

**«Рассмотрено»**  
На заседании Ученого Совета  
международного  
медицинского университета  
протокол № 1

«22» ноябрь 2021 г.



**«Утверждаю»**  
Ректор  
Ошского международного  
медицинского университета  
доцент Орунбаева Б.М.

«22» ноябрь 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке определения рейтинга профессорско-преподавательского состава и учебных структурных подразделений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения рейтинга профессорско-преподавательского состава (ППС) ОММУ и его учебных структурных подразделений (кафедр, факультета), а также критерии их оценки.

1.2. Цель проведения рейтинга – оценка качества образовательной и научной деятельности ППС и учебных структурных подразделений по подготовке кадров и их вклада в развитие университета.

1.3. Основными задачами проведения рейтинга являются:

- стимулирование роста квалификации, результативной педагогической деятельности и научной работы, развитие творческой инициативы профессорско-преподавательского состава ОММУ;

- создание информационной базы данных научно-педагогического состава и учебных структурных подразделений, отражающего их уровень деятельности и индивидуальный вклад каждого преподавателя и учебной структуры в повышение рейтинга университета;

- выявление и стимулирование ППС и структурных подразделений, обеспечивающих наибольший вклад в достижение качества образования в ОММУ;

- совершенствование системы управления учебными структурными подразделениями и создание условий динамичного развития на основе максимально полного использования

имеющегося кадрового потенциала, приводящее к увеличению количества конкурентоспособных кафедр в ОММУ;

- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности научно-преподавательского состава и структур университета;

- реализация эффективной системы материального и морального стимулирования ППС и учебных структурных подразделений.

1.4. Результаты и анализ рейтинговой оценки используется при принятии следующих управленческих решений:

- при конкурсном отборе на должность, на звание «Преподаватель года» по номинациям;
- при финансировании на приобретение оборудования и научные исследования;
- при участии на конференциях и стажировках;
- при формировании надбавок к заработной плате (увеличение или уменьшение), премий и др. материальных и моральных стимулов.

1.5. Рейтинг проводится Отделом СМК на основе настоящего Положения и приказа ректора университета ежегодно с 1 мая по 30 июня

1.6. На ОСМК возлагаются следующие функции:

- организация проведения рейтинга и координация деятельности по разработке и совершенствованию критериев, требований, механизмов рейтинговой оценки и анализа;
- содействие руководству структурных подразделений и ППС в проведении рейтинговой оценки;
- формирование базы данных рейтинга ППС (портфолио) и структурных подразделений;
- подведение итогов рейтинга деятельности ППС и структурных подразделений;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета.

1.7. Результаты рейтинга заслушиваются на Совете по качеству для принятия соответствующих решений и выносятся на Ученый совет ОММУ.

1.8. Функции учебных структурных подразделений:

Деканат, кафедры проводят организационно-подготовительную работу по подготовке документов, необходимых для определения рейтинга ППС и структурных подразделений университета.

1.9. Техническое и программное обеспечения проведения рейтинга возлагаются на ОЦИТ ОММУ.

### **Механизм определения рейтинга**

2.1. Процедура определения рейтинга ППС и структурных подразделений являются частью кадровой политики университета в управлении персоналом, а также механизмом внутреннего аудита для определения качества их деятельности в области образования и науки.

2.2. Рейтинг определяется согласно критериям оценки всех видов деятельности ППС структурных подразделений за текущий учебный год, включая июнь-август, если за этот период были осуществлены какие-либо действия.

2.3. Заполнение форм по рейтингу ППС и структурных подразделений осуществляется в локальной информационной системе «Рейтинг», согласно «Инструкции по заполнению данных о деятельности преподавателей и структурных подразделений»

Заполнение рейтинга, предварительно, может начинаться с сентября текущего года, последовательно, по результатам осуществляемых всех видов деятельности с целью формирования портфолио ППС. Официально заполнение рейтинга проводится по завершению текущего учебного года с 1 мая по 30 июня. Преподавателям и учебным структурным

подразделениям запрещается после 30 июня вносить или изменять данные имеющиеся в рейтинге

С целью формирования по годам базы данных ППС и учебных структурных подразделений учебной, методической и научной деятельности, необходимо вносить материалы и документы согласно года их издания/реализации (графа «Год»).

2.4. При заполнении форм по установленным критериям, ППС должны подтвердить свои показатели соответствующими материалами и документами в электронном варианте, разместив их в графе «Подтверждающий документ» и указать год их издания/реализации (графа «Год»). Подсчет баллов ведется автоматически в ИС «Рейтинг».

2.5. Для определения рейтинга кафедр заполняется форма (приложение 2) согласно дополнительно установленным критериям оценки их деятельности и средневзвешенного значения рейтинга ППС. Отчетность рейтинга по выпускающим и общепрофессиональным кафедрам осуществляется отдельно и исчисляется автоматически в виде итогового

суммарного значения в баллах и среднего значения на одного преподавателя по соответствующей кафедре.

2.6. Для определения рейтинга факультетов (институтов, филиалов), устанавливаются средневзвешенные значения рейтинга соответствующих кафедр и дополнительные критерии оценки деятельности факультетов (институтов, филиалов) (приложение 3). Отчетность определяется в итоговых суммарных баллах с учетом общепрофессиональных кафедр и без них, а также как среднее значение в зависимости от количества кафедр на факультете (институте, филиале) с учетом общепрофессиональных кафедр и без них.

2.7. Рассмотрение документов ОСМК, подведение предварительных итогов осуществляются до 1 сентября текущего года. Результаты рейтинга согласовываются отделом кадров. В случае выявления нарушений со стороны ППС за аттестуемый период, их кандидатуры исключаются из наградного списка.

Окончательная отчетность по определению рейтинга ППС и структурных подразделений, его анализ и определение победителей в номинациях «Лучший преподаватель», «Лучший старший преподаватель», «Лучший доцент», «Лучший профессор», «Лучшая кафедра», рассматриваются на Совете по качеству и передаются в наградную комиссию для принятия окончательного решения и подтверждения кандидатур в номинации «Преподаватель года». Присвоение наград осуществляется на основании решения Ученого совета ОММУ, не позднее сентября текущего года и приказа ректора.

2.8. Материальное стимулирование по результатам рейтинга производится за счет внебюджетных средств университета. Все надбавки по результатам рейтинга устанавливаются только на один учебный год.

### **3. Порядок определения рейтинга ППС кафедр**

3.1. Определение рейтинга ППС является первым этапом при выявлении рейтинга структурного подразделения.

3.2. В рейтинге участвуют штатные преподаватели кафедр, а также преподаватели внутреннего совмещения. Внешние совместители в рейтинге не участвуют. Для определения результатов рейтинга предусмотрены четыре квалификационные категории научно-педагогического состава: профессора (I), доценты (II), старшие преподаватели (III), преподаватели (IV).

3.3. Преподаватель заполняет специальную форму «Рейтинг ППС» (приложение 1) в ИС «Рейтинг», указывая в соответствующей графе количество мероприятий по каждому критерию. В графах «Подтверждающий документ» и «Год» необходимо указать название документа, год реализации и разместить соответствующий материал/документ. Подсчет баллов осуществляется автоматически.

3.4. Оценка деятельности ППС проводится по утвержденным разделам и критериям: за текущий учебный год, включая июнь-август. Для подсчета рейтинга ППС, количество баллов суммируется по всем разделам. В ИС «Рейтинг» определяется также рейтинг по соответствующим разделам (блокам).

Блок 1. Квалификационные характеристики. Критерии оцениваются за текущий учебный год, за исключением квалификаций ППС и их наград, как постоянный показатель, автоматически трансформируются в рейтинг на следующий учебный год. Критерии по повышению квалификации краткосрочные и большей продолжительности оцениваются за последние три года.

Блок 2. Учебная работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

Блок 3. Учебно-методическая работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

Раздел 4. Научно-исследовательская и научно-организационная деятельность. Критерии оцениваются за текущий учебный год. В критерии «Издание и публикация научных материалов» указываются фактическое количество монографий и действующие патенты, не зависимо от года издания и их получения.

Раздел 5. Воспитательная и общественно-организационная работа. Критерии оцениваются за текущий учебный год.

3.5. «Рейтинг» формирует сравнительный рейтинг по квалификационным категориям (I –IV), определяя ППС с наибольшими баллами для ранжирования, а также в разрезе отдельных видов деятельности ППС по разделам (1-5), определяя относительный рейтинг сотрудника и удельный вес его вклада в результаты деятельности кафедры в квалификационной категории, учебно-методической и научной работе.

3.6. При определении рейтинга ППС учитывается также мнение студентов. С этой целью проводится анкетирование, осуществляемое в соответствии с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в ОММУ. Результаты опроса вносятся в ИС «Рейтинг» автоматически (по локальной сети) или самостоятельно преподавателем.

3.7. По результатам рейтинга, определяется список лучших профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, имеющие более высокие суммарные баллы, для поощрения руководством согласно п.1.4. настоящего Положения и определения победителей в номинациях «Преподаватель года».

3.8. Размеры надбавок ППС устанавливаются решением Ученого Совета и приказа ректора на один учебный год в процентном отношении к основному должностному окладу с учетом финансовых возможностей университета.

