

«Рассмотрено»

На заседании Ученого Совета
международного
медицинского университета
протокол № 4

« 24 » май 2021 г.



«Утверждаю»

Ректор

Ошского международного
медицинского университета
доцент Кенешбаев Б.К.

« 24 » май 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение определяет назначение и организационную основу электронной библиотеки информационно-библиотечных учреждений.
2. Электронная библиотека функционирует в составе информационно-библиотечного учреждения.
3. Электронная библиотека осуществляет накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов, представленных в электронном виде, с распределенным многопользовательским доступом.
4. Правила пользования электронной библиотекой устанавливаются руководителем информационно-библиотечного учреждения.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5. Основные задачи электронной библиотеки:

- обеспечение доступности информационно-библиотечных ресурсов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- обеспечение доступа к информационно-библиотечным ресурсам, существующим исключительно в электронной форме;
- создание пользователям условий при работе с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг информационно-библиотечных учреждений за счет предоставления пользователям информационно-библиотечных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий; интеграция информационно-библиотечных ресурсов электронной библиотеки в мировое информационное пространство;
- долгосрочное хранение электронных информационно-библиотечных ресурсов.

6. Основные функции электронной библиотеки:

- сбор и обработка данных для создания баз данных;
- создание мощной системы поиска с расширенными возможностями скачивания полнотекстовых документов;
- оцифровка информационно-библиотечного ресурса в электронную форму;

- обеспечение адаптации состояния электронной формы информационно-библиотечных ресурсов к изменениям в информационных и телекоммуникационных технологиях;
- обеспечение подключения к сети электронных библиотек других информационно-библиотечных учреждений;
- обучение персонала и пользователей правилам пользования электронной библиотекой.

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

7. Информационно-библиотечный фонд электронной библиотеки комплектуется за счет:

- покупки (через книготорговые организации, издательства и организации-поставщики электронных изданий и документов, в том числе через коммерческие организации и у частных лиц, обладающих информационными ресурсами);
- подписки (через организации, распространяющие периодические издания);
- обмена (путем международного и межбиблиотечного книгообмена);
- безвозмездного получения, в том числе принятия в дар изданий и иных информационно-библиотечных ресурсов (собственные электронные информационно-библиотечные ресурсы, материалы факультетов, кафедр и других подразделений образовательных учреждений).

8. Информационно-библиотечный фонд электронной библиотеки включает:

- электронный каталог, содержащий информацию обо всех информационно-библиотечных ресурсах, имеющихся в фондах информационно-библиотечного учреждения;
- электронные издания и документы, приобретенные у различных организаций — поставщиков электронных изданий и документов;
- информационно-библиографические базы данных;
- учебники и учебные пособия; периодические издания;
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий информационно-библиотечного учреждения;
- электронные информационно-библиотечные ресурсы, социально-экономического, научно-образовательного, культурно-исторического и учебного характера, создаваемые информационно-библиотечным учреждением в процессе перевода информационно-библиотечных ресурсов в электронную форму.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ОБРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

9. Электронные информационно-библиотечные ресурсы должны быть подготовлены и архивированы в соответствии с форматами, рекомендованными специальным уполномоченным государственным органом в области информационно-библиотечной деятельности.

10. Электронные информационно-библиотечные ресурсы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на местоположение электронного информационно-библиотечного ресурса в сети Интернет (Интранет).

11. Носители электронных информационно-библиотечных ресурсов и сами ресурсы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

12. Передача электронных информационно-библиотечных ресурсов в электронную библиотеку осуществляется соответствующим структурным подразделением информационно-библиотечного учреждения на основании сопроводительного документа.

13. Электронные информационные ресурсы и материалы, принятые в электронную библиотеку, обрабатываются в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу и государственными стандартами.

14. Вопросы, относящиеся к технологии обработки данных, регулируются внутренними регламентирующими документами информационно-библиотечного учреждения.

РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

15. Электронные информационно-библиотечные ресурсы размещаются на серверах информационно-библиотечных учреждений.

16. Хранение электронных информационно-библиотечных ресурсов осуществляется: локальные электронные информационно-библиотечные ресурсы на носителях информации хранятся в информационно-библиотечном фонде; электронные информационно-библиотечные ресурсы, поступившие на различных видах носителей информации, размещаются и хранятся на серверах информационно-библиотечного учреждения; электронные информационно-библиотечные ресурсы, используемые в качестве локальных и сетевых информационно-библиотечных ресурсов, размещаются и хранятся на серверах. Обязательная копия данных информационно-библиотечных ресурсов хранится на носителях информации в информационно-библиотечном фонде; удаленные электронные информационно-библиотечные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

17. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

18. Руководство работой электронной библиотеки осуществляется руководителем информационно-библиотечного учреждения.

19. Руководитель информационно-библиотечного учреждения: координирует работу электронной библиотеки; организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки, осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений; создает условия для повышения квалификации и профессионального уровня работников, ответственных за работу электронной библиотеки.

20. Информационное, правовое и материально-техническое обеспечение работы электронной библиотеки осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений информационно-библиотечного учреждения.

СОЗДАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

21. Создание, использование и предоставление доступа к информационно-библиотечным ресурсам электронной библиотеки осуществляются с учетом требований Закона КР