных руководителей, **выполненные, законченные** научно-исследовательские работы, имеющие значение для науки и производства, отличающиеся новизной, актуальностью, оригинальностью в постановке и решении научных и научно-прикладных задач, подписанные научным руководителем.

2.3. Основные требования к студенческим работам, представляемым на конкурс: актуальность затрагиваемой проблемы; самостоятельный творческий подход к ее решению; предложения по внедрению научных разработок в учебный процесс или практическую деятельность.

2.4. Организатором конкурса является оргкомитет конференции, в рамках которой проводится конкурс.

2.5. Конкурс проводится в номинации - Лучшая научно-исследовательская работа студентов (I, II, III степень), а так же по усмотрению организаторов конкурсанты могут поощряться дополнительными наградами.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Прием и формальная экспертиза конкурсных работ проводится организатором конкурса до 25 марта 202 __ года.

3.2. Желающие принять участие в конкурсе должны заполнить заявку

3.3. К рассмотрению принимаются только те конкурсные работы, которые отвечают всем необходимым требованиям.

3.4. После формальной экспертизы присланные работы проходят независимую экспертизу в оргкомитете, на основании присланной документации проводится комплексная оценка работ. Критерии оценки указаны в Приложении 1.

3.5. На основе анализа выставленных оценок составляется общий рейтинг представленных на конкурс работ.

3.6. Оргкомитет определяет победителей путем обсуждения работ и открытого голосования. При принятии окончательного решения учитывается количество набранных баллов и соответствие представленной работы вышеперечисленным критериям отбора.

4. Требования к оформлению заявки для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе необходимо:

- заполнить заявку, содержащую сведения об авторе-заявителе;
- предоставить описание научной работы.

Описание научной работы представляется в канцелярской папке для бумаг с завязками. На лицевую сторону папки наклеивается белый лист, на котором указывается фамилия, имя и отчество конкурсанта, название научно-исследовательской работы, телефоны для связи и электронная почта.

4.2. Описание конкурсной научной работы

Описание научной работы представляется в полном и кратком изложении (реферат) в печатном варианте в 2-х экземплярах и на электронном носителе.

Полное описание работы должно быть построено по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются). Объем работы не должен превышать 30 листов формата А4, включая таблицы, рисунки, список литературы.

На титульном листе указать:

Фамилию, имя, отчество автора (полностью), название научной работы и Ф.И.О. научного руководителя.

Оглавление включает введение, название глав и пунктов работы, заключение, список использованной литературы с указанием номера страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, научная новизна, научно-практическая значимость работы, основание и исходные данные для разработки темы.

Основная часть должна соответствовать теме научной работы и полностью ее раскрывать (с указанием объекта, методов и объема научной работы, результатов выполнения работы).

В заключении должны содержаться основные выводы, к которым пришел автор в процессе исследования, практические рекомендации; даются возможные прогнозы, предполагаемые масштабы использования.

В конце работы приводится список использованной литературы.

Приложение состоит из вспомогательных или дополнительных материалов (таблицы, иллюстрации, схемы и т.д.).

4.3. Краткое изложение работы (реферат) должен включать в себя ключевые слова (5-6 шт.), цели, задачи, материалы и методы, теоретическая и (или) практическая значимость, результаты работы, рекомендации по их внедрению или практическому использованию. Объем реферата не более 1/3 листа формата А4.

4.4. К оформлению работ, представляемых на конкурс, предъявляются следующие требования.

Текст печатается на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, размер 14, с полуторным межстрочным интервалом, поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

4.5. Полная и краткая электронные формы описания работы представляется на дискете или на лазерном диске в виде единых файлов с названиями «Полное описание НИРС» и «Краткое описание НИРС» соответственно. На электронном носителе указывается фамилия, имя, отчество автора-заявителя, название научной работы. Носитель вкладывается в бумажный конверт, который приклеивается к внутренней стороне папки, содержащей печатный вариант работы.

5. Заявка на участие в Конкурсе НИР студентов

5.1. ФИО студента:

5.2. Специальность

5.3. Группа

5.4. Должность, звание и ФИО научного руководителя

5.5. Название и адрес факультета, кафедры

5.6. Название проекта

5.7. Контактные данные заявителей - почтовый адрес, e. mail, моб. тел:

А. Студента -

Б. Научного руководителя –

О БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ОММУ

Бизнес-инкубация является новой системой по обучению и социальной поддержке населения по развитию малого и среднего бизнеса, созданию новых рабочих мест на основе личной инициативы граждан и организации самозанятости.

Бизнес-инкубатор - это комплекс средств и мер по оказанию поддержки и содействия гражданам в организации и развитии их предпринимательской деятельности.

Комплекс средств - это здание (здания), оргтехника, финансовые и другие материально-технические средства, предоставляемые на определенных условиях (в том числе льготных) гражданам, желающим заняться предпринимательством или открывшим свое дело.

Комплекс мер - это организационные меры и услуги, предоставляемые на определенных условиях (в том числе льготных) гражданам, желающим заняться предпринимательством или открывшим свое дело (беседы, консультации, тестирование, обучение, информация, реклама и другое).

Комплекс указанных и других средств и мер определяется исходя из спроса на них в данном регионе.

Бизнес-инкубатор создается в целях смягчения последствий массовой безработицы, усиления активной политики на рынке труда, социальной поддержки незанятых граждан, а также активного участия в реализации государственных программ развития и поддержки малого и среднего бизнеса и прежде всего мелких производителей и начинающих предпринимателей.

Объективными причинами создания бизнес-инкубатора являются: резкий рост уровня явной безработицы; увеличение длительности периода безработицы среди лиц потерявших работу; стихийный рост малоодоходных, непостоянных и низкооплачиваемых или незащищенных видов занятости, постоянно растущие проблемы полного использования трудового потенциала, особенно женщин и молодежи.

В Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики бизнес-инкубатор является составным звеном его организационной системы по выявлению и отбору безработных, желающих заниматься предпринимательством, их обучению и переобучению, оказанию технической и финансовой поддержки по открытию ими своего предпринимательского дела и созданию работодателями дополнительных рабочих мест.

Основными задачами Бизнес-инкубатора являются:

- Создание условий для коммерциализации научных разработок студентов, аспирантов и молодых ученых университета.
- Предоставление дополнительных возможностей студентам и аспирантам для участия в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание продукции и технологий для наукоемкого бизнеса.
- Привлечение студентов и аспирантов к процессу создания, разработки и реализации наукоемкой продукции или технологий.

Основные функции Бизнес-инкубатора

Для решения возложенных на него задач Бизнес-инкубатор выполняет следующие функции:

- Организует конкурсы научно-технических проектов для реализации в Бизнес-инкубаторе (далее – Конкурс). Условия и порядок проведения Конкурса определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора Университета.
- Предоставляет бизнес-командам инкубатора комплексные консультационные и

информационные услуги по вопросам законодательства Российской Федерации и международного права, предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, налогообложения, кредитования, инвестиций и другим вопросам, способствующим обеспечению качества подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Под бизнес-командой понимается прошедший Конкурс научно-творческий коллектив, в составе которого есть как минимум один студент Университета очной формы обучения без академических задолженностей, либо аспирант Университета очной формы обучения, либо сотрудник Университета в возрасте до 35 лет.

- Разрабатывает учебно-методическую документацию по вопросам инновационной деятельности субъектов малого предпринимательства.
- Содействует созданию и развитию субъектов малого предпринимательства в научно-технической сфере.
- Организует проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе с международным участием.
- Сотрудничает с российскими и иностранными, международными юридическими и физическими лицами, осуществляющими инновационную деятельность, если это не запрещено и не противоречит законодательству РФ и Уставу Университета по вопросам
- Содействует формированию фондов, как финансовых ресурсов поддержки субъектов малого предпринимательства.
- Содействует привлечению инвестиций для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок студентов, аспирантов и молодых ученых Университета и коммерциализации их результатов.
- Организует проведение экспертизы результатов интеллектуальной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых Университета.
- Осуществляет маркетинговую деятельность, ориентированную на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых Университета (сбор коммерческой информации о состоянии товарных и иных рынков и их конъюнктуре, прогнозирование тенденций их развития).
- Осуществляет трансфер университетских технологий в субъекты малого и среднего предпринимательства.
- Оказывает поддержку бизнес-командам при решении административных вопросов при взаимодействии с органами государственной власти, государственными и негосударственными организациями, выработки стратегии, ведении переговоров с иностранными партнерами, инвесторами, кредитными организациями, участии в выставках, проведении презентаций и в других аспектах бизнеса.
- Пропагандирует малое предпринимательство среди студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и широких слоев населения региона.

При выполнении указанных функций Бизнес-инкубатор осуществляет следующие виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие законодательству КР и Уставу Университета:

- выполнение научно-исследовательских, научно-методических работ и услуг, опытно-конструкторских работ;
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- создание и использование результатов интеллектуальной деятельности;
- реализация товаров, услуг и собственной продукции, созданных или

приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направленных на обеспечение уставной деятельности университета;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета.

Управление Бизнес-инкубатором

Общее руководство Бизнес-инкубатора осуществляет ректор Университета, который:

- утверждает Положение о Бизнес-инкубаторе, а также изменения и дополнения к нему;
- назначает и освобождает от должности директора Бизнес-инкубатора;
- утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовые результаты деятельности Бизнес-инкубатора.

Директор Бизнес-инкубатора, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, осуществляет руководство Бизнес-инкубатора в пределах и порядке, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

Директор Бизнес-инкубатора:

- осуществляет общее руководство консультационной, информационной, методической, научно-производственной, инновационной и иными видами деятельности Бизнес-инкубатора;
- осуществляет управление деятельностью Бизнес-инкубатора на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором Университета за осуществление деятельности Бизнес-инкубатора;
- распоряжается денежными средствами Бизнес-инкубатора в соответствии с законодательством КР и сметами доходов и расходов, утвержденными ректором Университета.
- организует подбор, расстановку и аттестацию сотрудников Бизнес-инкубатора, подает ректору представления на прием, перевод и увольнение работников Бизнес-инкубатора.
- осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, должностной инструкции, а также локальных актов Университета;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения обязательные для всех работников Бизнес-инкубатора;
- вправе также принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству КР и настоящему Положению.

Самоуправление Бизнес-инкубатора осуществляется Экспертным советом по рассмотрению научно-технических проектов (в дальнейшем – Экспертный совет), для которого порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом ректора Университета.

Работники Бизнес-инкубатора принимаются на работу по трудовому договору приказом ректора Университета, в соответствии со штатным расписанием, по представлению директора Бизнес-инкубатора. Оформление трудовых отношений с работниками Бизнес-инкубатора осуществляется отделом кадров Университета.

Работники Бизнес-инкубатора в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на работников Университета в соответствии с Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета, их должностными

инструкциями, и обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением;
- отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;
- содержать занимаемое помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, права сотрудников реализуются совместно, по согласованию или с учетом мнения профсоюзной организации Университета.

Структура, штатное расписание и численный состав Бизнес-инкубатора формируются, исходя из возложенных на него в разделе 2 настоящего Положения задач, в соответствии с характером и объемом выполняемых работ и утверждается ректором Университета

Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений Бизнес-инкубатора принимается в порядке, установленном Уставом Университета.

Структурные подразделения Бизнес-инкубатора действуют на основании Положений о них, принимаемых в порядке, установленном Уставом Университета.

Имущество и финансовое обеспечение Бизнес-инкубатора

Финансирование деятельности Бизнес-инкубатора осуществляется в соответствии с Уставом Университета из источников, не запрещённых законодательством РФ.

Финансирование Бизнес-инкубатора осуществляется через лицевой счет Университета.

Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Бизнес-инкубатора, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Оплата труда сотрудников производится в соответствии со штатным расписанием из средств, полученных от приносящей доход деятельности Бизнес-инкубатора.

Ректор университета по представлению директора Бизнес-инкубатора устанавливает стимулирующие выплаты сотрудникам Бизнес-инкубатора, а также иным работникам университета в связи с их деятельностью в Бизнес-инкубатора в соответствии с Коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Университет вправе приобретать имущество, необходимое для деятельности Бизнес-инкубатора, которое ставится на баланс Университета.

Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание в подразделениях Бизнес-инкубатора осуществляется административно-хозяйственными службами Университета.

Для обеспечения эффективной деятельности, руководством университета Бизнес-инкубатору выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

Контроль над деятельностью Бизнес-инкубатора

Директор Бизнес-инкубатора представляет ежегодный отчет о деятельности Бизнес-инкубатора на заседании Ученого совета Университета.

Текущий контроль над деятельностью Бизнес-инкубатора осуществляет проректор по научной работе и инновациям, предлагая к рассмотрению любые аспекты работы Бизнес-инкубатора на заседаниях ректората, Экспертного совета или Ученого совета Университета.

Права Бизнес-инкубатора

Получать от сотрудников университета информацию об учебной, научной и вне учебной деятельности студентов с целью своевременной поддержки университетских научно-творческих коллективов, ориентированных на создание субъекта малого предпринимательства.

В целях исполнения должностных обязанностей работники Бизнес-инкубатора вправе пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета, получать консультации специалистов.

Взаимодействие с другими подразделениями университета, связи

Бизнес-инкубатор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими структурными подразделениями университета:

- Центром поддержки инноваций университета по вопросам защиты результатов интеллектуальной деятельности, трансфера университетских технологии;
- Естественнонаучным институтом и Научно-исследовательской частью университета по вопросам научного руководства работой студенческих коллективов, предоставлении научного и офисного оборудования, помещений для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок;
- Региональным институтом непрерывного образования университета по вопросам реализации программ дополнительного образования, ориентированных на повышения бизнес-компетенций студентов университета.
- Центром содействия занятости учащейся молодёжи и трудоустройству выпускников – кадровое агентство «Alma Mater» Пермского государственного университета по вопросам поиска и создания научно-творческих коллективов Университета, ориентированных на учреждение субъекта малого предпринимательства.